



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๑๒๔๓

ที่ อว.๓/๓๑๔/๐๐๓๓๗ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

9 ม.ค. 2566

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำเดือน ธันวาคม 2565

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อส่งจ้าง
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เดือนธันวาคม 65	5	รายการ	10,000.00	10,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	10,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	66133PS0001	3-ค.ค.-65

รวมเป็นเงิน

10,000.00

รวมเป็นเงิน

10,000.00

ผู้จัดทำ



(นางสาวกาญจนา ชัยยะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



ผู้ตรวจสอบ 1



(นายศตฉัตร วรณไวหาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

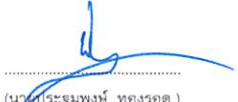
ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉัตร วรณไวหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ



(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการและ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา