



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การบริหารศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙ (๑๘/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์การเรียนรู้” หมายความว่า ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

อธิการบดี....

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๓/ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

“รองผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการด้านการให้บริการทดสอบเพื่อการวิจัย หรือการให้บริการฝึกอบรมแก่บุคคลหรือหน่วยงาน โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการ การให้บริการทางวิชาการแก่นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และ/หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

## ส่วนที่ ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์การเรียนรู้เป็นหน่วยงานภายในคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ และมีสถานะเทียบเท่ากอง โดยใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า Sufficiency Economy Learning Centers

ข้อ ๗ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ เพื่อขยายผลการน้อมนำแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ไปประยุกต์ใช้อย่างกว้างขวางบนวิถีที่ยั่งยืน

(๒) ศึกษา ทดลอง วิจัยและพัฒนา ให้บริการทางวิชาการ อบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการเกษตรเพื่อชุมชน

(๓) เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักเรียน นิสิต นักศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะในด้านการเกษตร อาหาร และธุรกิจการเกษตร จนสามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบเพื่อการประกอบ

อาชีพตามแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓

ลงนามเมื่อ..... ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

(๔) ทหารายได้...



(๔) หารายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของศูนย์การเรียนรู้ หรือผลผลิตจากเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร

### ส่วนที่ ๒

#### การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงานและการบริหารงาน

ข้อ ๘ เพื่อให้การบริการและการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีหน่วยงานย่อย ระดับงาน ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์การเรียนรู้ ดำเนินงานไปพลางก่อน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัยไม่เกินสามคน

เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ เป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๙ (๓) มีวาระสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งได้ นอกจาก

การพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก

กรณีกรรมการตามข้อ ๙ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่กรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการให้ครบองค์ประกอบโดยเร็ว และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระในการดำรงตำแหน่งไม่เกินวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนควบคุมดูแลศูนย์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์การเรียนรู้

พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าใช้จ่ายและ

การพัสดุ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
 อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓  
 ลงนามเมื่อ..... ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓  
 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

(๓) พิจารณา...

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์การเรียนรู้ ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ทั้งในด้านการมีระบบบัญชีที่เหมาะสม การมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ได้ รวมทั้งออกประกาศออกคำสั่ง หรือมีหนังสือเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ รวมทั้งหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใด

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๑** ในการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยอธิการบดีแต่งตั้งจากคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานภายในศูนย์การเรียนรู้ เป็นกรรมการ

(๔) รองผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ หรือหัวหน้างานที่ปฏิบัติงานด้านธุรการ หรือผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์การเรียนรู้ ที่ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ มอบหมาย เป็นกรรมการ และเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๑ (๒) มีวาระสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้นอกจาก พ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก

กรณีกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่กรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการให้ครบองค์ประกอบโดยเร็ว โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระไม่เกินวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

**ข้อ ๑๒** คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำนโยบายและแผนเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนควบคุมดูแลศูนย์การเรียนรู้มาสู่การปฏิบัติ

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

(๒) เสนอร่าง...



(๒) เสนอร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของศูนย์การเรียนรู้ รวมทั้งร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าใช้จ่ายและการพัสดุ ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์

(๓) เสนอแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์วิจัยตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบการสูญเสียของผลผลิตทางการเกษตรที่รอการจำหน่าย

(๕) กำหนดราคาผลผลิตทางการเกษตรแต่ละรอบ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ หรืออธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๓** ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ เสนอให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณานำเรื่องดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ทราบต่อไป

**ข้อ ๑๔** การประชุมของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และคณะกรรมการดำเนินงานตามประกาศนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยามาใช้บังคับโดยอนุโลม

**ข้อ ๑๕** ให้มีผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้หนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีเพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์การเรียนรู้ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ โดยอธิการบดีแต่งตั้งจากคำแนะนำของผู้ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้มอบหมาย จำนวนรองผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระและการพ้นตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์การเรียนรู้

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓  
ลงนามเมื่อ..... ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓  
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับความคิดเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์และหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของศูนย์การเรียนรู้ในกิจการทั่วไป
- (๒) บริหารงานจัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของศูนย์การเรียนรู้ จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์การเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งออกแนวปฏิบัติ คำสั่งและประกาศของศูนย์การเรียนรู้ในเรื่องดังกล่าว
- (๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๔) จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริการศูนย์ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
- (๕) ให้คำแนะนำต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้
- (๗) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ เป็นรายไตรมาส
- (๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ศูนย์การเรียนรู้อาจให้มีหัวหน้างาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในศูนย์การเรียนรู้ จำนวนหัวหน้างาน การได้มา การแต่งตั้ง และการบริหารของงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ศูนย์การเรียนรู้

กรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้างาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานไปพลางก่อน

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓



### ส่วนที่ ๓

#### ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๑๘ รายได้ของศูนย์การเรียนรู้ ได้มาจาก

(๑) งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร และเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้

(๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับศูนย์การเรียนรู้ รวมถึงทรัพย์สินบุคคลหรือหน่วยงานอื่น มอบให้

(๔) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงิน

(๕) งบสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน

(๖) ค่าธรรมเนียมค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์การเรียนรู้

(๗) รายได้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการ/จัดฝึกอบรม

(๘) รายที่เกิดจากการรับผลิตทางการเกษตรของเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร

(๙) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๘)

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของศูนย์การเรียนรู้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ อัตราการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้ การยกเว้นหรือการให้ส่วนลด การเรียกเก็บค่าบริการใด ๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๐ เงินรายรับทุกประเภทที่ศูนย์การเรียนรู้ ได้รับต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งจำนวนจะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

การรับเงินทุกประเภท ผู้รับผิดชอบของศูนย์การเรียนรู้ ต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ชำระเงินโดยทันที ในกรณีที่รับเงินจากการโอนเงิน หรือรับเป็นเช็ค หรือหลักฐานอย่างอื่น ให้ผู้รับผิดชอบพึงดำเนินการเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และส่งให้แก่ผู้ชำระเงินโดยไม่ชักช้าตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเงินของศูนย์การเรียนรู้ รายงานแก่ผู้อำนวยการเรียนรู้ให้ทราบเป็นรายเดือน

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในศูนย์การเรียนรู้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของศูนย์การเรียนรู้ที่จัดทำขึ้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องดำเนินการให้มีการควบคุม และรายงานการจัดทำ และใช้ใบเสร็จรับเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์การเรียนรู้ จัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์การเรียนรู้ รายงานและจัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ส่วนที่ ๔

##### การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์การเรียนรู้ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ให้ทราบเป็นประจำทุก ๆ ๓ เดือน รายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ ในการกำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์การเรียนรู้

ข้อ ๒๕ การบัญชีและการตรวจสอบของศูนย์การเรียนรู้ นั้น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ ให้คณะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ หรือตำแหน่งอื่นในศูนย์การเรียนรู้ ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ศูนย์การเรียนรู้ ถูกยุบเลิกไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ให้ทรัพย์สินหนี้สิน และภาระผูกพันทั้งสิ้นอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์ศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงการเกษตรและความอยู่รอดของมนุษยชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการ และให้ดำเนินการเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา