



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่ เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เหมาะสม เอื้อต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การปฏิบัติตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยต่อการบริหารของโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบหรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” ...

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรแต่ละหลักสูตรของโรงเรียนสาธิต

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“โครงการ วมว.” หมายความว่า โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับประถมศึกษา หลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมถึงหลักสูตรอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นโครงการเฉพาะ ในแต่ละระดับ

“ระดับตำแหน่งสูงขึ้น” หมายความว่า ตำแหน่งอาจารย์สาธิตชำนาญการ อาจารย์สาธิตชำนาญการพิเศษ อาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญ และอาจารย์สาธิตเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่ เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควรให้อธิการบดีเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นหรืองดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ข้อใดข้อหนึ่งให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตเป็นส่วนงานตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยใช้ชื่ออักษรย่อว่า สธ.มพ. ใช้ภาษาอังกฤษว่า Demonstration School, University of Phayao (DeSUP)

ข้อ ๗ โรงเรียนสาธิตมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแหล่งวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนที่มีศักยภาพ และมาตรฐานตามแนวทางศิลปวิทยาศาสตร์
- (๒) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบที่เน้นกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเผยแพร่ไปสู่โรงเรียนต่าง ๆ ในเขตล้านนาตะวันออก
- (๓) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการบริการวิชาการ สร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๔) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ โรงเรียนสาธิตมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และอารมณ์อย่างสมดุลตามแนวทางศิลปวิทยาศาสตร์
- (๒) นำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและนวัตกรรมมาพัฒนาวิธีการเรียนการสอน และการผลิตสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา
- (๓) จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยและนวัตกรรม
- (๔) ดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับหน่วยงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมทั้งปลูกฝัง การใช้พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า

ในการปฏิบัติตามหน้าที่ตามวรรคแรกให้คำนึงถึงการสร้างความร่วมมือ การสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ทั้งในด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ระหว่างโรงเรียนสาธิตกับคณะต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนานักเรียน เป็นเป้าหมายหลักร่วมกัน

ส่วนที่ ๒

การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๙ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีสำนักงานโรงเรียนสาธิต ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน ตามภารกิจด้านงานบริหารทั่วไป งานแผนงาน งานวิชาการ และงานกิจการนักเรียน

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต ดำเนินงานไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดีวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีคณะศิลปศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

นอกจากการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการตามองค์ประกอบตามวรรคหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณบดีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนสาธิต เป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้

อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๑ กรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๐ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้อำนวยการ แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ถึง ๙๐ วัน สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหรือให้ความเห็นชอบนโยบายการดำเนินงานและการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียนสาธิต

(๒) ให้ความเห็นชอบ...

(๒) ให้ความเห็นชอบข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต เสนอต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๓) ให้ความเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต

(๔) ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการหลักสูตร หรือแผนอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๕) ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งอาจารย์ให้มีระดับตำแหน่งสูงขึ้น เสนอต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ผลการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใส และการรายงานทางการเงิน

(๘) อนุมัติหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่เสมือนกับคณะกรรมการประจำส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๕) ประธานคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนอาจารย์ จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) ให้ผู้อำนวยการเรียกประชุมอาจารย์ เพื่อลงคะแนนเลือกผู้แทนอาจารย์ โดยวิธีลงคะแนนลับ

ข้อ ๑๔ กรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ถึง ๙๐ วัน อธิการบดีจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) นำนโยบายการดำเนินงานและการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบมาสู่การปฏิบัติ
- (๒) จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๓) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการหลักสูตรหรือแผนอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๔) เห็นชอบการยื่นเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ให้มีระดับตำแหน่งสูงขึ้นต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๕) ให้ความเห็นชอบในการแบ่ง จัดตั้ง และยุบเลิกหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย ภายในหน่วยงานของโรงเรียนสาธิต เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
- (๖) รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของโรงเรียนสาธิตเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบ
- (๗) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออนุมัติ
- (๘) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้ อำนวยการที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต
- (๙) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้จัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการบริหารให้จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
การประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้มีผู้ อำนวยการหนึ่งคนเป็นผู้ บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของโรงเรียนสาธิต และอาจมีรองผู้ อำนวยการ ผู้ช่วยผู้ อำนวยการ ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้ อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่ ฟังประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระ และการพ้นตำแหน่งของผู้ อำนวยการ รองผู้ อำนวยการ หรือผู้ ช่วยผู้ อำนวยการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ อำนวยการ...

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการหลักสูตรหรือแผนอื่นที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตและมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียนสาธิต ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) ควบคุม ดูแล การเงิน พัสดุ และทรัพย์สินของโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติการพ้นสภาพและการขอคืนสภาพของนักเรียนโรงเรียนสาธิต

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนาจการ หรือที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้มีหัวหน้าสำนักงานและหัวหน้างาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในโรงเรียนสาธิต การได้มา การแต่งตั้ง และจำนวน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการมอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตดำเนินงานไปพลางก่อน

ข้อ ๒๐ การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้มีประธานคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร ภายในโรงเรียนสาธิต การได้มา การแต่งตั้ง และจำนวน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง

การกำหนดเงินค่าตอบแทน ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บุคลากรต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่มหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนสาธิตกำหนด โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายงานการบังคับบัญชาของโรงเรียนสาธิต

ส่วนที่ ๔...

ส่วนที่ ๔

การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ในโรงเรียนสาธิต

ข้อ ๒๓ อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตอาจมีทั้งอาจารย์ที่สังกัดโรงเรียนสาธิต และอาจารย์ที่สังกัดคณะ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาการจ้าง อาจารย์นั้น ๆ

ให้อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตมีภาระงานสอนในโรงเรียนสาธิตอย่างน้อยร้อยละ แปดสิบ (๘๐) และมีภาระงานในสัดส่วนที่เหลืออยู่เพื่องานสอนหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายในคณะ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจปรับเปลี่ยนสัดส่วนภาระงานสอนของอาจารย์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิต นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้โรงเรียนสาธิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ ของอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้โรงเรียนสาธิตด้วย และให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าว เว้นแต่การเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๒๕ อาจารย์ที่สังกัดคณะซึ่งมาสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสาธิตให้มีภาระงาน เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๕

ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ รายได้ของโรงเรียนสาธิต ได้แก่

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๓) เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้กับโรงเรียนสาธิต
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๕) เงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก

(๖) รายได้อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓/ การกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่าง ๆ หรือรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ที่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือประชาชนทั่วไป การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการใด ๆ ให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่าง ๆ หรือรายได้จากการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิต ที่เรียกเก็บจากนักเรียนหรือประชาชนทั่วไป หรือเงินสนับสนุนจากโครงการ วมว. ให้โรงเรียนสาธิตนำเสนอมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ การบัญชีและการตรวจสอบของโรงเรียนสาธิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ กรณีที่โรงเรียนสาธิตยังไม่ได้จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศในเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตให้นำข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ บรรดาระเบียบ ประกาศใดที่ใช้บังคับกับโรงเรียนสาธิตหรือของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยอนุโลมจนกว่าจะมีการออกระเบียบหรือประกาศตามระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ การออกระเบียบหรือประกาศตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา