



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๐๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๓๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๑๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ นั้น แต่เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๓๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๑๘๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และมอบอำนาจให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการใช้เงินและการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๒. อนุมัติเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืมในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีมีการแสดงความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะแพทยศาสตร์แจ้งผลการพิจารณาความคิดเห็นดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

ในกรณี...

ในกรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้คณะแพทยศาสตร์รายงานการให้ความเห็นชอบ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ต่อกองแผนงาน งานพัสดุกลาง ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

การจัดทำแบบรูปรายการหรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ ยกเว้น การจัดทำแบบรูปรายการหรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ ในวงเงินครั้งละ เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาตรวจสอบและรับรองให้แล้วเสร็จก่อน เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรหรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับคณะแพทยศาสตร์ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายพัสดุ ระหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงภายในคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๘. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่ เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๙. ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและอนุมัติค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ ก่อนเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๐. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดคณะแพทยศาสตร์ ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ปฏิบัติงาน

๑๑. อนุญาตการลาคลอดบุตร ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด การลาป่วย การลาพักผ่อน การลาบางส่วน ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ ของคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ยกเว้น การลาศึกษาต่อของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในคณะแพทยศาสตร์ จากเงินอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเงินเดือนของส่วนงาน ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๓. อนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของคณะแพทยศาสตร์ ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๔. ลงนามในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัยแทนอธิการบดีที่จะต้อง ดำเนินการทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย เฉพาะ นิสิตของคณะแพทยศาสตร์

๑๕. ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของคณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และให้มีอำนาจลงนาม ในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ของสำนักงานโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑๖. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของคณะแพทยศาสตร์ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๗. ลงนามในสัญญาโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย

๑๘. พิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้ง ส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

๑๙. พิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่องที่มีวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการ ให้กองกฎหมายทราบ

๒๐. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับคณะแพทยศาสตร์ ยกเว้น สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีอำนาจพิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดี ทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา