



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๐๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยมีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นางสุกกร พงศบางโพธิ์ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการใช้เงินและการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ให้มีอำนาจอนุมัติการใช้เงินและการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืมในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ให้มีอำนาจอนุมัติเงินยืม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กรณีมีการวิพากษ์ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ แจ้งผลการวิพากษ์ดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบรูปรายการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบรูปรายการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่ถือการบติมอบหมาย และในกรณีที่วงเงินเกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๕. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ให้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงาน มหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ของสถาบันนวัตกรรมการ เรียนรู้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๘. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงาน

๙. อนุญาตการลาคลอดบุตร ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตามจำนวนวันที่กำหนดได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ยกเว้น การลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

๑๐. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จากเงินอุดหนุนตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเวียนของส่วนงาน

๑๑. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

๑๒. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

๑๔. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

๑๕. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และแจ้งผลการพิจารณาและวินิจฉัยเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแจ้งให้กองกฎหมายทราบ

๑๖. มีอำนาจหารือเกี่ยวกับการตีความและการวินิจฉัยตามปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๑๗. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

อนึ่งการดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา