



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๙๖๕ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ที่ ๕๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่ ๕๒๐๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานและเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจหน้าที่
ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแล
การปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ
นโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่
๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ๕๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่ ๕๒๐๙/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแล
การปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี...

๑. **รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ)** ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะทันตแพทยศาสตร์ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กองแผนงาน เฉพาะการอนุมัติโอนเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
- (๔) เลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. **รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย)** ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์ เฉพาะ การบริหารงานของสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองบริหารงานวิจัย
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ
- (๓) งานประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
- (๔) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. **รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)** ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ยกเว้น การบริหารงานของสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองบริการการศึกษา
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่ เฉพาะภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ
- (๓) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) กองกลาง

(๒) กองคลัง

(๓) กองอาคารสถานที่ เฉพาะ

(๓.๑) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๒) การอนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๓) การกำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๔) การอนุมัติการจำหน่ายพัสดुरะหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๕) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

(๖) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) ให้มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (โต) สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เฉพาะภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) กองกิจการนิสิต

(๓) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(๔) งานกองทุน...

(๔) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

(๕) ด้านพิธีการและการประสานงานเผื่อฯ รับเสด็จ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน (นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

(๒) กองกฎหมายและทรัพย์สิน

(๓) กองอาคารสถานที่ เฉพาะ

(๓.๑) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๓.๒) การแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓.๓) การคืนหลักประกันทุกวงเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) สภาพนักงาน

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ยกเว้นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

(๖) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๒) ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงค์ชัย) ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๘.๑) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในกองอาคารสถานที่ ยกเว้น กรณีดังนี้

(๑) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๒) การอนุมัติ...

(๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) การอนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) การกำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๕) การแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) การคืนหลักประกันทุกวงเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๗) การอนุมัติการจำหน่ายพัสดुरะหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๘.๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

(๒) งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบุญ พูเต็มวงศ์) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแล การปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

(๒) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณของอธิการบดี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางจรรุวรรณ โปษยานนท์) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต) สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เฉพาะภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) กอง...

- (๒) กองกิจการนิสิต
- (๓) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองแผนงาน
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางอังคณา ปานเทือก) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองคลัง
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา