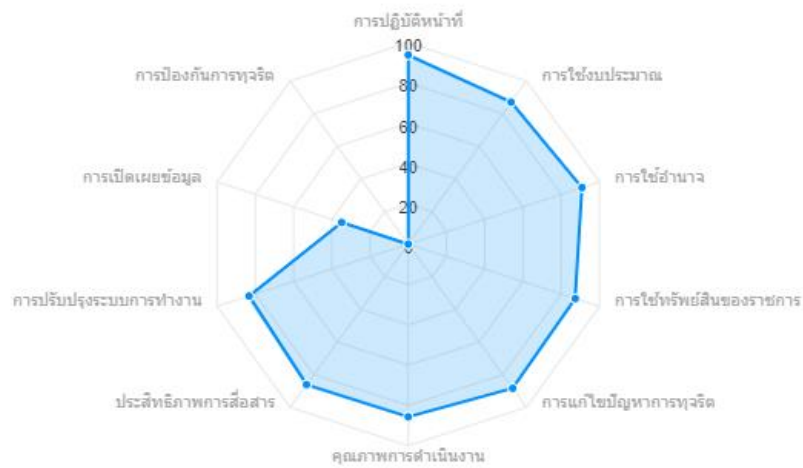




มาตรการขับเคลื่อน

การส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกฎหมายและทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา



รายละเอียดการประเมิน



ตารางผลสรุปคะแนนตามตัวชี้วัด

กรอบการประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าเฉลี่ย
IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	93.83	26.85
	2	การใช้งบประมาณ	87.07	
	3	การใช้อำนาจ	90.86	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.34	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.37	
EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.67	25.51
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.1	
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.29	
OIT (40 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	34.85	6.97
	10	การป้องกันการทุจริต	0	

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับหน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนนภาพรวมหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา : 59.33 คะแนน ผลการประเมิน : ไม่ผ่านเกณฑ์ (D)

เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A คือ การปฏิบัติหน้าที่ 93.83 คะแนน รองลงมาคือ การใช้อำนาจ 90.86 คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต 88.37 คะแนน การใช้ทรัพย์สินของราชการ 87.34 คะแนน การใช้งบประมาณ 87.07 คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร 86.1 คะแนน และคุณภาพการดำเนินงาน 85.67 คะแนน ตามลำดับ

ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน 83.29 คะแนน

ตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ F คือ การเปิดเผยข้อมูล 34.85 คะแนน และการป้องกันการทุจริต ไม่มีคะแนน เป็นลำดับสุดท้าย

จากข้อมูลข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับหน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน มีคะแนนในภาพรวมเท่ากับ 59.33 คะแนน มีระดับผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ (D) พิจารณาตามกรอบการประเมินได้ดังนี้

กรอบการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีคะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 26.85 คะแนน ซึ่งมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ในภาพรวมกำหนดไว้ที่ 85 คะแนนขึ้นไป

กรอบการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีคะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 25.51 คะแนน ซึ่งมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ในภาพรวมกำหนดไว้ที่ 85 คะแนนขึ้นไป การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร พบว่า

มีคะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ในตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการ ยังขาดช่องทางและเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เผยแพร่ยังไม่ชัดเจน ทำให้การรับรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการเกิดความสับสนและไม่เข้าใจได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย และพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้สะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจสำหรับผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น

กรอบการประเมินแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีคะแนนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 6.97 คะแนน จากการประเมิน พบว่า มีคะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรมีการปรับปรุงในเรื่องของ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานยังไม่แสดงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและการเปิดเผยผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และยังขาดการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังกล่าว จึงนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้นำไปปรับปรุงกระบวนการดังนี้

ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
การปฏิบัติหน้าที่		
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	1. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ และไม่เรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มาติดต่อ 2. จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	
14	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพล์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	
15	<p>นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพล์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	
16	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพล์สิน - ประโยชน์อื่นๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น 	
การใช้งบประมาณ		
17	<p>ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>1. ให้บุคลากรภายในกองมีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง และการใช้จ่ายงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p>
18	<p>หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุ้มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 	
19	<p>หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	2. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในกองได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	3. เพิ่มช่องทาง (สายตรง ผู้อำนวยการ) ให้ตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นในการใช้จ่ายงบประมาณ / แจ้งเบาะแสที่สื่อ
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 	ทุจริตในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ
การใช้อำนาจ		
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1. ผู้อำนวยการกอง กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของ
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ปราศจากอคติ ไม่แทรกแซงการทำงานหรือเชื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	2. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปี ตามระดับคุณภาพของผลงาน
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	1. ให้กองแจ้งขั้นตอนการยืมครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยไปใช้
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
121	ถ้าต้องมีการขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	และกำกับดูแลการยืมครุภัณฑ์ มหาวิทยาลัยอยู่สม่ำเสมอ
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	
การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 2. นำผลจากการตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนางาน 3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 	
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เผื่อระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 	

ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
คุณภาพการดำเนินงาน		
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	1. ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผล การประเมินมาปรับปรุง การให้บริการหรือการปฏิบัติงาน ต่อไป
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ ปิดเบี่ยงข้อมูล มากน้อยเพียงใด	
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลด ราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย 	1. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ 2. จัดมีช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน 3. ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วน ได้เสียภายนอกที่มารับบริการเข้า ระบบประเมิน ITA ให้ได้ตามจำนวน ที่กำหนด
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงในการให้บริการหรือการปฏิบัติงานต่อไป
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน /การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	

การประเมินแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
การเปิดเผยข้อมูล		
0-1	โครงสร้าง	1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 2. จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ
0-2	ข้อมูลผู้บริหาร	
0-3	อำนาจหน้าที่	
0-4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	
0-5	ข้อมูลการติดต่อ	
0-6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
0-7	ข่าวประชาสัมพันธ์	
0-8	Q&A	
0-9	Social Network	
0-10	แผนดำเนินงานประจำปี	
0-11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	
0-12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	
0-13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
0-14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	
0-15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
0-16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	มาตรการ
0-17	E-Service	
0-18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
0-19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	
0-20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	
0-21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	
0-22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
0-23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	
0-24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	
0-25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
0-26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
0-27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	
0-28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	
0-29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0-30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0-31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0-32	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
0-33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
การป้องกันการทุจริต		
0-34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1. ผู้อำนวยการกองเสริมสร้าง
0-35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	วัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต
0-36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	คอร์รัปชั่น โดยการแสดงเจตจำนง
0-37	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	สุจริตต่อประชาคม
0-38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	2. ผู้อำนวยการกองกำหนดแผน
0-39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการ
0-40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
0-41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ การทุจริตประจำปี	และกำกับติดตามนำไปสู่การปฏิบัติ
0-42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	ที่ชัดเจน
0-43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	

