



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๔๖๙/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบูรณ พูเต็มวงศ์)

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบูรณ พูเต็มวงศ์) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติการจ่ายเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. อนุมัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปีให้กับงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและการประชุมในประเทศของ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้กับงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยพะเยา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการ จัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาต ในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารงานพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไป ต่างประเทศ

๗. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในให้กับงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จากเงินอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงิน อุดหนุนช่วยเหลือของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการให้กับงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา