



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๕๖๘/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภานักงาน
และร้านของที่ระลึก เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓ (๒) มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
ที่ ๒๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
สภานักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
สภานักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปี ให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและการประชุมในประเทศของพนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม และการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

๗. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จากเงินอุดหนุนจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเวียนของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการให้กับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

๙. อนุมัติการให้ใช้สถานที่ให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก

๑๐. อนุมัติการยืมวัสดุและครุภัณฑ์ให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก

๑๑. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญา แลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา