|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UP 03 2cm | แบบยื่นขอคำอนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน | งานบริหารทรัพย์สินเลขที่รับ ...............................วันที่รับ .................................เวลา ..................................... |
| มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 |
| ส่วนที่ 1 (ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียด) |
|   วันที่ ......................................................................เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ...............................................................................................................................................................  ตำแหน่ง : ……………………….………………………………….....………………….หน่วยงาน : .......................................................................... ที่อยู่ : …………………………………………………………………………………………………………………................................................…..................… โทรศัพท์ : ...............................................................................โทรสาร : ………...........................................……….................... มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับประกอบการในลักษณะรายวัน ภายนอกอาคารบริเวณพื้นที่ : ...........................................................................ใช้พื้นที่รวม : ……………................................... ภายในอาคาร (ชื่ออาคาร) : …………………………………………....................…............….ใช้พื้นที่รวม : ……………………............................ เพื่อใช้ประกอบการ : .............................................................................................................................................................  ตั้งแต่วันที่ ..................................... เวลา ................................ ถึงวันที่ .................................... เวลา ...................................  ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยาที่กำหนดไว้ทุกประการ 1. ผู้ประกอบการต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หากไม่ถูกต้องขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกคำขอทันที 2. ต้องแสดงแบบยื่นคำขอ หรือ ติดไว้ในพื้นที่ประกอบการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบ 3. ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการให้พื้นที่กลับคืนสู่สภาพเดิม หากเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ดังกล่าว  ลงชื่อ....................................................ผู้ยื่นคำขออนุญาต (.....................................................) |
| ส่วนที่ 2 (การตรวจสอบพื้นที่) |
| งานบริหารทรัพย์สินได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้  ไม่อนุมัติ เนื่องจากติดการใช้งานอื่น ๆ อนุมัติ โดยมีรายละเอียด  ใช้พื้นที่ ..............................ตร.ม. ระยะเวลา .........................วัน วันที่............................................................................................ เห็นควรให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ..................................บาท ลงชื่อ...........................................................ผู้ตรวจสอบ ( ) หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน |
| ส่วนที่ 3 (การชำระเงินค่าธรรมเนียม)(ธนาคารกรุงไทย 9809617291 มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป)),(ธนาคารไทยพาณิชย์ 8912000013 มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป)) |
|   รับชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ............................................บาท  ออกใบเสร็จรับเงินเลขที่ ........................................................... ลงชื่อ ............................................................ผู้รับเงิน (.........................................................) ตำแหน่ง ........................................................................ |