



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อัตราการให้บริการกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดอัตราการให้บริการกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการให้บริการกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการพิเศษภายใน หน่วยปฏิบัติการวิชาชีวการโรงแรมและการท่องเที่ยว “เรือนเอื้องคำ” พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน บรรดาประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานทรัพย์สินภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องที่ประชุมในความควบคุมดูแลของหน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นห้องที่ใช้ในการจัดประชุม หรือจัดกิจกรรมการอบรม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาออกประกาศ แต่ไม่หมายความรวมถึงห้องปฏิบัติการ

“ห้องเรียน...

“ห้องเรียน” หมายความว่า ห้องที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยวิธีบรรยาย หรือนำเสนอ และให้หมายความรวมถึงห้องปฏิบัติการ

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยพะเยาให้ใช้พื้นที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือสินค้า หรือให้บริการอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ค่าบำรุง” หมายความว่า ค่าบำรุงรักษาการใช้อาคารสถานที่ พื้นที่ส่วนกลาง และสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบปรับอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบอินเทอร์เน็ต และระบบสัญญาณต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่เข้าใช้บริการห้องพักรายวันและรายเดือน

“ห้องพัก” หมายความว่า ห้องพักโรงแรมพัสดุและเตียงดำ

“อาคารเอียงคำ” หมายความว่า อาคารเอียงคำที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของกองทรัพย์สิน

“อาคารเอียงเงิน” หมายความว่า อาคารเอียงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของกองทรัพย์สิน

“อาคารพัสดุ” หมายความว่า อาคารพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของกองทรัพย์สิน

“ร้านค้าสวัสดิการ” หมายความว่า ร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องดำเนินการแตกต่างไปจากความในประกาศนี้กำหนด ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติหรือสั่งการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการทราบต่อไป

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติยกเว้นหรือให้ส่วนลดอัตราค่าบริการตามประกาศนี้

ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นในการกำหนดอัตราค่าบริการให้บริการที่แตกต่างจากประกาศนี้ กองทรัพย์สินอาจเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการไปพลางก่อนก็ได้ โดยให้รายงานคณะกรรมการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งถัดไป โดยต้องไม่กระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการไปก่อนหน้านี้

ส่วนที่ ๑

อัตราค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และอัตราค่าบำรุง

ข้อ ๖ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญา ดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๑ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บาท และค่าประกันสัญญาปีละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ที่ประกอบการในพื้นที่ห้องว่างในอาคารของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมดภายในร้าน เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร) หรืออัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อปีที่คณะกรรมการกำหนด และค่าประกันสัญญาปีละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๒ และประเภทที่ ๓ ที่ประกอบการภายในพื้นที่ว่างภายในหรือภายนอกอาคาร โดยผู้ประกอบการลงทุนก่อสร้างเพิ่มเติมให้เป็นร้านค้า ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมดภายในร้าน เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร) หรืออัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อปีที่คณะกรรมการกำหนด และค่าประกันสัญญาปีละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๔.๑) ร้านถ่ายเอกสาร ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ตารางเมตร (โดยวัดจากพื้นที่ทั้งหมดภายในร้าน เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร) หรืออัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายต่อปีที่คณะกรรมการกำหนด และค่าประกันสัญญาปีละไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒) เสาสัญญาณสื่อสารโทรคมนาคม ธนาคาร ที่ทำการไปรษณีย์ การบริการขนส่ง ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในอัตราปีละไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท และค่าประกันสัญญาปีละไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ อาจกำหนดให้เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมขึ้นทุก ๓ ปี จากอัตราค่าธรรมเนียมเดิม ในอัตราที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับการทำสัญญาที่มีลักษณะต่อเนื่องกันก็ได้

(๔.๓) ธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก (๔.๑) และ (๔.๒) ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญาเป็นกรณีไป

(๕) ผู้ประกอบการประเภทที่ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๕.๑) เครื่องบริการฝาก ถอน โอน เงิน (ATM) ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย ปีละไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด

(๕.๒) เครื่องบริการอาหารและเครื่องดื่มหยอดเหรียญ หรือธนบัตร ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมปีละไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท

(๕.๓) เครื่องบริการอัตโนมัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญาเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ในกรณี...

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ (๒) (๓) และ (๕) เหม้าจ่ายต่อปี และดำเนินการในส่วนนิติกรรมที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔ การเรียกเก็บอัตราค่าธรรมเนียม ให้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมในลักษณะรายวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมวันละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท สำหรับการในพื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หากใช้พื้นที่เกินตามที่กำหนดให้คิดอัตราพื้นที่ตารางเมตรละ ๑๐ บาท

กรณีที่ใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวันเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ชำระค่าธรรมเนียมในอัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ดังนี้

(๑) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๑๐๑ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๔๐๑ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๗๐๑ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ คน ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ บาท

(๕) ห้องเรียนหรือห้องประชุม ที่มีขนาดความจุตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงอาคารสถานที่ อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท

อัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงค่าจ้างเจ้าหน้าที่ พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือคนงาน

ข้อ ๑๑ การยกเว้น หรือการให้ส่วนลด อัตราค่าธรรมเนียมหรืออัตราค่าบำรุงการใช้อาคารสถานที่ ตามข้อ ๖ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๑๒ ค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๓ ให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการจัดบันทึกค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน แจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค และติดตามการชำระค่าสาธารณูปโภค รวมถึงการรายงานการไม่ปฏิบัติตามสัญญาในเรื่องดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้ประกอบการไม่ชำระค่าสาธารณูปโภค ให้ชำระค่าปรับตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

ส่วนที่ ๒

อัตราค่าบริการห้องพักโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ

ข้อ ๑๕ ให้กำหนดอัตราค่าบริการห้องพักโรงแรมพัมุยและเอื้องคำ ดังนี้

(๑) อัตราค่าบริการห้องพักรายวัน ดังนี้

(๑.๑) ห้องพักรายวัน อาคารเอื้องคำ ประเภทเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ รวมค่าบริการอาหารเช้า คืนละ ๖๕๐ บาท หากเข้าพักเกิน ๒ คน ให้เรียกเก็บค่าบริการห้องพักเพิ่ม ในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๒) ห้องพักรายวัน อาคารเอื้องคำ ประเภท ๓ เตียง รวมค่าบริการอาหารเช้า คืนละ ๘๐๐ บาท หากเข้าพักเกิน ๓ คน ให้เรียกเก็บค่าบริการห้องพักเพิ่ม ในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน

(๑.๓) ห้องพักรายวัน อาคารพัมุย ประเภทเตียงเดี่ยวและเตียงคู่ รวมค่าบริการอาหารเช้า คืนละ ๘๐๐ บาท หากเข้าพักเกิน ๒ คน ให้เรียกเก็บค่าบริการห้องพักเพิ่ม ในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อคน

(๒) อัตราค่าบริการห้องพักรายเดือน ดังนี้

(๒.๑) ห้องพักรายเดือน อาคารเอื้องคำ และอาคารพัมุย ประเภทห้องปรับอากาศ เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เข้าพักได้ไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง

(๒.๒) ห้องพักรายเดือน อาคารเอื้องเงิน ประเภทห้องพัดลม เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท เข้าพักได้ไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง

ให้ผู้ใช้บริการห้องพักรายวัน ตาม (๑) เข้าพักตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ในวันเข้าพัก ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ครบกำหนดเข้าพัก หากผู้ใช้บริการเข้าพักก่อนเวลาที่กำหนดและหรือเกินเวลาที่กำหนด อาจเรียกเก็บค่าบริการห้องพักเพิ่ม ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากค่าบริการห้องพักรายเดือน มีดังนี้

(๑) ค่ามัดจำห้องพักรายเดือนให้เรียกเก็บในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการห้องพักรายเดือนแต่ละประเภท

(๒) เงินประกันสัญญาห้องพักรายเดือนให้เรียกเก็บในวันที่เข้าพักในอัตราเท่ากับอัตราค่าบริการห้องพักรายเดือนแต่ละประเภท

(๓) ค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ดห้องพักรายเดือนให้เรียกเก็บในวันเข้าพัก ในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อห้อง ในกรณีที่กุญแจหรือคีย์การ์ด เสียหาย หรือสูญหาย ให้ดำเนินการหักเงินค่าประกันกุญแจหรือคีย์การ์ดในอัตราดังกล่าว

(๔) กรณีผู้ใช้บริการห้องพักรายเดือนไม่ชำระค่าบริการห้องพักตามวันที่กำหนด อาจเรียกเก็บค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาทก็ได้ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลอันสมควร

(๕) อัตราค่าไฟฟ้าห้องพักรายเดือนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้กำหนด...

ข้อ ๑๓ ให้กำหนดอัตราค่าบริการอาหาร ในอัตราละ ๓๕ - ๑๐๐ บาทต่อจานหรือกล่อง และเพิ่มปริมาณพิเศษ รายการละ ๑๐ - ๒๐ บาทต่อจานหรือกล่อง

ส่วนที่ ๓

อัตราการให้ส่วนลดสินค้า

ข้อ ๑๔ ร้านค้าสวัสดิการอาจให้ส่วนลดราคาสินค้าได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การขายให้พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ส่วนบุคคล ให้ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของราคาขาย โดยผู้ซื้อต้องแสดงบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ขายบันทึกชื่อและหมายเลขบัตรไว้เป็นหลักฐาน

(๒) การขายให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อไปใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ให้ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาขาย โดยผู้ซื้อต้องยื่นใบขอลดราคาพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าว เช่น โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หนังสือเชิญเป็นวิทยากร เป็นต้น

(๓) การขายให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ส่วนลดได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของราคาขาย โดยผู้ซื้อต้องยื่นหลักฐานจากต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ การให้ส่วนลดราคาสินค้าของร้านค้าสวัสดิการที่แตกต่างจากข้อ ๑๔ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเดิม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา