



โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองกฎหมายและทรัพย์สิน



วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องเอื้องคำ อาคารบริการเรือเอื้องคำ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้จัดทำ

งานธุรการ กองกฎหมายและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้จัดทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน โดยจัดขึ้นในวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องเอื้องคำ อาคารบริการเรือนเอื้องคำ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ให้นำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ดำเนินโครงการขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรกองกฎหมายและ ทรัพย์สินทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนโครงการและรายงานผลการดำเนิน โครงการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

นางสาวศุภมาส ด่านพิทักษ์กุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ยกฐานะเป็นกองกฎหมายและทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 20 กันยายน 2563 และได้มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ระดับงาน ออกเป็น 5 งาน ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานนิติการและสัญญา 3) งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ 4) งานคดีและสิทธิประโยชน์ และ 5) งานบริหารทรัพย์สิน

ปัจจุบัน กองกฎหมายและทรัพย์สิน อยู่ภายใต้การกำกับกับการบริหาร สั่งการ โดยนายประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ซึ่งมี นายศตฉัตร วรรณโวหาร ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 28 คน แยกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 26 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกอง และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกอง ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารในภาพรวม กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงได้จัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นและพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองบรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น และพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนของกองกฎหมายและทรัพย์สิน จำนวน 28 คน และผู้บริหาร จำนวน 1 คน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564 สิ้นสุดเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นตอนการสรุปและประเมินผล ขั้นตอนการนำผลไปประเมินโครงการ) โดยจัดโครงการขึ้นในวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน งบประมาณรวมโครงการ 17,400 บาท งบประมาณที่ใช้ไป 10,150 บาท คงเหลือ 7,250 บาท ตามเอกสารเบิกเลขที่ 64133PA0025 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหาร	จำนวน	7,250 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	2,900 บาท

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 และผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.648 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก

ผลผลิต (Output)

จากกิจกรรมของโครงการทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นและพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติการร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองบรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น สามารถพัฒนา งานอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานและต่อเนื่อง สู่การมีแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานของกองและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกองให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารในภาพรวม

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

บทที่ 2 การดำเนินงาน

ในการดำเนินงาน โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน ในวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ณ ห้องเอื้องคำ อาคารบริการเรือเอื้องคำ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีแผนปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
1	มิถุนายน 2564	วางแผนการจัดโครงการ ร่วมกับรักษาการแทนผู้อำนวยการกอง ดังนี้ - กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วม สถานที่ ช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ และงบประมาณ	
2	30 มิถุนายน 2563	ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการ จากเดิมเป็น “โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน”	
3	5 กรกฎาคม 2564	ประสานงานกับทางงานบริการเรือเอื้องคำ เกี่ยวกับห้องประชุม และอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าใช้จ่าย	
4	5 กรกฎาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมโครงการ พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้ - ด้านสถานที่ - ด้านอาหาร - ด้านพิธีการและลงทะเบียน - ด้านการเงิน - ด้านการประเมินผลโครงการ	
5	5 กรกฎาคม 2564	จัดทำกำหนดการ และทำหนังสือเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 3 ฉบับ	
6	9 กรกฎาคม 2564	ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ, ขออนุมัติดำเนินการโครงการ, ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย	

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
7	29 กรกฎาคม 2564	ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน	
8	29 กรกฎาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงิน เพื่อเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ	
9	29 กรกฎาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล เพื่อเตรียมแบบประเมินที่จะใช้ในการประเมินผลโครงการ	
10	29 กรกฎาคม 2564	จัดทำคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดโครงการ เสนอประธานการจัดโครงการ (รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน)	
11	29 กรกฎาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสรุปการเตรียมโครงการก่อนจะจัดโครงการ เพื่อประเมินความพร้อม	
12	30 กรกฎาคม 2564	จัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน	
13	4 สิงหาคม 2564	สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ และจัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายส่งกองคลัง พร้อมทั้งคืนเงินยืมทตรงจ่าย	
14	11 สิงหาคม 2564	รายงานการสรุปผลโครงการ	

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ณ ห้องเอื้องคำ อาคารบริการเรือนเอื้องคำ มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานของงาน ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานคดีและสิทธิประโยชน์ 3) งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ 4) งานนิติการและสัญญา และ 5) งานบริหารทรัพย์สิน ต่อผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน และรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- การวิเคราะห์ SWOT งาน
- แผนการพัฒนานุเคราะห์ภายในงาน

จากกิจกรรมดังกล่าว เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้ทราบถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ ให้แก่ผู้ร่วมงาน และผู้บริหาร และเพื่อนำข้อบกพร่องไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่อไป

2. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองกฎหมายและทรัพย์สิน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม
- การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของกอง
- กำหนดแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1.1 เพศ		
ชาย	11	37.93
หญิง	18	62.07
รวม	29	100.00
1.2 ประเภทบุคลากร		
พนักงานสายสนับสนุน	26	89.66
ลูกจ้างชั่วคราว	2	6.90
ผู้บริหาร	1	3.44
รวม	29	100.00
1.3 วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	5	17.24
ปริญญาตรี	20	68.97
สูงกว่าปริญญาตรี	4	13.79
รวม	29	100.00
1.4 อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	1	3.44
25 - 35 ปี	14	48.28
36 ปีขึ้นไป	14	48.28
รวม	29	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 62.07 และรองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 37.93 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 89.66 เป็นพนักงานสายสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 68.97 ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 17.24 และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.79 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 25 - 35 ปี และมีอายุ 36 ปีขึ้นไป จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 48.28 เท่ากัน รองลงมาคือมีอายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.44

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดโครงการ

รายละเอียดความพึงพอใจต่อโครงการ	จำนวนผู้ตอบ	สรุปผลการวิเคราะห์		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ				
1) การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	29	4.24	0.773	มาก
2) ความเหมาะสมของสถานที่	29	4.62	0.485	มากที่สุด
3) ความเหมาะสมของระยะเวลา	29	4.41	0.558	มาก
4) การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	29	4.24	0.727	มาก
2. ด้านการอำนวยความสะดวก				
1) เอกสาร	29	4.17	0.698	มาก
2) โสตทัศนอุปกรณ์	29	4.21	0.713	มาก
3) เจ้าหน้าที่สนับสนุน	29	4.45	0.621	มาก
4) อาหารและเครื่องดื่ม	29	4.52	0.676	มากที่สุด
5) สถานที่	29	4.55	0.562	มากที่สุด
3. ด้านคุณภาพการให้บริการ				
1) ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ	29	4.52	0.623	มากที่สุด
2) ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	29	4.52	0.623	มากที่สุด
3) สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	29	4.52	0.623	มากที่สุด
4) โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	29	4.52	0.565	มากที่สุด
5) ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	29	4.55	0.562	มากที่สุด
4. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	29	4.48	0.623	มาก
สรุปผลการวิเคราะห์	29	4.43	0.648	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านกระบวนการ ขั้นตอน การให้บริการ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 รองลงมาคือ ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ และการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.24 เท่ากันเป็นลำดับสุดท้าย

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านการอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.55 รองลงมาคือ อาหารและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 เจ้าหน้าที่สนับสนุน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45 โสตทัศนูปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ / วิทยากร / ผู้ประสานงาน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 และความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ / กิจกรรม มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.55 รองลงมาคือ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ ทำ สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ / กิจกรรม นี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน สิ่งที่ได้รับจากโครงการ / กิจกรรม ครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนา ความสามารถของท่าน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 เท่ากับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.48

ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

1. ได้เรียนรู้ข้อมูลของงานอื่น ๆ ทำให้ได้มีประสบการณ์มากขึ้น
2. พึงพอใจ ทำให้เห็นถึงศักยภาพและความตั้งใจของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ
3. การได้มีโอกาสนำเสนอผลการดำเนินงาน

สิ่งที่ควรเสนอแนะไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

1. ระยะเวลาสั้นเกินไป ทำให้ลงเนื้อหาและรายละเอียดได้ไม่มากเท่าที่ควร

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๙๖๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองกฎหมายและทรัพย์สิน

เพื่อให้การดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองกฎหมายและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๓/๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานนิติการและสัญญา | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานสอบสวน อุตสาหกรรม และร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววราภรณ์ พลดี | กรรมการ |

๘. นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวัฒนา	กรรมการ
๙. นายณัฐวิทย์ ประกิตติกรเวท	กรรมการ
๑๐. นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปัทมรา ยาสุมุท	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิชญภา กุลเมฆ	กรรมการ
๑๓. นายจตุรภัทร ตายะ	กรรมการ
๑๔. นายสุรชาติ ฟองแก้ว	กรรมการ
๑๕. นายจักรพงษ์ พรหมวาทย	กรรมการ
๑๖. นายธัชธรรม คำยาน	กรรมการ
๑๗. นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน	กรรมการ
๑๘. นางสาวอัมรินทร์นิชา ภูมิจิระพัฒน์	กรรมการ
๑๙. นายชัยนาท โฉสันเทียะ	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งนภา กอสูงเนิน	กรรมการ
๒๑. นางแสงดาว พูแสง	กรรมการ
๒๒. นางสาวเอมอร งามใจ	กรรมการ
๒๓. นายเอนก จักปวง	กรรมการ
๒๔. นางวาสนา คำปา	กรรมการ
๒๕. นางสาวปิยะธิดา งามจิต	กรรมการ
๒๖. นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์	กรรมการ
๒๗. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวสุพัตรา บุญเกียงวงศ์	กรรมการและช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. หัวหน้างานธุรการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ	กรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์ ผลดี	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา บุญเกียงวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน ตรวจสอบหลักฐาน ตลอดจนรับผิดชอบเรื่องการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการ


คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้างานธุรการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววราภรณ์ ผลดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา บุญเที่ยงวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมวลภาพกิจกรรม



ประมวลภาพกิจกรรม

