



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๐๕๙ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนึ่ง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๕๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น แต่เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๕๒๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการใช้เงินและการเบิกจ่ายเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. อนุมัติเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในกรณีวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ยกเว้น กรณีที่เกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ในกรณีมีการแสดงความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีแจ้งผลการพิจารณาความเห็นดังกล่าวให้กองกฎหมายทราบด้วย

ในกรณี...

ในกรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี รายงานการให้ความเห็นชอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ต่อกองแผนงาน งานพัสดุกลาง ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

การจัดทำแบบรูปรายการหรือการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการทุกวงเงิน ให้เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมให้ความเห็นก่อนเสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๕. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ทุกวงเงิน โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๖. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุ โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ของสถาบันนวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงภายในสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๘. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย และลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอด เทคโนโลยี ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๙. ให้ความเห็นชอบการขออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศและอนุมัติค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ก่อนเสนอต่อ อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑๐. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดสถาบันนวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๑๑. อนุญาตการลาคลอดบุตร ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด การลาป่วย การลาพักผ่อน การลากิจส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามจำนวนวันที่กำหนดไว้ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวกับการลาของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ยกเว้น การลาศึกษาต่อ ของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จากเงินทรองจ่าย โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติสำหรับเงินทรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน

๑๓. อนุมัติ...

๑๓. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๑๔. ลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑๖. ลงนามในสัญญาโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ของสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๑๗. พิจารณาและวินิจฉัยการอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี และให้ส่งผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งส่งสำเนาผลการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังกองกฎหมาย

๑๘. พิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในเรื่องที่มีวงเงินทุกวงเงิน และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายทราบ

๑๙. ขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ให้กับสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานอธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันทีภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา