



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การดำเนินงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ที่คล่องตัว เหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงเห็นควรออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยพะเยา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานภายใต้โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“กลุ่มงาน” หมายความว่า กลุ่มงานภายใต้โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์การดำเนินงาน หรือโครงการภายใต้กลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“หน่วยวิสาขากิจ” หมายความว่า หน่วยธุรกิจของสถาบันที่ตั้งขึ้นเพื่อแสวงหารายได้ จากองค์ความรู้ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร”...

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“รองผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานภายใต้โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีสถานะเทียบเท่าผู้อำนวยการกอง

“หัวหน้ากลุ่มงาน” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงานภายใต้โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีสถานะเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงาน

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานภายใต้กลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้อำนวยการโครงการภายใต้กลุ่มงาน โดยมีสถานะเทียบเท่าหัวหน้างาน

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ถึง

(๑) การประดิษฐ์ กรรมวิธีหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะจดทะเบียนหรือมิได้ จดทะเบียน ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

(๒) งานอันมีลิขสิทธิ์ ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

(๓) ความลับทางการค้า ตามกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

(๔) เครื่องหมายทางการค้า เครื่องหมายการบริการ เครื่องหมายรับรองหรือเครื่องหมายรวม ตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายทางการค้า

(๕) แบบผังภูมิวงจรรวม ตามกฎหมายว่าด้วยแบบผังภูมิวงจรรวม

(๖) การคุ้มครองพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช

(๗) การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม

(๘) งานลักษณะอื่นอันมีกฎหมายกำหนดให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญา

(๙) องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรืองานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนาหรือทำขึ้นไม่ว่าในสาขาวิชาใดและไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด จดทะเบียนหรือมิได้จดทะเบียนตามกฎหมาย

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

(๑) การรับจ้างทำวิจัย ได้แก่ การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยอาจดำเนินการทั้งหมดหรือเป็นบางส่วน

(๒) การรับจ้างให้บริการวิชาการ ได้แก่ การเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ดำเนินการในการวิเคราะห์ ทดสอบ ออกแบบ วางระบบ ควบคุมงาน ฝึกอบรม จัดสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท และการให้บริการตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

(๓) การบริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า เป็นการบริการวิชาการ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการบริการวิชาการทางสุขภาพ การบริการคลินิก และการบริการตรวจรักษาโรค

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินงบประมาณหรือเงินรายได้ที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกและเงินสะสม ลูกหนี้ ตั๋วเงิน วัสดุสิ้นเปลือง

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน เช่น สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์

(๓) ทรัพย์สินอื่น เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบ หรือต้องตีความระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา ใช้อักษรย่อว่า สนท.มพ. ใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า UNIVERSITY OF PHAYAO INNOVATION AND TECHNOLOGY TRANSFER INSTITUTE (UP ITI) เป็นส่วนงานอื่น ตามมาตรา ๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ สถาบันมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการบริหารจัดการนวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศ รวมถึงส่งเสริมการคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ทรัพยากรชีวภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ส่งเสริมการสร้างรายได้จากการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงทรัพยากรต่าง ๆ สู่มหาวิทยาลัย เพื่อนำมาสนับสนุนการพัฒนาตามวิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมการสร้างรายได้จากการใช้ประโยชน์นวัตกรรม ทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงทรัพยากรต่าง ๆ สู่มหาวิทยาลัย เพื่อนำมาสนับสนุนการพัฒนาตามวิสัยทัศน์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) เชื้ออำนาจ...

(๓) เชื้ออำนาจให้มีการเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) นำความต้องการของภาคอุตสาหกรรม สังคม และประเทศ มาเชื่อมโยงกับการวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาต่อยอดให้เป็นนวัตกรรม รวมทั้งส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยในมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานพัฒนาการวิจัย นวัตกรรม และงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๖) สนับสนุนให้เกิดการใช้ทรัพยากรในมหาวิทยาลัยทั้งด้านความรู้ กำลังคน โครงสร้างพื้นฐาน และวัสดุอุปกรณ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและชุมชน

(๗) ส่งเสริมให้เกิดธุรกิจใหม่ที่ใช้นวัตกรรมจากองค์ความรู้และทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

(๘) สร้างกลไกในการพัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และชุมชน

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ สถาบันมีภาระหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย และผู้มาขอรับบริการ

(๒) พัฒนาทักษะความเป็นผู้ประกอบการให้กับนิสิต และให้คำปรึกษาทางธุรกิจการบ่มเพาะธุรกิจ และการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้มาขอรับบริการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ดำเนินการพัฒนานวัตกรรม โดยต่อยอดงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และหรือเชิงสังคม โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งหรือร่วมกับนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรนิติบุคคลแบบหนึ่งแบบใด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมลงทุนหรือเข้าถือหุ้นในกิจการที่ได้นำทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรม ไปใช้ในการดำเนินธุรกิจหรือกิจการเพื่อสังคม

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนิสิตของมหาวิทยาลัย ให้สามารถก่อตั้งธุรกิจหรือกิจการเพื่อสังคม โดยใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

(๖) ให้บริการวิชาการ บริหารโครงการ และอำนวยความสะดวกงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๗) พัฒนาศักยภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เช่น อาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือวิจัย สัตว์ทดลอง การวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น

(๘) พัฒนา...

(๘) พัฒนาศักยภาพบุคลากรของสถาบัน เพื่อให้เกิดการยกระดับความสามารถในการทำงานและการให้บริการ

(๙) แสวงหารายได้จาก การดำเนินงานสถาบัน เพื่อพัฒนาองค์กรสู่การเป็นหน่วยงานในกำกับที่สามารถสร้างรายได้ และบริหารรายได้ของหน่วยงานด้วยตนเอง

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การดำเนินการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิการบดีประกาศกำหนด โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวดที่ ๒

การแบ่งโครงสร้างภายในหน่วยงานและการบริหารงาน

ข้อ ๘ เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้แบ่งหน่วยงานภายใต้การดำเนินงานของสถาบัน และมีฐานะเทียบเท่ากอง ดังนี้

(๑) สำนักงานสถาบัน มีภารกิจด้านการบริหารทั่วไป ครอบคลุมถึงการสารบรรณ การพัสดุ การเงินและบัญชี การงบประมาณและแผน การบริหารงานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารองค์กร ความร่วมมือระหว่างประเทศ และงานอื่นที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยจัดให้มีบริการที่สะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

(๒) กลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์และการพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์ มีภารกิจด้านการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ การบริหารจัดการพื้นที่นวัตกรรมและเขตนวัตกรรม เช่น อุทยานวิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างผู้ประกอบการใหม่ การบ่มเพาะธุรกิจ การให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรม การสนับสนุนให้บุคลากรวิจัยจากมหาวิทยาลัยไปเพิ่มความสามารถ การแข่งขันแก่ภาคเอกชน การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม การวิจัยร่วมกับภาคเอกชน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ โดยจัดให้มีบริการที่สะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

(๓) กลุ่มงานบริการวิชาการเพื่อสังคม มีภารกิจด้านการส่งเสริมการให้บริการแก่ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนรวมถึงสนับสนุนการวิจัยให้แก่นักวิจัยของมหาวิทยาลัย เช่น การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์การวิจัย การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ การรับรองมาตรฐาน การให้บริการสัตว์ทดลอง การเพิ่มมูลค่าทรัพยากรท้องถิ่น การบริการวิชาการแก่โรงเรียน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น โดยจัดให้มีบริการที่สะดวก คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๙ หน่วยงานตามข้อ ๘ อาจแบ่งหน่วยงานย่อยภายใน ระดับงาน เพื่อให้ครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ได้ ตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

การเพิ่มเติมหน่วยงานย่อย หรือการแบ่งหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานตามวรรคแรก ที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัย...

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ตามคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีจำนวนไม่เกินสามคนซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวนไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ ประธานอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการสถาบันตามข้อ ๑๐ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวรรคแรก กรรมการอำนวยการสถาบัน พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามความจำเป็นและที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการไม่สามารถประชุมได้ ให้รองประธานทำหน้าที่เป็นประธานแทนในที่ประชุม และในกรณีที่ประธานและรองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ในการกำกับเชิงนโยบายในการดำเนินการของสถาบัน ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน
- (๒) กำกับ ติดตาม ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของสถาบันในส่วนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเพื่อเสนองบประมาณต่อมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ใด ๆ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา การบริการวิชาการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถาบัน ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของสถาบันตามแบบ และหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและทุกประเภทในสถาบัน อย่างน้อยเป็นระยะเวลาสี่ปี โดยสามารถพิจารณาปรับปรุงกรอบอัตรากำลังได้ปีละ ไม่เกินหนึ่งครั้ง

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบัน

(๙) เรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินงานของสถาบันตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การกำกับ การดำเนินงานของสถาบันนั้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิสมาชิกต่าง ๆ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) คณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) คณบดีจากกลุ่มสาขาวิชาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๔ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแรก คณะกรรมการบริหารตามข้อ ๑๔ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น หรือไม่เข้าประชุม ติดต่อกันเกินกว่าห้าครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กลับกรองนโยบายของสถาบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ หรือเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบังคับหรือร่างระเบียบมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย

(๓) ติดตามการดำเนินงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการและตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ในการดำเนินงานของสถาบันนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานเป็นคณะกรรมการประจำส่วนงานของสถาบัน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้างาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าสำนักงานสถาบัน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๘ การประชุมของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ หากไม่มีระเบียบที่ออกไว้เป็นการเฉพาะสำหรับสถาบัน ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหนึ่งคน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันและอาจให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันจำนวนไม่เกินสามคน ให้รองผู้อำนวยการหนึ่งคนกำกับดูแลกลุ่มงานอุทยานวิทยาศาสตร์ และการพัฒนานวัตกรรมเชิงพาณิชย์โดยตำแหน่ง และให้รองผู้อำนวยการอีกหนึ่งคนกำกับดูแลกลุ่มงานบริการ

วิชาการเพื่อสังคมโดยตำแหน่ง และรองผู้อำนวยการอีกหนึ่งคนกำกับดูแลการบริหารสำนักงานสถาบัน หรือทำหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมายก็ได้

รองผู้อำนวยการสถาบันนั้น ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งตามที่ผู้อำนวยการสถาบันเสนอ และในระหว่างที่ยังไม่สามารถแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันได้ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนไปพลางก่อน

ผู้อำนวยการสถาบันอาจเสนอให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อช่วยปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ได้

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการ..

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการสถาบันมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการสถาบันพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแรก ผู้อำนวยการอาจพ้นจากตำแหน่งตามระยะเวลาหรือข้อกำหนดในสัญญาได้

ข้อ ๒๑ ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายของมหาวิทยาลัย และหน้าที่เฉพาะตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อสัญญาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป
- (๒) ดำเนินการจัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของสถาบัน รวมทั้งจัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของสถาบันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และสามารถตรวจสอบได้
- (๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ซึ่งรวมถึงการบริหารงานบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติให้ใช้งบประมาณ การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน การแสวงหารายได้ของสถาบัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณี
- (๔) จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัย
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบัน หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสถาบัน ได้
- (๖) ดำเนินงานในเชิงรุกในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (๗) ดำเนินงานในเชิงรุกเพื่อแสวงหารายได้ของสถาบัน
- (๘) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๙) รายงาน...

(๙) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละสองครั้ง

(๑๐) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย เท่าที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน รวมทั้งหน้าที่ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๑๑) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ รวมทั้งหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน

ข้อ ๒๒ การได้มาซึ่งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้า งานต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๓

การดำเนินงาน

ข้อ ๒๓ การจัดระบบงานตามหน้าที่ของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ได้รับความคิดเห็นชอบ จากคณะกรรมการอำนวยการ โดยคำนึงถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและตัวชี้วัดตามข้อตกลง กับหน่วยงานภายนอก การใช้ทรัพยากรกลางร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ผู้รับบริการเป็น ศูนย์กลาง

สถาบันอาจเสนอตั้งหน่วยวิสาหกิจขึ้นได้เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ ทำธุรกิจจาก องค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้เกิดรายได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

เงินลงทุนในหน่วยวิสาหกิจ วิธีการบริหารจัดการ และการแบ่งปันผลประโยชน์จาก การดำเนินงาน ให้กำหนดโดยคณะกรรมการอำนวยการและจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การบริหารงานทั่วไป การพัสดุ การงบประมาณ การเงิน และการบริหาร งานบุคคล หากไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสถาบันเป็นการเฉพาะ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและระบบงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม เว้นแต่ เพื่อความคล่องตัวและ ความจำเป็นในการดำเนินงานของสถาบันในส่วนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก ให้ผู้อำนวยการสถาบันอาจกำหนดการงบประมาณ การเงิน และการบริหารงานบุคคล ให้แตกต่างได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

เงินรายได้

ข้อ ๒๕ สถาบันอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดินและหรืองบประมาณรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๓) รายได้จากบริการวิชาการ การทำวิจัย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ

(๔) ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของสถาบัน

(๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีให้สถาบัน รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๖) ดอกเบี้ยและเงินปันผลที่เกิดจากรายได้ รวมถึงผลประโยชน์อย่างอื่นและเงินอื่นใดที่นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๒๖ เงินรายได้ที่ได้รับจะหักไว้ก่อนจ่ายไม่ได้ เว้นแต่จะมีข้อกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และต้องนำไปฝากสถาบันการเงินในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำฝากในวันที่สถาบันการเงินเปิดทำการในวันถัดไป ทั้งนี้เงินรายได้หลังจากมหาวิทยาลัยหักค่าบริการจัดการแล้วให้คิดเป็นรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๒๗ การนำรายได้ของสถาบันไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงิน ให้สามารถทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และรายงานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา

หมวดที่ ๕

การงบประมาณ

ข้อ ๒๘ งบประมาณของสถาบันให้ปฏิบัติตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ สำหรับเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๑) ที่รับมาโดยวัตถุประสงค์ทั่วไป ไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นการเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการสถาบันจัดทำร่างงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยงบดำเนินงานและงบลงทุน

ในส่วนเงินรายได้ตามข้อ ๒๕ (๔) และ (๕) ให้ผู้อำนวยการสถาบันจัดทำร่างงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้แจ้งต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

ข้อ ๓๐ สำหรับเงินที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกตามข้อ ๒๕ (๒) และ (๓) ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี แต่ให้จัดทำสรุปรายงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ เงินคงเหลือในแต่ละปีให้นำเข้าเป็นเงินทุนสะสมของสถาบัน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ อาจนำเงินทุนสะสมมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้ โดยมีขั้นตอนเช่นเดียวกับการตั้งงบประมาณในข้อ ๒๙

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอกโดยให้คำนิยามถึงรายรับจริงและรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกสิ้นปีงบประมาณ

หมวดที่ ๖

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓๓ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันประกอบด้วย

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของมหาวิทยาลัย
- (๓) พนักงานเงินรายได้ของสถาบัน
- (๔) ลูกจ้างชั่วคราวสายบริการของสถาบัน
- (๕) ลูกจ้างรายวันของสถาบัน

ข้อ ๓๔ การบริหารงานบุคคลของสถาบัน ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงที่สถาบันได้ทำความตกลงกับหน่วยงานภายนอกไว้และเป็นการใช้เงินงบประมาณรายได้จากเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจพิจารณาคัดสรรบุคคลภายนอกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อ ๓๓ (๓) (๔) และ (๕) ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน

คุณสมบัติ การได้มา วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อ ๓๓ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ การได้มา วิธีการแต่งตั้ง และการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อ ๓๓ (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด

ให้ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้มีอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อ ๓๓ (๓) (๔) และ (๕)

การบรรจุแต่งตั้งให้บุคคลใดเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อ ๓๔ (๓) ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้พิจารณาเสนอแต่งตั้งต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณามีคำสั่งอนุมัติ

ข้อ ๓๕ อัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อ ๓๓ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือนประจำปีของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อ ๓๓ (๓) ให้ได้ในอัตราเทียบเคียงจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการที่ได้บรรจุแต่งตั้งแล้ว ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เมื่อคำนึงถึงประสิทธิภาพประสิทธิผล และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานภายใน สถาบันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง สถาบันอาจกำหนดการจ่ายอัตราเงินเดือนและการเลื่อนเงินเดือน ประจำปีต่างจากรวรคก่อนนี้ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเดือน เงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้อำนวยการสถาบันรองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลตามข้อ ๓๓ (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน อาจพิจารณาให้มีระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ สถาบัน โดยเทียบเคียงจากพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการที่ได้บรรจุแต่งตั้งแล้ว ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ในกรณีมีความจำเป็นเนื่องจากสถานะทางการเงิน สถาบันอาจกำหนดระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้เป็นอย่างอื่นก็ได้ใน ส่วนผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อ ๓๓ (๔) และ (๕) ผู้อำนวยการสถาบันอาจพิจารณาให้มีระบบ สวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนั้น โดยเทียบเคียงตามสิทธิที่พึง ได้รับจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันเห็นสมควรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อำนวยการอาจจัดให้มีการจัดระบบสวัสดิการพื้นฐานและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ต่างจากรวรค ก่อนนี้ได้ เมื่อพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานและสถานะ ทางการเงินของสถาบัน และออกเป็นประกาศสถาบัน

หมวดที่ ๗

การเงินและการพัสดุ

ข้อ ๓๗ การบริหารการเงินและการเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณตามข้อ ๒๕ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

การบริหารการเงินและการเบิกจ่ายเงินจากแหล่งเงินภายนอกตามข้อ ๒๕ (๒) และ ข้อ ๒๕ (๔) ที่ระบุวัตถุประสงค์เฉพาะในการนำไปใช้ ซึ่งแหล่งเงินได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และ วิธีการจ่ายไว้แล้วก็ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการจ่ายเงินนั้น ๆ ของแหล่งเงินภายนอก

ในกรณีที่แหล่งเงินภายนอกตามวรรคสองมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตราจ่าย และวิธีการจ่ายเงินไว้ หากมีข้อตกลง สัญญา ความผูกพันใด ๆ หรือข้อกำหนดรายละเอียดของ กิจกรรม หรือโครงการตามสัญญานั้นกำหนดไว้ ก็ให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีที่...

ในกรณีที่แหล่งเงินภายนอกไม่ได้กำหนดตามวรรคสอง หรือไม่มีกำหนดไว้ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่ออกโดยสถาบัน หรือข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นตามลำดับ

ข้อ ๓๘ การพัสดุของสถาบัน ให้เป็นไปตามให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุนั้น ๆ หรือระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลมตามลำดับ

หมวดที่ ๘

การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน

ข้อ ๔๐ ให้สถาบันจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับรายจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักการและนโยบายการบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในและกองคลังของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสอบทานบัญชีและจัดทำงบการเงินในภาพรวม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้มีหน้าที่ตรวจสอบภายใน และสอบทานบัญชีและงบการเงินของสถาบันและเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาและแจ้งต่อสถาบันเพื่อทราบ

เมื่อสถาบันได้รับแจ้งผลการตรวจสอบตามวรรคสองแล้ว ให้ชี้แจงและหรือรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายในต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบต่อไป

ข้อ ๔๑ การตรวจสอบบัญชีและงบการเงินของสถาบันให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวิธีการของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ให้โอนบรรดาทรัพย์สินและผู้ปฏิบัติงานของศูนย์หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ถูกยุบเลิกเพราะการจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามระเบียบนี้ มาเป็นทรัพย์สินและผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

เว้นแต่เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแก่มหาวิทยาลัย อาจโอนย้ายผู้ปฏิบัติงาน ไปปฏิบัติงานในส่วนงานอื่น หรือโอนย้ายผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่น มาปฏิบัติงานในสถาบันได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากเป็นทรัพย์สินหรืองบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และมีตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงที่ได้ผูกพันกับหน่วยงานภายนอก ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้บริหารจัดการโครงการและงบประมาณต่อไป ตามข้อตกลงจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๓. ให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือหน่วยงานที่ถูกยุบเลิก ปฏิบัติงานตามภารกิจเดิม ที่รับผิดชอบและได้รับเงินประจำตำแหน่งจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และภายหลังจากนั้นให้กลับดำรงตำแหน่งตามต้นสังกัดเดิม

ผู้ปฏิบัติงานซึ่งเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานของหน่วยงานที่ถูกยุบเลิก ให้ดำรงตำแหน่งสถานะหัวหน้างานต่อไป หากไม่มีตำแหน่งหัวหน้างานเดิมในสถาบัน ให้สถาบันกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานรองรับ หรือให้เทียบเคียงเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา