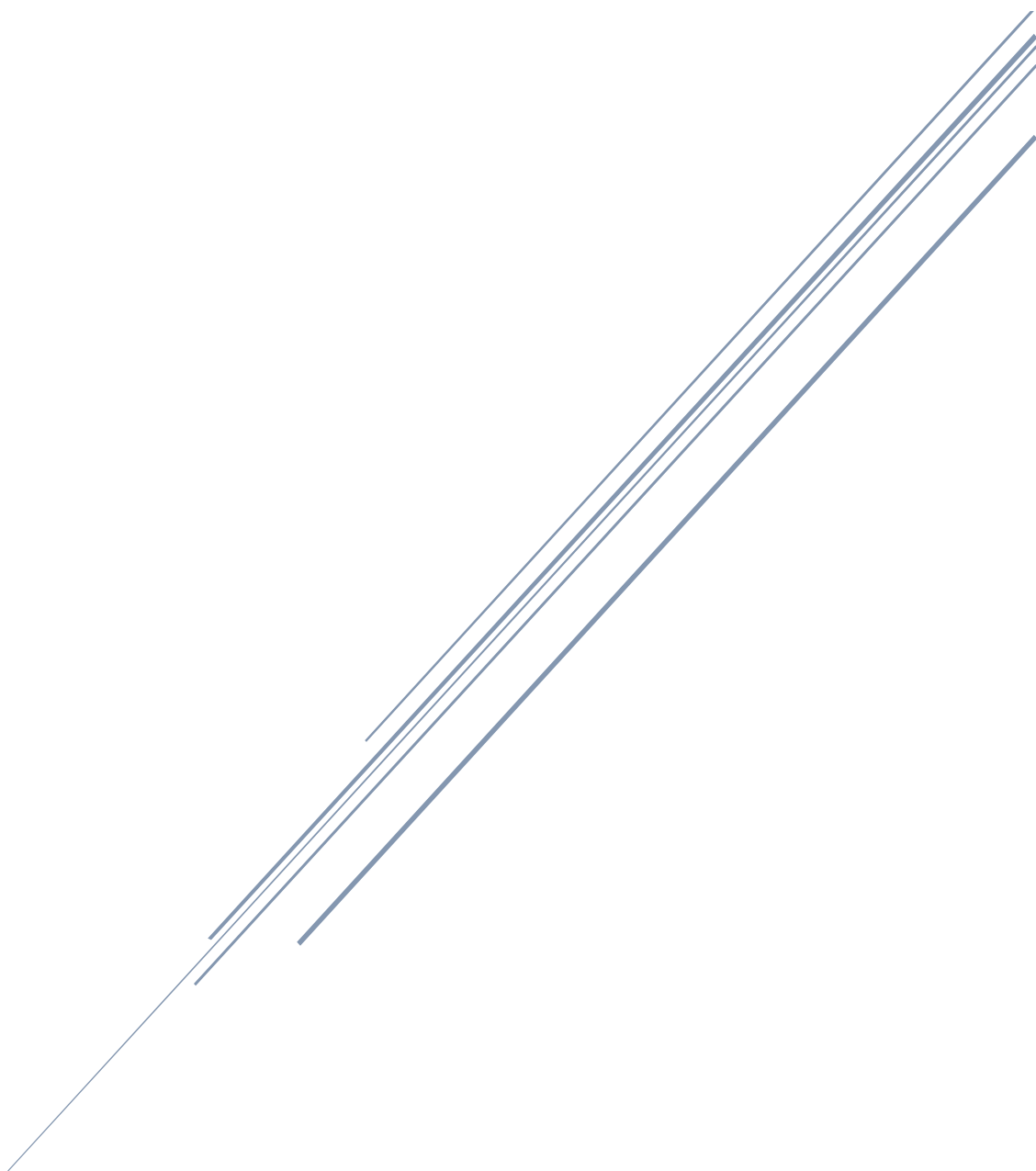


รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI)

และตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา



คำนำ

กองกฎหมาย ได้จัดทำรายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565) เพื่อใช้ในการรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อใช้ประกอบข้อมูลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา
มีนาคม 2565

ประวัติความเป็นมาของกองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ต่อมา มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายที่จะปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ของสังคมยุคปัจจุบัน ดังนั้น การใช้กฎหมาย ในการรองรับการบริหารงานเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรม ประกอบกับมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการจัดเก็บรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี โดยให้ยุบเลิก “ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว” “หน่วยจัดหารายได้” “ร้านของที่ระลึก” และ “หน่วยกฎหมาย” และให้โอนย้ายไปเป็นภารกิจของกองกฎหมายและทรัพย์สิน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 39 (18/2563) เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563

และต่อมา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม (1) กองทรัพย์สิน และตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงเปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จาก “กองกฎหมายและทรัพย์สิน” เป็น “กองกฎหมาย” ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

ปัจจุบันกองกฎหมายมีโครงสร้างหน่วยงานภายใน จำนวน 4 งานดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานนิติการและสัญญา
3. งานสอบสวน อุตสาหกรรม และร้องทุกข์
4. งานคดีและสิทธิประโยชน์

ปรัชญา

ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

วิสัยทัศน์

กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. บังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมร่วม

ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นคุณธรรม บริหารจัดการทรัพย์สินอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

สมรรถนะหลักของส่วนงาน

1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีคุณธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน
2. มีความคิดริเริ่ม รอบรู้ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นมืออาชีพ

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานกองกฎหมาย เป็นคนรุ่นใหม่ เป็นผู้เป็นผู้มีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และการพิจารณาตรวจสอบร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งจะเรียนรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนทั้งสิ้น 14 ราย และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยทุกคน บุคลากรในกองกฎหมายที่ปฏิบัติงานนิติกร มีความรู้ ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย โดยจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงานและคุณวุฒิทางการศึกษา และจำแนกตามอายุการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงานและคุณวุฒิทางการศึกษา

กองกฎหมาย	นิติกร		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		รวม
	ป.โท	ป.ตรี	ป.โท	ป.ตรี	
	น.ม.	น.บ.	บธ.ม.	บธ.บ.	
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		1			1
งานธุรการ				3	3
งานนิติกรและสัญญา		5			5
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	1	3			4
งานคดีและสิทธิประโยชน์		2			2
รวม	1	11		3	15

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามอายุการทำงาน

กองกฎหมาย	อายุการทำงาน				รวม
	น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5-10 ปี	มากกว่า 10-15 ปี	15 ปี ขึ้นไป	
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย			1		1
งานธุรการ		3			3
งานนิติกรและสัญญา	3	2			5
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	1	2	1		4
งานคดีและสิทธิประโยชน์	2				2
รวม	6	7	2		15

โครงสร้างองค์กร



อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

งานธุรการ

- น.ส.การณัฏชญา กุมารแก้ว
หัวหน้างานธุรการ
- น.ส.สุพัตรา บุญเที่ยงวงศ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- น.ส.กัญจนชญา ยาละ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานนิติการและสัญญา

- น.ส.ณัฐพิมล กิตติตาล
หัวหน้างานนิติการและสัญญา
- ว่าที่ร้อยตรีปภัตรา ยาสมุทร
นิติกร
- นายณัฐวิทย์ ประกิตติกรเวท
นิติกร
- น.ส.พิชญภา กุลเมฆ
นิติกร
- น.ส.ธิดารัตน์ เวียงคำ
นิติกร

งานสอบสวน อุทธรณ์ และ
ร้องทุกข์

- นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ
หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์
และร้องทุกข์
- นายจตุรภัทร ดายะ
นิติกร
- นายธัชธรรมม์ คำยาน
นิติกร
- นายสุรชาติ ฟองแก้ว
นิติกร

งานคดีและสิทธิประโยชน์

- น.ส.อารีญา อรุณรับ
หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์
- นายจักรพงษ์ พรหมวาทย
นิติกร

โครงสร้างการบริหารงาน



อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานบุคคล
- งานเบิกจ่าย
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานงบประมาณ
- งานแผน
- งานประเมินตนเองผู้บริหารระดับส่วนงาน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานนิติการและสัญญา

- ยก (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บันทึกข้อตกลง สัญญา และหนังสือมอบอำนาจ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ดำเนินการเสนอกฎหมายที่กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- จัดทำหนังสือขอหารือประเด็นข้อกฎหมายไปยังหน่วยงานภายนอก
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์

- สอบข้อเท็จจริง
- สอบสวนวินัย
- สอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- การอุทธรณ์
- การร้องทุกข์
- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ตรวจสอบการระงับข้อพิพาททางวินัย
- ให้ความเห็นทางกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานคดีและสิทธิประโยชน์

- ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นทางกฎหมาย
- ดำเนินการติดตามทวงถามต่อบุคลากรที่ผิดสัญญาลาศึกษาและหรือสัญญารับทุนจากมหาวิทยาลัย และหมายความรวมถึงนิสิตหรือนักเรียนที่ผิดสัญญารับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- การดำเนินมาตรการทางปกครอง
- การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งและเร่งรัดหนี้สิน
- งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- การเตรียมการระงับข้อพิพาทหรืองานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายงานผลความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการ

กระบวนการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

การรายงานผลการดำเนินงานแผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 – 2569 และแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน พ.ศ. 2565 ได้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อดังคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ตารางที่ 1 แสดงรายงานผลความก้าวหน้าของแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ประเด็น ยุทธศาสตร์ ระดับ มหาวิทยาลัย	ประเด็น ยุทธศาสตร์ ระดับคณะ	ตัวชี้วัด ระดับคณะ	ค่า เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและ เสริมสร้างศักยภาพ คน ให้มีสมรรถนะ และทักษะแห่ง อนาคตตอบสนอง ความต้องการของ ตลาดแรงงาน	1. การบริหารและ จัดการทรัพยากร ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์เชิง พาณิชย์ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด อย่างมี ประสิทธิภาพ ด้วย หลักธรรมาภิบาล	1.1 จำนวนร้อยละของ ผู้ประกอบการเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณก่อน หน้า	10	12 ล้าน	58.33	กองทรัพย์สิน
		1.2 จำนวนสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ (รายการ)	10	ร้อยละ 80	60	กองทรัพย์สิน
		1.3 จำนวนผู้ใช้บริการ ห้องพักประเภทราย เดือน เพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณก่อนหน้า	-	-	-	กองทรัพย์สิน
		1.4 จำนวนผู้ใช้บริการ ห้องพักประเภทรายวัน ต่อห้องต่อคืนเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณก่อน หน้า	50	ร้อยละ 80	100	กองทรัพย์สิน
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัย และนวัตกรรมสู่ ประโยชน์เชิง พาณิชย์	2. การบังคับใช้ กฎหมายอย่างเป็น ธรรม มี ประสิทธิภาพและ ได้มาตรฐาน	2.1 จัดทำคู่มือในการ ปฏิบัติงานที่มี มาตรฐาน	-	ดี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองกฎหมาย
		2.2 บุคลากรเข้าร่วม อบรม พัฒนาความรู้ และทักษะ	2	ดี		กองกฎหมาย
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ ด้วยองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อ ความเข้มแข็งของ ชุมชน	3. การปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิ บาล	3.1 บุคลากรเข้าร่วม อบรม พัฒนาความรู้ และทักษะ	2	ดี	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กองกฎหมาย
		3.2 จำนวนหลักสูตรที่ ใช้ในการอบรม	1	มาก		กองกฎหมาย
		3.3 จำนวนหน่วยงาน ที่เข้าร่วมการอบรม	ทุก หน่วยงาน	มาก		กองกฎหมาย
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการ ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อ ความเป็นไทยและ เอกลักษณ์ของชาติ	-	-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับคณะ	ตัวชี้วัดระดับคณะ	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	ร้อยละความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	5.1 มีระบบและกระบวนการทำงาน (Work process) ด้านการส่งเสริมการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองกฎหมาย

ตารางที่ 2 แสดงรายงานผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ				คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)	
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ	แผน	ผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	-	-	-	-	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	5	297,200	26,135	271,065	8.79	1	8.79

ตารางที่ 3 รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 – มีนาคม 2565)

ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล							
1	654102001	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและทรัพย์สิน	มีระบบและกระบวนการด้านพัฒนาประสิทธิภาพของการเรียนรู้และพัฒนาเพิ่มขึ้น	ยังไม่ได้ดำเนินการ	107,200	พ.ค. – ก.ค. 65	งานธุรการ
2	654102002	โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์กองกฎหมายและทรัพย์สิน	มีระบบและกระบวนการด้านส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และค่านิยมร่วมของมหาวิทยาลัย	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	30,000	26,135	งานธุรการ
3	654102004	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย	มีระบบและกระบวนการด้านส่งเสริมการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	60,000	พ.ค. – มิ.ย. 65	งานสอบสวนฯ
4	654102005	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่องกฎหมายกับการทำงานในมหาวิทยาลัย	มีระบบและกระบวนการด้านส่งเสริมการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	50,000	มิ.ย. – ก.ค. 65	งานคดีฯ
5	654102006	โครงการจัดทำประมวลกฎหมายของมหาวิทยาลัย	มีระบบและกระบวนการด้านการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานและแนวปฏิบัติที่ดี	ยังไม่ได้ดำเนินการ	50,000	พ.ค. – ก.ค. 65	งานนิติการฯ