



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๙๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ นั้น แต่เนื่องจากได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๙๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการใช้เงินและการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้มีอำนาจอนุมัติ การใช้เงินและการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้มีอำนาจอนุมัติ เงินยืม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ให้กับ...

ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม และ ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีมีการแสดงความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ แจ้งผลการพิจารณา ความคิดเห็นดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

ในกรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทุกวงเงิน ให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้รายงาน การให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ต่อกองอาคารสถานที่ งานพัสดุกลาง ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

การจัดทำแบบรูปราคารหรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปราคารทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

๕. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และ ยกเว้น การอนุมัติการจำหน่ายพัสดุ ระหว่างปี ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ เฉพาะ พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตและผู้ช่วยอธิการบดีที่มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแล พันธกิจดังกล่าว

๖. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

๘. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนา องค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๙. ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศและอนุมัติค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ก่อนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๐. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๑๑. อนุญาตการลาคลอดบุตร ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของพนักงานและ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ยกเว้น การลาศึกษาต่อของบุคลากร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จากเงินตรงจ่ายตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินตรงจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน

๑๓. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

๑๔. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

๑๖. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และให้ส่งผล การพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ ไปยังกองกฎหมาย

๑๗. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการ เรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในเรื่องที่มีวงเงินทุกวงเงิน และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้กองกฎหมายทราบ

๑๘. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา