



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๑๘๑ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ภายในสถาบัน
นวัตกรรมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้
ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙)
ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังนี้

๑. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กร
สู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวกับการทำงาน
ทั้งนี้ ในกรณีมีการแสดงความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ แจ้งผลการพิจารณาความคิดเห็นดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

ในกรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
หรือการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทุกวงเงิน ให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
รายงานการให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี ต่อกองอาคารสถานที่ งานพัสดุกลาง ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการจัดทำ
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

การจัดทำแบบรูปรายการหรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี
เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

๓. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ให้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท และยกเว้นการอนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ให้กับสถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ เฉพาะ พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิตและผู้ช่วยอธิการบดีที่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยกำกับดูแล พันธกิจดังกล่าว

๔. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

๗. ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รายงานผล การดำเนินการให้กองกฎหมายทราบ

๘. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น งานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และพันธกิจ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ

บรรดาคำสั่งอื่นใดที่อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีผลใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา