



โครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย”



วันที่ 29 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2565

ณ โรงแรม ถาวร ปาสิม บีช รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต

ผู้จัดทำ

งานธุรการ กองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ “พัฒนา ศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย” โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรม ดาวร ปาล์ม บีช รีสอร์ท จังหวัดภูเก็ต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ บรรลุภารกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งการที่มหาวิทยาลัยจะบรรลุภารกิจต่าง ๆ ได้นั้น “บุคลากรของมหาวิทยาลัย” ถือเป็น กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่ถูกต้องและเหมาะสมตามสายงาน ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งมีความก้าวหน้าและมั่นคงในชีวิต ที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ดังนั้น กองกฎหมาย จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 ตามทิศทางที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง และสนับสนุนซึ่งกันและกัน อันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า อีกทั้งเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานธุรการ กองกฎหมาย
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

ส่วนที่ 1.....	1
บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
กลุ่มเป้าหมาย.....	2
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	2
งบประมาณ.....	2
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	2
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome).....	3
ส่วนที่ 2	4
การดำเนินโครงการ	4
ปฏิทินการดำเนินโครงการ.....	5
ส่วนที่ 3	7
ผลการดำเนินงาน	7
ภาคผนวก.....	12
ประมวลภาพ.....	13

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ชื่อโครงการประจำปี : 654102001 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
 กลยุทธ์ 5.7 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE MANAGEMENT AND Development)
 มาตรการ 5.7.3 พัฒนาประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Gevelopment EFFECTIVENESS)
4. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 ราย

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิด สร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นใน การปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคล เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อนร่วมงาน การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็น การสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กรซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากโครงการมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพต่อไป

3. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 16 คน ผู้บริหารจำนวน 1 คน รวมเป็นจำนวน 17 คน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนกรกฎาคม 2565 ถึง เดือนสิงหาคม 2565

งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน 255,000 บาท

5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ใช้ไป 190,292.12 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองร้อยเก้าสิบสองบาทสิบสองสตางค์) ตามเอกสารขอเบิกเงินเลขที่ ลงวันที่ แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

10.1 เงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	จำนวน	750.00	บาท
10.2 ค่าเช่าเหมารถตู้	จำนวน	16,400.00	บาท
10.3 ค่าเช่าที่พัก	จำนวน	46,379.61	บาท
10.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	1,750.00	บาท
10.5 ค่าเชื้อ	จำนวน	3,600.00	บาท
10.6 ค่าใช้สอย	จำนวน	2,500.00	บาท
10.7 ค่าของที่ระลึก	จำนวน	1,100.00	บาท
10.8 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	6,000.00	บาท
10.9 ค่าตัวเครื่องบิน	จำนวน	50,600.00	บาท
10.10 ค่าป้ายไวนิล	จำนวน	1,000.00	บาท
10.11 ค่าพาหนะเดินทาง	จำนวน	18,203.51	บาท
10.12 ค่าห้องประชุม	จำนวน	6,000.00	บาท
10.13 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	33,514.00	บาท
10.14 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	2,495.00	บาท

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน กองกฎหมาย ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 10 คน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุน กองกฎหมาย ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า) ร้อยละ 80
2. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุน กองกฎหมาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา ศักยภาพไปใช้ประโยชน์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 100

ส่วนที่ 2

การดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้ ดำเนินการการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมให้บุคลากรสายสนับสนุน ณ โรงแรม ดาวรปาล์ม บีช รีสอร์ท ระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2565 เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

2.1 วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสร้างแบบสอบถามขึ้นจำนวน 1 ฉบับ และแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ ให้บุคลากรประเมินความคิดเห็นในแบบสอบถามประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ความรู้ที่ได้รับ และการนำไปใช้ประโยชน์โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และมีในส่วนของ การเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับดำเนินโครงการ

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- 1) แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร
- 2) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายข้อและในภาพรวม โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

- 2) การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” โดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์ เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การแปลความหมายในส่วนที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
1	14 มิถุนายน 2565	- ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกฎหมาย - จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ	
2	29 มิถุนายน 2565	ดำเนินการโอนงบประมาณ	
3	29 มิถุนายน 2565	จัดทำแบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
4	30 มิถุนายน 2565	จัดทำกำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพฯ	
5	30 มิถุนายน 2565	จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่าย	
6	30 มิถุนายน 2565	- ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - จัดทำขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถ เพื่อรับบุคลากร	
7	30 มิถุนายน 2565	จัดทำเอกสารขออนุมัติซื้อ/จ้าง เสื่อกิจกรรม, ค่าเช่าเหมารถตู้, ของที่ระลึก, ค่าห้องประชุม, บ้ายไวไฟ, ปลาฉลามกบ, ค่าเลี้ยงรับรอง	
8	4-20 กรกฎาคม 2565	ประสานจองตัวเครื่องบิน, ที่พัก, สถานที่จัดประชุม/กิจกรรม และเช่าเหมารถตู้	
9	7 กรกฎาคม 2565	จัดทำสัญญาเงินยืม เลขที่ใบขอเบิกเงิน 65133PA0011	
10	15 สิงหาคม 2565	จัดทำรายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน ค่าเสื่อกิจกรรม, ค่าเช่าเหมารถตู้, ของที่ระลึก, ค่าห้องประชุม, บ้ายไวไฟ, ปลาฉลามกบ, ค่าเลี้ยงรับรอง	

11	12 กรกฎาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือเชิญรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และทรัพย์สิน เป็นประธานและเข้าร่วมโครงการ - จัดทำขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน 	
12	20 กรกฎาคม 2565	จัดทำขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 11 ราย	
13	21 กรกฎาคม 2565	จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	
14	26 กรกฎาคม 2565	จัดทำขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานให้กับวิทยากร	
15	29 กรกฎาคม 2565	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร วิทยากร และบุคลากร	
16	1 สิงหาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> - ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - จัดทำขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อรับผู้บริหาร 	
17	31 สิงหาคม 2565	จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของโครงการ	
18	31 สิงหาคม 2565	จัดทำเอกสารใบคืนเงินในระบบ e budget และส่งคืนเงินยืม 65133PA0011	
19	2 กันยายน 2565	จัดทำใบขอเบิกเงิน ส่งกองคลัง	

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1. ผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและลูกจ้าง จำนวน 10 ราย โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	5	50
หญิง	5	50

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในแบบประเมินตอนที่ 2 ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่

1. ด้านวิทยากร
2. ด้านความรู้ความเข้าใจ
3. ด้านการนำความรู้ไปใช้

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับ คือ

ความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีคะแนนในระดับ 1

ความพึงพอใจ น้อย มีคะแนนในระดับ 2

ความพึงพอใจ ปานกลาง มีคะแนนในระดับ 3

ความพึงพอใจ มาก มีคะแนนในระดับ 4

ความพึงพอใจ มากที่สุด มีคะแนนในระดับ 5

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดงานจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อยที่สุด

1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อย

2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง

3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก

4.51 – 5.00 หมายถึง ความถึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด

ตารางที่ 2 ด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	1	9			
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		10			
3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการบรรยาย		10			
4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย		10			
5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		10			
6. การตอบข้อซักถามในการบรรยาย		10			
จำนวน	1	59			
รวม	5	236			

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และระดับความพึงพอใจด้านวิทยากร

ข้อที่	รายการประเมิน	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
1	1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	3.61	มาก
2	2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	4.08	มาก
3	3. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการบรรยาย	4.08	มาก
4	4. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย	4.08	มาก
5	5. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	4.08	มาก
6	6. การตอบข้อซักถามในการบรรยาย	4.08	มาก
	ภาพรวม	4.01	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวม 4.01 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4 ด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การบรรยาย			7	3	
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การบรรยาย	2	8			
จำนวน	2	8	7	3	
รวม	10	32	21	6	

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ข้อที่	รายการประเมิน	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
1	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การบรรยาย	2.87	ปานกลาง
2	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การบรรยาย	4.08	มาก
ภาพรวม		3.48	ปานกลาง

จากตาราง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ในภาพรวม 3.48 อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 6 ด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	7	1	2		
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	7	2	1		
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	7	1	3		
จำนวน	21	9	6		
รวม	105	36	18		

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ข้อที่	รายการประเมิน	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	3.21	ปานกลาง
2	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	3.46	ปานกลาง
3	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	3.05	ปานกลาง
ภาพรวม		3.24	ปานกลาง

จากตารางพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ในภาพรวม 3.24 อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ ตามแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อที่	ประเด็นความคิดเห็น	ความพึงพอใจ	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1	ด้านวิทยากร	4.01	มาก
2	ด้านความรู้ความเข้าใจ	3.48	ปานกลาง
3	ด้านการนำความรู้ไปใช้	3.24	ปานกลาง
รวม		10.73	
ภาพรวม		3.58	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 ราย มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) = 3.58 เมื่อสรุปแยก พิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

- 1) ด้านวิทยากร
- 2) ด้านความรู้ความเข้าใจ
- 3) ด้านการนำความรู้ไปใช้

สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

1. ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มากและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
2. ได้รู้ความรู้แนวคิดการบริหารงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล มาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ได้รู้ความรู้ด้านบทบาทของนักกฎหมายในหน่วยงานของรัฐ ในการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงาน
4. ได้รู้ความรู้ด้านกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สามารถกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ ดิชม ในการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้

1. เป็นโครงการที่ดีควรจัดในปีต่อ ๆ ไปทุกปี
2. วิทยากรบรรยายมีความเหมาะสมกับหัวข้อ
3. กิจกรรมที่จัดทำในโครงการเป็นกิจกรรมที่ดีเป็นการสร้างความยั่งยืนและความหลากหลายทางชีวภาพเป็นการช่วยอนุรักษ์ธรรมชาติได้เป็นอย่างดี

จุดแข็งของโครงการฯ

1. วิทยากร 3 ท่านเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย
2. เนื้อหาที่บรรยายมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย

3. ระยะเวลาและเนื้อหาการบรรยาย รวมถึงการจัดกิจกรรม CSR และ BCG มีความเหมาะสม

4. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นความสำคัญของการจัดโครงการฯ

จุดอ่อน/ปัญหา/อุปสรรค ของโครงการฯ

1. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้แผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดีตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 12 ราย ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรกองกฎหมาย ความพึงพอใจต่อโครงการที่จัดในครั้งนี้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) = 3.58

ภาคผนวก

ประมวลภาพ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย

วันที่ 29 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2565

ณ โรงแรม ทาวเวอร์ ปาร์ก บีช รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต







