



โครงการ “ฝึกอบรบหลักสูตรการสอบสวน
เพื่อคุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย”



วันที่ 15 – 17 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุม ICT 1247 (ห้องประชุมเมืองพะเยา)

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้จัดทำ

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ กองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้จัดทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย” โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 – 17 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุม ICT 1247 (ห้องประชุมเมืองพะเยา) อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับให้หน่วยงาน นำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ดำเนินโครงการขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรกองกฎหมาย ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
- หลักการและเหตุผล.....	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
- กลุ่มเป้าหมาย.....	1
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	1
- งบประมาณ.....	2
- ตัวชี้วัดโครงการ.....	2
- ผลผลิต (Output).....	2
- ผลลัพธ์ (Outcome).....	2
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 การดำเนินงาน.....	3
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน.....	6
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	7
ภาคผนวก.....	10
- เอกสารประกอบการบรรยายโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
- ประมวลภาพกิจกรรม	

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองกฎหมายมีภารกิจในการให้คำปรึกษาและดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 นั้น ซึ่งตามข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ไว้ในส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนที่ 1 วินัยและการรักษาวินัย ส่วนที่ 2 การดำเนินการทางวินัย ส่วนที่ 3 คณะกรรมการสอบสวน และส่วนที่ 4 การสอบสวน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ถึงหลักเกณฑ์ การสอบสวนวินัยและเป็นการคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฯ ประกอบทั้งเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการพิจารณาทางปกครองก่อนมีคำสั่งลงโทษวินัย (คำสั่งทางปกครอง) จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของ พนักงานมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การสอบสวนวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564
2. เพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564
3. เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการพิจารณาทางปกครองก่อนมีคำสั่งลงโทษวินัย (คำสั่งทางปกครอง)

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 50 คน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นตอนการสรุปและประเมินผล ขั้นตอนการนำผลไปประเมินโครงการ) โดยจัดโครงการขึ้นในระหว่างวันที่ 15 – 17 มิถุนายน 2565

งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา
หมวดเงินอุดหนุน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 60,000 บาท ใช้ไป 56,154 บาท คงเหลือ 3,846 บาท ตามเอกสารเบิก
เลขที่ 9Q5YfAEjXm6 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2565 แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	9,000 บาท
2. ค่าของที่ระลึก	จำนวน	1,800 บาท
3. ค่าของสำหรับแจกในโครงการ	จำนวน	4,160 บาท
4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	จำนวน	3,694 บาท
5. ค่าอาหาร	จำนวน	22,500 บาท
6. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	15,000 บาท

ตัวชี้วัดโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และได้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของพนักงานกรณี
ถูกดำเนินการทางวินัย มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ผลผลิต (Output)

จากกิจกรรมของโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของ
พนักงานมหาวิทยาลัยทำให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมโครงการความรู้ความเข้าใจ
เกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ
ดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 การดำเนินการตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.
2539 และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรภายในที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริง
ความรับผิดชอบทางละเมิดไปประกอบการวินิจฉัยข้อเท็จจริงตามตัวอย่างที่วิทยากรนำมาให้ฝึกปฏิบัติ

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และได้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับการสอบสวนทาง
วินัยและการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

บทที่...

บทที่ 2 การดำเนินงาน

ในการดำเนินงาน “ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ 15 -17 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุม ICT 1247 (ห้องประชุมเมืองพะเยา) อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีแผนปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
1	14 มีนาคม 2565	วางแผนการจัดโครงการ ทีมงานสอบสวน กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วม สถานที่ ช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ งบประมาณ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	
2	21 เมษายน 2565	หนังสือประสานคณะนิติศาสตร์จัดหลักสูตรพร้อมวิทยากร	
3	3 พฤษภาคม 2565	ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
4	6 พฤษภาคม 2565	ประสานวิทยากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดทำกำหนดการ 3 วัน และเพื่อทราบอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมให้วิทยากร	
5	10 พฤษภาคม 2565	ทำหนังสือเวียนแจ้งในหน่วยงานส่งรายชื่อบุคลากร 2 คน เพื่อรับการคัดเลือกให้เข้าร่วมการฝึกอบรม	
6	19 พฤษภาคม 2565	จองห้องประชุม ICT 1247	
7	20 พฤษภาคม 2565	จัดทำสื่อประกอบการบรรยายหัวข้อ “ประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา” และ “การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อการรักษาวิสัย”	

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
8	23 พฤษภาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> - ยืมเงินทรงธงเพื่อใช้ดำเนินโครงการ - ประสานกองทรัพย์สินจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร และของสำหรับแจกในโครงการ - จัดเตรียมค่ากล่าวรายงาน ค่ากล่าวเปิดโครงการ - ประสานพิธีกร ชักซ้อมลำดับการพิธีเปิดโครงการ 	
10	26 พฤษภาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือเชิญรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สินเป็นประธานให้พิธีเปิดโครงการ - ทำหนังสือเชิญคณบดีคณะนิติศาสตร์ร่วมพิธีเปิดโครงการ - ทำหนังสือเชิญวิทยากร - ทำหนังสือขอยืมอุปกรณ์ที่ต้องใช้จัดโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย (กองกลาง คณะ ICT ศูนย์ IT) 	
11	27 พฤษภาคม 2565	ทำหนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าให้อบรม	
12	1 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนผังการจัดสถานที่ - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์กองอาคารสถานที่จัดโต๊ะและเก้าอี้ ในวันที่ 14 มิถุนายน 2565 - ประสานอาหาร และเครื่องดื่มในโครงการ 	
13	2 มิถุนายน 2565	ประชุมกองกฎหมายเพื่อแบ่งหน้าที่	
14	9 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> - ซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ - จัดทำเกียรติบัตร 	
15	10 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> - จัดชุดของสำหรับแจกในโครงการ - ตรวจสอบเช็คความครบถ้วนของวัสดุ อุปกรณ์ ทุกอย่างในจะต้องนำไปจัดโครงการ 	

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
16	14 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่ฝึกอบรม - ตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 	
17	15-17 มิถุนายน 2565	ดำเนินโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย” ระยะเวลา 3 วัน	

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินงาน โครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ 15 - 17 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุม ICT 1247 (ห้องประชุมเมืองพะเยา) อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การบรรยาย หัวข้อ “การสอบสวนทางวินัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์
3. การบรรยาย หัวข้อ “การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์
4. กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์
5. การบรรยาย หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา” โดย นายศตฉัตร วรรณโฆหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา
6. การบรรยาย หัวข้อ “การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อการรักษาวินัย” โดย นายศตฉัตร วรรณโฆหาร
7. การบรรยาย หัวข้อ “ปัญหาในการสอบสวนวินัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์
8. การบรรยาย หัวข้อ “ปัญหาในการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์

จากกิจกรรมข้างต้นสามารถสังเคราะห์ออกมาเป็นข้อเสนอแนะในการทำงานร่วมกันภายในกองกฎหมายได้ดังนี้

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและกระบวนการดำเนินการทางวินัย
2. ความสัมพันธ์ระหว่างวินัยกับกฎหมายอื่น ๆ
3. สิทธิที่ปรากฏตามกฎหมายเฉพาะในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา
4. สิทธิทั่วไปที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัย
6. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยาการ กองกฎหมาย และผู้ร่วมฝึกอบรม

บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1.1 เพศ		
ชาย	12	46
หญิง	14	54
รวม	26	100.00
1.2 ประเภทบุคลากร		
สายสนับสนุน	27	100
สายวิชาการ	0	
รวม	27	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน เพศหญิง จำนวน 14 คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 100 เป็นพนักงานสายสนับสนุน

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดโครงการ

รายละเอียดความพึงพอใจต่อโครงการ	จำนวนผู้ตอบ	สรุปผลการวิเคราะห์		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านหลักสูตร				
1. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา ก่อน การอบรม	26	2.80	1.271	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจเนื้อหา หลัง การอบรม	26	4.00	0.455	มาก
3. เนื้อหาครบถ้วนและตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ระบุไว้	26	4.17	0.507	มาก
ด้านวิทยากร				
1. ความรู้ในเนื้อหาวิชาบรรยาย	26	4.53	0.692	มากที่สุด
2. เทคนิคการสอน อาทิ น้ำเสียง การอธิบายเนื้อหา และการยกตัวอย่าง	26	4.38	0.633	มาก
3. การเรียงลำดับ/โครงสร้างของเนื้อหา	26	4.21	0.650	มาก
4. การจัดสรรเวลาในแต่ละหัวข้อ	26	3.93	0.774	มาก
5. การตอบคำถามได้ถูกต้องตรงประเด็น	26	4.58	0.584	มากที่สุด

ด้านความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้เข้า อบรม				
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส	26	4.47	0.634	มาก
2. เจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ	26	4.29	0.748	มาก
3. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล และคำแนะนำได้เป็นอย่างดี	26	4.31	0.640	มาก
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	26	4.43	0.640	มาก
ด้านสถานที่ /ระยะเวลา / อาหาร				
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	26	4.20	0.734	มาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	26	4.29	0.686	มาก
3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความ เหมาะสม	26	3.57	0.909	มาก
4. อาหารมีความเหมาะสม	26	4.17	0.850	มาก
สรุปผลการวิเคราะห์	26	4.06	0.951	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในด้าน
หลักสูตร อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า เนื้อหาครบถ้วนและตรงตามวัตถุประสงค์ของ
หลักสูตรที่ระบุไว้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 รองลงมาคือ ความรู้ความเข้าใจเนื้อหาหลังการอบรมมีค่าเฉลี่ย
เท่ากับ 4.00 และความรู้ความเข้าใจเนื้อหาก่อนการอบรมและเนื้อหาครบถ้วนและตรงตามวัตถุประสงค์
ของหลักสูตรที่ระบุไว้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80 เป็นลำดับสุดท้าย

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านวิทยากร อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การตอบคำถามได้ถูกต้องตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 รองลงมาคือ ความรู้ในเนื้อหาวิชาบรรยาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 เทคนิคการสอน อาทิ น้ำเสียง การอธิบายเนื้อหา และการยกตัวอย่าง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 การเรียงลำดับ/โครงสร้างของเนื้อหา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และการจัดสรรเวลาในแต่ละหัวข้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.93 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้เข้าอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใส มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล และคำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 และเจ้าหน้าที่กระตือรือร้นเต็มใจให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านสถานที่ ระยะเวลา อาหาร อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 รองลงมาคือ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 อาหารมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 และ ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อยากให้มีแผนการอบรมที่ชัดเจน มีกิจกรรมเพื่อละลายพฤติกรรมหรือผ่อนคลาย อิริยาบถและจัดนอกระดานที่เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เต็มเวลา
2. ควรมีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
3. อยากให้จัดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอีก หรือทำหลักสูตรเป็นโมดูลเก็บแต้มความรู้ปีละ 1-3 หลักสูตร
4. ระยะเวลาจัดโครงการมากเกินไป
5. เสนอแนะให้จัดนอกระดานที่

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรม



