



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๙๔๘/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่ ๑๒๗/๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่ ๑๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี รักษาการแทนรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และ
ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยน
โครงสร้างการบริหารงานและเพิ่มเติมการมอบอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ
และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา
ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ๑๒๗/๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
และ ที่ ๑๕๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี
รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ (รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรรัตน์
เชี่ยวสุวรรณ) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) กองแผนงาน...

(๒) กองแผนงาน ยกเว้นการอนุมัติรูปแบบรายการ และการโอนเงินงบประมาณ
เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- (๓) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
- (๔) เลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)
ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองบริหารงานวิจัย
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ
- (๓) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัย
- (๔) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา
เทพหินลับ) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองบริการการศึกษา
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่ เฉพาะภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ
- (๓) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก
ธีระภูธร) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองคลัง ยกเว้น งานพัสดุ
- (๓) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๕) งานประชุม...

- (๕) งานประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
- (๖) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
- (๗) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต) สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เฉพาะภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๒) กองกิจการนิสิต
- (๓) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
- (๔) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
- (๕) ด้านพิธีการและการประสานงานเผ่าฯ รับเสด็จ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ พันธุ์สวรรค์) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองอาคารสถานที่ ยกเว้นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญาและการจัดเก็บรายได้ของการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) ด้านการประสานงานอาคารและสถานที่ในการเผ่าฯ รับเสด็จ
- (๓) ดูแล ติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัย การจราจร ระบบสาธารณูปโภค ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและประสานงานหรือสั่งการผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน (นายประจุมพงษ์ ทองรอด) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๒) กองคลัง เฉพาะงานพัสดุ
- (๓) สภานักงาน
- (๔) หน่วยกฎหมาย

(๕) หน่วยจัดหารายได้...

- (๕) หน่วยจัดหารายได้
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน ยกเว้นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
- (๗) ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- (๘) ร้านของที่ระลึก
- (๙) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน
- (๒) ด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สังกการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในกองอาคารสถานที่ และให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) งานประชาสัมพันธ์และงานวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบูรณ์ พุเต็งมวงศ์) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สังกการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
- (๒) งานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๓) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณของอธิการบดี
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางจากรุวรรณ โปษยานนท์) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต) สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เฉพาะภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๒) กองกิจการนิสิต
- (๓) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี...

๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองแผนงาน
- (๒) กองบริหารงานวิจัย
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางอังคณา ปานเทือก) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองคลัง ยกเว้น งานพัสดุ
- (๒) งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส กองแผนงาน
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา