



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๒๒/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบุญ พูเต็มวงศ์)

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๖๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓/ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบุญ พูเต็มวงศ์) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๓/ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบุญ พูเต็มวงศ์) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปีให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติ...

๕. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและการประชุมในประเทศของ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

๗. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ จากเงินอุดหนุนจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนหน่วยงานของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการให้กับศูนย์บรรณสาร และการเรียนรู้ ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

๙. อนุมัติการให้ใช้สถานที่ให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

๑๐. อนุมัติการยืมวัสดุและครุภัณฑ์ให้กับศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

๑๑. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญา แลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา