



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๒๓/๔๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการและกองอาคารสถานที่เฉพาะภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ
รายได้ของการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ
มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๒) มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖
และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๖๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม
และการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม และการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปี ให้กับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม และการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและการประชุมในประเทศของพนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการ วิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ คณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

๗. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จากเงินอุดหนุนตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเวียนของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการให้กับสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม และการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก ยกเว้น งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

๙. อนุมัติการใช้สถานที่ให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก

๑๐. อนุมัติการยืมวัสดุและครุภัณฑ์ให้กับสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว และร้านของที่ระลึก

๑๑. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว สภาพนักงาน และร้านของที่ระลึก ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา