



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบดังต่อไปนี้ รวมทั้งระเบียบที่ออกโดยระเบียบที่ถูกลบเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เงินเดือนค่าตอบแทน และเงินอื่น ที่จ่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ศูนย์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ระเบียบศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินการงบประมาณ และการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ศูนย์การแพทย์” หมายความว่า ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการนโยบาย” ...

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดีสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ” หมายความว่า คณบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนในสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองของศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ สายบริการ

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินทั้งปวงของศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และให้หมายความรวมถึงทรัพย์สินถาวร ทรัพย์สินทางการเงิน และทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด ในกรณีที่เป็นปัญหา อธิการบดีอาจเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดก็ได้

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องขอยกเว้นหรืองดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ข้อใดข้อหนึ่งหรือข้อความบางส่วนให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ใช้อักษรย่อว่า ศ.รพ.มพ. ใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า UNIVERSITY OF PHAYAO MEDICAL CENTER AND HOSPITAL (UPMCHP) เป็นส่วนงานตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมีสถานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๗ ศูนย์การแพทย์ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อเป็นสถานพยาบาลในล้านนาตะวันออก ที่ให้บริการบริการด้านสุขภาพ ทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ทั้งนี้ครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบัน และการแพทย์ทางเลือก

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางของการรับผู้ป่วยที่เป็นโรคซับซ้อน ซึ่งต้องการการรักษา ระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) อย่างทันท่วงที โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและมีเครื่องมือที่ทันสมัย

(๓) เพื่อเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นคลินิก และนิสิตสาขาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อเป็นแหล่งผลิตและสนับสนุนงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม การประยุกต์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและสังคม

(๕) เพื่อเป็นแหล่งพินิจภัณฑ์ที่รวมสมุนไพรและตำรับยาต่าง ๆ ตลอดจนประวัติทางการแพทย์และสาธารณสุข

ข้อ ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ ศูนย์การแพทย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้การบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ทั้งการป้องกัน การรักษา การฟื้นฟูสุขภาพ ในด้านโรคทั่วไป ด้านการสาธารณสุขแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท โดยครอบคลุมทั้งการแพทย์แผนปัจจุบัน และการแพทย์ทางเลือก ได้แก่ การแพทย์แผนไทยประยุกต์ และการแพทย์แผนจีน เน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ในการให้บริการสุขภาพ และการบริหาร

(๒) รับการส่งต่อผู้ป่วยจากโรงพยาบาลในเครือข่าย เพื่อให้บริการรักษาพยาบาล ระดับตติยภูมิ (Tertiary Care) หรือส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลที่มีเครื่องมือเฉพาะ พร้อมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ

(๓) เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติงานของนิสิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพชั้นคลินิก ได้แก่ แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ แพทย์แผนจีน แพทย์แผนไทยประยุกต์
เทคนิคการแพทย์ ...

เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด และอื่น ๆ รวมทั้งผู้เข้าศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาหรือระดับอื่น ที่เน้นการปฏิบัติโดยตรงต่อผู้ป่วย

(๔) ทำการวิจัย และสนับสนุนการวิจัยในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งสนับสนุน การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาและการฝึกอบรมตามระดับ และประเภทต่าง ๆ ของวิชาชีพ เวชกรรม และวิชาชีพอื่น

(๕) พัฒนาอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้เป็นประโยชน์ต่อการรักษาและลดการนำเข้า ของยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์บางชนิด ซึ่งสามารถผลิตใช้ภายในประเทศ และเพื่อการส่งออกในอนาคต

(๖) สร้างและพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่างคณะต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพในมหาวิทยาลัย เพื่อการดำเนินการตามภารกิจของศูนย์การแพทย์ในลักษณะการทำงานเป็นทีม ที่มีการบูรณาการกันรวมถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนด้วย

ข้อ ๙ เพื่อให้ศูนย์การแพทย์สามารถให้บริการที่หลากหลาย และเป็นทางเลือก ได้มากขึ้น รวมทั้งมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และพึ่งตนเองได้ คณะกรรมการอำนวยการอาจ กำหนดนโยบาย ดังนี้

(๑) ให้มีคลินิกพิเศษสำหรับผู้ป่วยทั่วไป ที่มีการบริหารจัดการในลักษณะพิเศษเฉพาะ ซึ่งต่างจากการบริการทั่วไปของศูนย์การแพทย์

(๒) ให้มีการบริการสำหรับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มาใช้บริการทั่วไปของ ศูนย์การแพทย์ เพื่อลดความแออัดของผู้ป่วยที่เข้ารับบริการ

(๓) มีการแลกเปลี่ยนบุคลากรทางการแพทย์กับประเทศในประชาคมอาเซียน รวมทั้งแลกเปลี่ยนทางด้านวิชาการและการวิจัยนานาชาติ

(๔) การใช้ทรัพยากรและหน่วยงานกลางของศูนย์การแพทย์ที่ให้บริการกลาง แก่หน่วยงานต่าง ๆ

(๕) นโยบายอื่น ๆ ที่กำหนดเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในกรณีที่นโยบายที่จะกำหนดมีผลกระทบในวงกว้างหรือต้องใช้งบประมาณสูง หรือมีความสำคัญ ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

การแบ่งหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๑๐ นอกจากการให้บริการทางด้านการรักษาพยาบาลแล้ว ศูนย์การแพทย์ อาจตั้งหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะ หรือตามยุทธศาสตร์ หรือเพื่อให้บริการเพิ่มเติมได้

การจัดตั้ง ...

การจัดตั้งหน่วยงานตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงานการบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามความในข้อนี้ อาจเสนอร่างประกาศศูนย์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวได้เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบ หรือประกาศที่ศูนย์การแพทย์กำหนด

ข้อ ๑๑ เพื่อให้การบริการและการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์และหน่วยงานตามข้อ ๑๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ ตามภารกิจด้านการบริหารทั่วไป ครอบคลุม ถึงงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารและสถานที่ งานซ่อมบำรุง งานยานพาหนะ งานรักษาความปลอดภัยและการจราจร งานสื่อสารองค์กร และงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติมจากหน่วยงานตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงานการบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในหน่วยงานของศูนย์การแพทย์ เพื่อให้ครอบคลุมการให้บริการของศูนย์การแพทย์ตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการจัดตั้งส่วนงานการบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการซึ่งประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๘) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ ประธานอาจแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๔ กรรมการอำนวยการที่แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อ ๑๓ (๑) (๒) และผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๓ (๓) มีวาระสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวรรคแรก กรรมการอำนวยการตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับเชิงนโยบายของศูนย์การแพทย์และมีหน้าที่โดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารศูนย์การแพทย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของศูนย์การแพทย์และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความเห็นชอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์การแพทย์ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) พิจารณาก่อนรับรองเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการได้ รวมทั้งออกประกาศออกคำสั่ง หรือมีหนังสือเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

(๗) ให้ความเห็นชอบในการขอกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามข้อ ๒๒ ในกรณีแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้กำหนดไว้แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมทั้งหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใด

หน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๗) เมื่อคณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบแล้วให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ การกำกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์นั้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีทางด้านสายวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๓ กรรมการบริหารตามข้อ ๑๖ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาและเสนอร่างนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหารของศูนย์การแพทย์ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) พิจารณางบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของศูนย์การแพทย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัย หรือร่างประกาศศูนย์การแพทย์ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

(๕) จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ ทั้งในด้านการมีระบบบัญชีที่เหมาะสม การมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

(๖) ติดตามการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ ของสภามหาวิทยาลัยและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์การแพทย์ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) พิจารณาเสนอความเห็นในการขอกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามข้อ ๒๒ ในกรณีแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัยหรือที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้กำหนดไว้แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์นั้น ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยผู้อำนวยการเสนออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งโดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ...

(๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำนโยบายที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารกำหนดมาสู่การปฏิบัติ

(๒) เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัยร่างประกาศมหาวิทยาลัย หรือร่างประกาศศูนย์การแพทย์ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ ต่อคณะกรรมการบริหาร

(๓) เสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์การแพทย์ตามแบบ และหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการบริหาร

(๔) เสนอขอกำหนดจำนวนรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามข้อ ๒๒ ในกรณีแตกต่างจากที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลได้กำหนดไว้เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยและศูนย์การแพทย์ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การประชุมของคณะกรรมการผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคน เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ และอาจให้มีรองผู้อำนวยการและหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดแล้วแต่กรณี เพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระ และการพ้นตำแหน่งของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยตามแต่กรณี

การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เป็นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทนของศูนย์การแพทย์ในกิจการทั่วไป

(๒) บริหารงาน จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของศูนย์การแพทย์ จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์การแพทย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งออกคำสั่งและประกาศศูนย์การแพทย์ในเรื่องดังกล่าว

(๓) ...

(ก) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(ข) เสนอแนะอธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าลงมาตามระเบียบนี้

(ค) จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย

(ง) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ได้

(ฉ) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอำนวยการ

(ฅ) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยเท่าที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์ รวมทั้งหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย และหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์การแพทย์ หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ให้มีหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ภายในศูนย์การแพทย์

จำนวน หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน การได้มา การแต่งตั้ง และการบริหารของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหาร และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๒๕ การจัดระบบงาน เพื่อให้บริการตามหน้าที่ของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการบริการของแต่ละวิชาชีพ ระบบการประเมินคุณภาพที่เกี่ยวข้อง การใช้ทรัพยากรกลางร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้บริการเป็นศูนย์กลาง

ข้อ ๒๖ ...

ข้อ ๒๖ ระบบการบริหารงาน เพื่อสนับสนุนการให้บริการของศูนย์การแพทย์นั้น ให้คณะกรรมการบริหารวางระบบ เพื่อเอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์การแพทย์เป็นไปอย่างคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล ที่แตกต่างจากระบบของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปได้ และให้เป็นไปตามหลักการที่กำหนดในระเบียบนี้

กรณีที่ไม่มีการระบุกำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามวรรคแรก ระบบการบริหารใด ๆ ของศูนย์การแพทย์ให้อนุโลมตามระบบของมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานวิชาการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานสายวิชาการในสังกัด มาปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์การแพทย์ตามสาขาวิชาชีพและความเชี่ยวชาญของตน

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานให้กับศูนย์การแพทย์ ได้แก่

(๑) พนักงานประจำสายปฏิบัติภารกิจศูนย์การแพทย์ ทั้งที่เป็นพนักงานเต็มเวลา (Full time) และพนักงานบางเวลา (Part time) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างของแต่ละบุคคล

พนักงานเต็มเวลา (Full time) ถือว่าเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

สำหรับพนักงานบางเวลา (Part time) การได้รับค่าจ้าง สิทธิและสวัสดิการให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

(๒) ผู้ที่ศูนย์การแพทย์จ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะกิจ เฉพาะเวลา เฉพาะโครงการ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งอาจจ้างใหม่ได้เป็นรายปี ทั้งนี้ ผู้ที่ศูนย์การแพทย์จ้างตาม (๒) นี้ ถือว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราว และไม่ถือเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

ความในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับกับกรณีการจ้างงานในสายงานสุขภาพ ซึ่งสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ๖ ปี ได้แก่ สายงานบริการสุขภาพตำแหน่งอาจารย์ สายงานบริการสุขภาพ ตำแหน่งนายแพทย์ และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด โดยให้มีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนดและอาจจ้างใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ที่ศูนย์การแพทย์จ้างตาม (๒) นี้ ถือว่าเป็นลูกจ้างชั่วคราว และไม่ถือเป็นพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

(๓) พนักงานประจำของมหาวิทยาลัยสังกัดส่วนงานต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กับศูนย์การแพทย์โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๔) ...

(๔) ศุูนย์การแพทยอาจจ้างบุคคล หรือนิติบุคคลเพื่อบังงานในงานใดงานหนึ่ง เป็นการเฉพาะ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ บุคคลที่ศุูนย์การแพทยจ้าง หรือบุคคลที่นิติบุคคลจ้าง ไม่มีสถานะเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การจ้างพนักงานตามข้อ ๒๘ (๑) กรอบอัตรากำลังและอัตราเงินเดือนนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายพิจารณานอุมัติ ซึ่งครอบคลุมถึง ชื่อตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน จำนวน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้ออมนุมัติตามวรรคแรกแล้ว ให้ดำเนินตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นใด ตลอดจนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ ให้เป็นไปเช่นเดียวกับพนักงานของมหาวิทยาลัย หรือให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน หรือเงินใด ๆ ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ว่าด้วยเหตุผลใด อันเนื่องจากเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่บริการ นอกเหนือจากที่กำหนดตามวรรคสาม ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

วิธีการจ้างพนักงาน แบบของสัญญาจ้าง และการทำสัญญาจ้าง ให้นำของมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ๒๘ (๒) นั้น ให้ศุูนย์การแพทยเสนอกำหนด กรอบอัตรากำลัง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน หรือเงินใดๆ นอกเหนือจากค่าจ้าง ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน หรือไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว แบบของสัญญาจ้าง และการทำสัญญาจ้าง ให้นำของ มหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้ศุูนย์การแพทยตาม ข้อ ๒๘ (๓) นั้น จะมีหน้าที่อย่างไร ตำแหน่งใด ระยะเวลาการปฏิบัติงานนานเท่าใดเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้งการได้รับค่าตอบแทน และเงื่อนไขอื่น ในการปฏิบัติงานให้กับศุูนย์การแพทย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างศุูนย์การแพทย กับส่วนงานนั้น ซึ่งกำหนดได้ทั้งระดับส่วนงาน ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อตกลงนั้นต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร ทั้งในส่วนความตกลงและการดำเนินการเพื่อยืมตัวหรือ การดำเนินการเพื่อเคลื่อนย้ายบุคลากร

ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้กับศุูนย์การแพทย ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคแรก ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ศุูนย์การแพทยกำหนด โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายงานการบังคับบัญชาของศุูนย์การแพทย

หมวดที่ ๕ ...

หมวดที่ ๕

ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๓๒ รายได้ของศูนย์การแพทย์ ได้แก่ เงินและทรัพย์สินที่ได้มาจาก

- (๑) งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรร และเงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์
- (๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับศูนย์การแพทย์
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๕) เงินรายได้อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด
- (๖) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงินตาม (๑) ถึง (๕)

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของศูนย์การแพทย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การนำเงินและทรัพย์สินของศูนย์การแพทย์ไปลงทุนหรือหาประโยชน์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ อัตราการให้บริการทางสุขภาพทุกประเภทที่จะเรียกเก็บจากผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการใด ๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือให้ส่วนลด ให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามประกาศของศูนย์การแพทย์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ศูนย์การแพทย์โดยคณะกรรมการบริหารอาจเสนอประกาศตามวรรคแรกต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้ โดยต้องรายงานและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควรในคราวประชุมครั้งถัดไป แต่ทั้งนี้ ไม่กระทบการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วก่อนคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศ

ข้อ ๓๔ เงินรายรับทุกประเภทที่ศูนย์การแพทย์ได้รับต้องนำส่งงานการเงินและบัญชีของศูนย์การแพทย์ ทั้งจำนวนจะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

การรับเงินทุกประเภท ผู้รับผิดชอบของศูนย์การแพทย์ต้องออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์การแพทย์แก่ผู้ชำระเงินโดยทันที ในกรณีที่รับเงินจากการโอนเงิน หรือรับเป็นเช็ค หรือหลักฐานอย่างอื่น ให้ผู้รับผิดชอบพึงดำเนินการเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และส่งให้แก่ผู้ชำระเงินโดยไม่ชักช้าตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของศูนย์การแพทย์ รายงานแก่ผู้อำนวยการให้ทราบเป็นรายเดือน

ใบเสร็จ ...

ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในศูนย์การแพทย์ใช้ใบเสร็จรับเงินของศูนย์การแพทย์ที่จัดทำขึ้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องดำเนินการให้มีการควบคุมและรายงานการจัดทำและใช้ใบเสร็จรับเงินให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ การนำเงินรายได้ของศูนย์การแพทย์มาใช้ จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ได้รับการจัดสรรเงินตามวรรคแรก ไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถเสนองบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีได้ ให้ขออนุมัติการใช้เงินดังกล่าว ต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๖ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราการจ่ายของศูนย์การแพทย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่ศูนย์การแพทย์มีรายการจ่าย หรือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราการจ่ายแตกต่างไปจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ศูนย์การแพทย์อาจเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราการจ่ายที่แตกต่างไปจากมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๓๗ ให้ศูนย์การแพทย์จัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๘ ให้ศูนย์การแพทย์จัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละครั้ง และจัดให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบในทุกปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๖

การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้ศูนย์การแพทย์รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์

ข้อ ๔๐ การบัญชีและการตรวจสอบของศูนย์การแพทย์นั้น ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในศูนย์การแพทย์ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล ...

บทเฉพาะกาล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ หน่วยงานภายในศูนย์การแพทย์ ที่มีสถานะเทียบเท่ากองและได้ประกาศจัดตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมแล้วนั้น ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำรงตำแหน่งต่อไป ทั้งนี้ อำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ยกเลิกโครงสร้างของศูนย์การแพทย์ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติตามระเบียบเดิม ซึ่งถูกยกเลิก รวมถึงยกเลิกการจัดตั้งหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ที่ยังมีได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ การจัดตั้งหน่วยงานภายในศูนย์การแพทย์ที่มีสถานะเทียบเท่ากอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ข้อ ๔๓ การดำเนินการในส่วนการจัดสรรงบประมาณของศูนย์การแพทย์ ตามที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ ให้มีผลบังคับใช้ในงบประมาณถัดไป

เว้นแต่มีเหตุอันสมควรคณะกรรมการอำนาจการพิจารณาขยายระยะเวลาตามวรรคแรกออกไปก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปีงบประมาณนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้

ข้อ ๔๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ศูนย์การแพทย์ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะมีประกาศ ตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔๕ จำนวนรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ ให้มีผลบังคับใช้ เมื่อรักษาการแทนผู้อำนวยการตามระเบียบที่ถูกยกเลิกพ้นจากตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบที่ถูกยกเลิกดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ อำนาจ หน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา