|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UP 03 2cm | แบบยื่นขอคำอนุญาตใช้พื้นที่ประกอบการในลักษณะรายวัน | งานบริหารทรัพย์สิน  เลขที่รับ ...............................  วันที่รับ .................................  เวลา ..................................... |
| มหาวิทยาลัยพะเยา  เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 |
| ส่วนที่ 1 (ผู้ประกอบการกรอกรายละเอียด) | | |
| วันที่ ......................................................................  เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ...............................................................................................................................................................  ตำแหน่ง : ……………………….………………………………….....………………….หน่วยงาน : ..........................................................................  ที่อยู่ : …………………………………………………………………………………………………………………................................................…..................…  โทรศัพท์ : ...............................................................................โทรสาร : ………...........................................………....................  มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้พื้นที่สำหรับประกอบการในลักษณะรายวัน  ภายนอกอาคารบริเวณพื้นที่ : ...........................................................................ใช้พื้นที่รวม : ……………...................................  ภายในอาคาร (ชื่ออาคาร) : …………………………………………....................…............….ใช้พื้นที่รวม : ……………………............................  เพื่อใช้ประกอบการ : .............................................................................................................................................................  ตั้งแต่วันที่ ..................................... เวลา ................................ ถึงวันที่ .................................... เวลา ...................................  ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยาที่กำหนดไว้ทุกประการ  1. ผู้ประกอบการต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนด หากไม่ถูกต้องขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกคำขอทันที  2. ต้องแสดงแบบยื่นคำขอ หรือ ติดไว้ในพื้นที่ประกอบการที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบ  3. ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการให้พื้นที่กลับคืนสู่สภาพเดิม หากเกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ดังกล่าว  ลงชื่อ....................................................ผู้ยื่นคำขออนุญาต  (.....................................................) | | |
| ส่วนที่ 2 (การตรวจสอบพื้นที่) | | |
| งานบริหารทรัพย์สินได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้  ไม่อนุมัติ เนื่องจากติดการใช้งานอื่น ๆ  อนุมัติ โดยมีรายละเอียด  ใช้พื้นที่ ..............................ตร.ม. ระยะเวลา .........................วัน  วันที่............................................................................................  เห็นควรให้ชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ..................................บาท  ลงชื่อ...........................................................ผู้ตรวจสอบ  ( )  หัวหน้างานบริหารทรัพย์สิน | | |
| ส่วนที่ 3 (การชำระเงินค่าธรรมเนียม)  (ธนาคารกรุงไทย 9809617291 มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป)),(ธนาคารไทยพาณิชย์ 8912000013 มหาวิทยาลัยพะเยา (กองทุนทั่วไป)) | | |
| รับชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ............................................บาท  ออกใบเสร็จรับเงินเลขที่ ...........................................................  ลงชื่อ ............................................................ผู้รับเงิน  (.........................................................)  ตำแหน่ง ........................................................................ | | |