



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ศสจษ๑/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓/๙๓/๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา สภามหาวิทยาลัยพะเยาได้แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ยกเว้น การเบิกจ่ายเงินยืม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืมในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๓. กำกับดูแล และอนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การจัดทำ...

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบรูปรายการทุกวงเงิน ให้เสนอ
อธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือ
แบบรูปรายการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการ
การจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และในกรณีที่วงเงินเกินกว่า
ครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาล
มหาวิทยาลัยพะเยา

๕. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับคณะแพทยศาสตร์ที่ ในวงเงินไม่เกิน
ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๖. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การบริหารพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๗. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงาน
มหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๘. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์
ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลา กิจส่วนตัว
ลาเพื่อเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการเตรียมผล วิชาชีพอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของคณะแพทยศาสตร์ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวัน
อนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ

๑๐. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในคณะแพทยศาสตร์ จากเงินอุดหนุนจ่ายตามประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเวียนของส่วนงาน ยกเว้น สำนักงาน
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๑. อนุมัติ...

๑๑. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของคณะแพทยศาสตร์
ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๒. ลงนามในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดี
ที่จะต้องดำเนินการทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย เฉพาะนิสิตของคณะแพทยศาสตร์

๑๓. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง
สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของคณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น สำนักงาน
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๔. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของ
คณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

และการดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงาน
อธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที
ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา