



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมายงานธุรการ โทร. ๑๒๔๓

ที่ อว.๓/๓๑๔/๓๓๔๕ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

7 พ.ย. 2565

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำเดือน ตุลาคม 2565

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน	
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เดือนตุลาคม 65	5	รายการ	10,000.00	10,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	10,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	66133PS0001	3-ต.ค.-65	1-พ.ย.-65	
				10,000.00					รวมเป็นเงิน	10,000.00					

ผู้จัดทำ

M

(นางสาวกัญจน์ญา ยาละ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

กช.กมล

ผู้ตรวจสอบ 1

ว.กมล

(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

ว.กมล

(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ

ท.พรอด

(นายประจักษ์พงษ์ ทองรอด)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา