



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๗๔๒ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับ  
งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ  
และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีมติแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๐๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการ เกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่าย จากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๐๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย พะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๒. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืมและอนุมัติการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจ บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก



๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก กรณีมีการวิพากษ์ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้ส่วนงานแจ้งผลการ วิพากษ์ดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๕. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการ ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๖. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนงาน หรือลูกจ้างของโครงการที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของจังหวัด งบประมาณ ของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก ให้กับส่วนงานที่ อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการเดินทางไป ปฏิบัติงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณดังกล่าว

๗. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับ บัญชาและรับผิดชอบงาน ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือลูกจ้างชั่วคราวของโครงการที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของจังหวัด งบประมาณ ของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอกที่อยู่ในอำนาจบังคับ บัญชาและรับผิดชอบงาน ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณดังกล่าว

๘. อนุมัติค่าใช้จ่ายให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน จากเงินตรงจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินตรงจ่ายหมุนเวียน ของส่วนงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๙. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการให้กับส่วนงาน ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัยในการดำเนินการเกี่ยวกับ งบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจาก หน่วยงานภายนอก



๑๐. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่าให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๑๑. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของโครงการที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณดังกล่าว

๑๒. ลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัยให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอกเว้นแต่ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัยไว้เป็นการเฉพาะ

๑๓. ลงนามในสัญญาให้บริการทางวิชาการให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาให้บริการทางวิชาการไว้เป็นการเฉพาะ

๑๔. ลงนามในหนังสือภายนอกที่เกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๑๕. ลงนามในหนังสือภายนอกที่เกี่ยวกับการขออนุมัติยืมเงินให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๑๖. ลงนามในหนังสือภายนอกเพื่อขอหรือส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอก ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก

๑๗. ลงนามในสัญญา หรือแบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย หรือการขออนุมัติยืมเงิน ตามที่หน่วยงานภายนอกกำหนด ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก เว้นแต่ การมอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๘. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

๑๙. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน และแจ้งผลการพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้กองกฎหมายทราบ

๒๐. มีอำนาจหรือเกี่ยวกับการตีความและการวินิจฉัยตามปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๒๑. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของจังหวัด งบประมาณของกลุ่มจังหวัด งบประมาณบูรณาการ และงบประมาณอื่นที่เบิกจ่ายจากหน่วยงานภายนอก ฉบับนี้ หัวหน้าส่วนงานต้องปฏิบัติตามประกาศหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเคร่งครัด

นอกจากการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามคำสั่งฉบับนี้แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินโครงการให้กับหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวทราบ ตามคำสั่งหรือแนวปฏิบัติและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา