



โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน



วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ณ ภูลังกา เลอ บาโคนี อำเภอปง จังหวัดพะเยา
และร้านอาหารเชียงบานรูปท้อปคาเฟ่ อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

ผู้จัดทำ

งานธุรการ กองกฎหมายและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้จัดทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ ทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน โดยจัดขึ้นในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ ภูสิงห์ เลอ บาโคนี อำเภอปง จังหวัดพะเยา และร้านอาหารเชียงบานรูปที่อุปคาเฟ่ อำเภอเชียงคำ จังหวัด พะเยา เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับให้หน่วยงานนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนและ พัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ดำเนินโครงการขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรกองกฎหมายและ ทรัพย์สินทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนโครงการและรายงานผลการดำเนิน โครงการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

นางสาวศุภมาส ด้านพิทักษ์กุล
ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
- หลักการและเหตุผล.....	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
- กลุ่มเป้าหมาย.....	1
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	2
- งบประมาณ.....	2
- ตัวชี้วัดโครงการ.....	2
- ผลผลิต (Output).....	2
- ผลลัพธ์ (Outcome).....	2
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	3
บทที่ 2 การดำเนินงาน.....	4
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน.....	6
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	7
ภาคผนวก.....	10
- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
- ประมวลภาพกิจกรรม	

บทที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ยกฐานะเป็นกองกฎหมายและทรัพย์สิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 20 กันยายน 2563 และได้มีการแบ่งหน่วยงานภายใน ระดับงาน ออกเป็น 5 งาน ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานนิติการและสัญญา 3) งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ 4) งานคดีและสิทธิประโยชน์ และ 5) งานบริหารทรัพย์สิน

ปัจจุบัน กองกฎหมายและทรัพย์สิน อยู่ภายใต้การกำกับการบริหาร สั่งการ โดย นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ซึ่งมี นายศตฉัน วรรณโวหาร ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน มีบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 30 คน แยกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 27 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 คน

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติการ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกอง และเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกอง ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารในภาพรวม กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงได้จัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองบรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น และพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ร่วมกัน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสายสนับสนุนของกองกฎหมายและทรัพย์สิน จำนวน 24 คน และผู้บริหาร จำนวน 2 คน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 2 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 สิ้นสุดเดือนมกราคม พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นตอนการสรุปและประเมินผล ขั้นตอนการนำผลไปประเมินโครงการ) โดยจัดโครงการขึ้นในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564

งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน งบประมาณรวมโครงการ 30,000 บาท งบประมาณที่ใช้ไป 26,135 บาท คงเหลือ 3,865 บาท ตามเอกสารเบิกเลขที่ 64133PA0025 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2564 แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าพาหนะ	จำนวน	7,000 บาท
2. ค่าอาหารเช้า	จำนวน	2,610 บาท
3. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	13,000 บาท
4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	3,525 บาท

ตัวชี้วัดโครงการ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 และผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.518 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด

ผลผลิต (Output)

จากกิจกรรมของโครงการทำให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นและพิจารณากำหนดแผนกลยุทธ์ร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองบรรลุเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น สามารถพัฒนา งานอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานและต่อเนื่อง ผู้การมีแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินงานของกองและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และเป็นเครื่องมือสำหรับ ผู้บริหารในการกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของกองให้ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารในภาพรวม

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในสังกัดได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นและพิจารณา กำหนดแผนกลยุทธ์ร่วมกัน
2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และได้รับประโยชน์จากโครงการ/ กิจกรรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

บทที่ 2 การดำเนินงาน

ในการดำเนินงาน โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ ภูลังกา เลอ บาโคนี อำเภอปง จังหวัดพะเยา และร้านอาหารเชียงบานรูป ห้อปคาเฟ อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา โดยมีแผนปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
1	ธันวาคม 2564	วางแผนการจัดโครงการ ร่วมกับรักษาการแทนผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ดังนี้ - กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วม สถานที่ ช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ และงบประมาณ	
2	1 ธันวาคม 2564	ขออนุมัติดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน	
3	1 ธันวาคม 2564	ประสานงานกับปริสอร์ทภูลังกา เลอ บาโคนี และร้านอาหารเชียงบานรูป ห้อปคาเฟ เกี่ยวกับสถานที่ และอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าใช้จ่าย	
4	1 ธันวาคม 2564	ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน	
5		ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ, ขออนุมัติดำเนินการโครงการ, ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย	
6	3 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมโครงการ พร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้ - ด้านสถานที่ - ด้านอาหาร - ด้านพิธีการและลงทะเบียน - ด้านการเงิน - ด้านการประเมินผลโครงการ	
7	3 ธันวาคม 2564	จัดทำกำหนดการโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน	

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
8	7 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายการเงิน เพื่อเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ	
9	7 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายประเมินผล เพื่อเตรียมแบบประเมินที่จะใช้ในการประเมินผลโครงการ	
10	13 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสรุปการเตรียมโครงการก่อนจะจัดโครงการ เพื่อประเมินความพร้อมจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน	
11	14 ธันวาคม 2564	ดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน	
12	16 ธันวาคม 2564	สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ และจัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายส่งกองคลัง พร้อมทั้งคืนเงินยืมทดรองจ่าย	
13	17 มกราคม 2565	รายงานการสรุปผลโครงการเสนออธิการบดี	

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ณ ภูลังกา เลอ บาโคนี อำเภอปง จังหวัดพะเยา และร้านอาหารเชียงบาน รุฟที่อปคาเฟ อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานของงาน ดังนี้ 1) งานธุรการ 2) งานคดีและสิทธิประโยชน์ 3) งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ 4) งานนิติการและสัญญา และ 5) งานบริหารทรัพย์สิน ต่อผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน และรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ
- ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา

จากกิจกรรมดังกล่าว เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และติดตามผลการดำเนินงานของกองให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของกองกฎหมายและทรัพย์สิน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

3. สังเกตการดำเนินธุรกิจที่פקและร้านอาหาร เพื่อเปิดมุมมองใหม่ ๆ และศึกษาการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย

บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
1.1 เพศ		
ชาย	8	30.77
หญิง	18	69.23
รวม	26	100.00
1.2 ประเภทบุคลากร		
ผู้บริหาร	2	7.69
พนักงานสายสนับสนุน	21	80.77
ลูกจ้างชั่วคราว	3	11.54
รวม	26	100.00
1.3 วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	11.54
ปริญญาตรี	20	76.92
สูงกว่าปริญญาตรี	3	11.54
รวม	26	100.00
1.4 อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	1	3.85
25 – 30 ปี	6	23.08
31 – 40 ปี	17	65.38
40 ปีขึ้นไป	2	7.69
รวม	26	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23 และรองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 30.77 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 80.77 เป็นพนักงานสายสนับสนุน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 76.92 ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54 และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 11.54 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 65.38 รองลงมามีอายุ 25 – 30 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็น

ร้อยละ 23.08 และ มีอายุ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.69 และ มีอายุต่ำกว่า 25 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 3.85 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดโครงการ

รายละเอียดความพึงพอใจต่อโครงการ	จำนวนผู้ตอบ	สรุปผลการวิเคราะห์		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ				
1) การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	26	4.50	0.500	มาก
2) ความเหมาะสมของสถานที่	26	4.62	0.487	มากที่สุด
3) ความเหมาะสมของระยะเวลา	26	4.35	0.551	มาก
4) การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	26	4.42	0.567	มาก
ด้านการอำนวยความสะดวก				
1) เอกสาร	26	4.46	0.570	มาก
2) เจ้าหน้าที่สนับสนุน	26	4.65	0.476	มากที่สุด
3) อาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่	26	4.65	0.476	มากที่สุด
ด้านคุณภาพการให้บริการ				
1) ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ	26	4.58	0.494	มากที่สุด
2) ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	26	4.54	0.499	มากที่สุด
3) สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	26	4.58	0.494	มากที่สุด
4) โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	26	4.50	0.500	มาก
5) ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ	26	4.58	0.494	มากที่สุด
สรุปผลการวิเคราะห์	26	4.54	0.518	มากที่สุด

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านการบริการ ขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความเหมาะสมของสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 รองลงมาคือ การประชาสัมพันธ์โครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 และการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 และความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 เป็นลำดับสุดท้าย

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านการอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุน และอาหาร เครื่องดื่มและสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 เท่ากัน รองลงมาคือ เอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.46

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านคุณภาพของเนื้อหา อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ และสิ่งที่ทำได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ และประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.58 เท่ากัน รองลงมาคือ ทำสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 และโครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 เป็นลำดับสุดท้าย

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54

ข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

1. การดูแลของผู้จัดโครงการมีความเป็นกันเอง ดูแลและควบคุมโครงการอย่างดี
2. สถานที่และอาหาร การให้บริการของผู้ดำเนินโครงการ
3. ได้ความรักความสามัคคี

สิ่งที่ควรเสนอแนะไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป

1. ควรเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินโครงการ
2. ควรจัดกิจกรรมสันทนาการเพิ่มเติม

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๐๓๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน

.....

เพื่อให้การดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๓๓/๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานนิติการและสัญญา | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววรารมณ ผลดี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปิยะธิดา ปิ่นประภาวฒนา | กรรมการ |
| ๙. นายณัฐวิทย์ ประกิตติกรเวท | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ | กรรมการ |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ปกัสร่า ยาสุมุท | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพิชญาภา กุลเมฆ | กรรมการ |

๑๓. นายจตุรภัทร ตายะ	กรรมการ
๑๔. นายสุรชาติ ฟองแก้ว	กรรมการ
๑๕. นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์	กรรมการ
๑๖. นายธัชธรรม คำยาน	กรรมการ
๑๗. นางสาววลัยภรณ์ ธรรมสอน	กรรมการ
๑๘. นางสาวธันณ์ณิชา ภูมิจิระพัฒน์	กรรมการ
๑๙. นายชัยนาท โฉล้นเทียะ	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งนภา กอสูงเนิน	กรรมการ
๒๑. นางสาวดวงดาว พูแสง	กรรมการ
๒๒. นางสาวเอมอร งามใจ	กรรมการ
๒๓. นายเอนก จักปวง	กรรมการ
๒๔. นางสาวสนา คำปา	กรรมการ
๒๕. นางสาวนริศรา ศุภย์กลาง	กรรมการ
๒๖. นางสาวณัฐกฤตา คันทแสนยศ	กรรมการ
๒๗. นางสาวนริศรา วงษารัตน์	กรรมการ
๒๘. นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์	กรรมการ
๒๙. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวสุพัตรา บุญเกียรติวงศ์	กรรมการและช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. หัวหน้างานธุรการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ	กรรมการ
๓. นางสาววรภรณ์ ผลดี	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา บุญเกียรติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน ตรวจสอบหลักฐาน ตลอดจนรับผิดชอบเรื่องการเบิกจ่ายเงิน
ในการดำเนินโครงการ

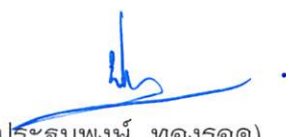
คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. หัวหน้างานธุรการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ	กรรมการ
๓. นางสาววรภรณ์ ผลดี	กรรมการ
๔. นางสาวสุพัตรา บุญเกียรติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินโครงการให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประมวลภาพกิจกรรม

