



# คู่มือการให้บริการ งานนิติการและสัญญา

คู่มือการให้บริการ  
งานนิติการและสัญญา

## คำนำ

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีพันธกิจด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทันสมัย ด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน มีข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ กำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมาย องค์การที่ดีมีคุณภาพและประโยชน์สุขของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุมการบริหารงาน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุกกระดับ ยกกระดับศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก ที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากรมี กรอบความคิด (Mindset) ของการทำงานและการบริหารร่วมกัน และมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) และผู้ตามในโลกใหม่ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม รับรู้และแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงาน เพื่อกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความรู้ความเข้าใจ ในนโยบาย และเป้าหมายการดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาาร่วมกัน ผู้บริหารทุกระดับต้องมีวิสัยทัศน์ (Vision) มีความมุ่งมั่น และต้องเห็นภาพและทิศทางในระยะยาว (Visionary) ด้วยหลักการทางานร่วมกัน "สานความคิด สร้างจิตใจ" รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี ร่วมพัฒนาองค์การอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหาร บนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา งานนิติการ และสัญญา กองกฎหมาย จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการงานนิติการและสัญญาขึ้น เพื่อใช้สำหรับเป็นคู่มือ ในการรับบริการให้ถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นต้น

งานนิติการและสัญญา กองกฎหมาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการ งานนิติการและสัญญาจะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ตลอดจนผู้ที่สนใจนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพ การบริการ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการให้บริการต่อไป

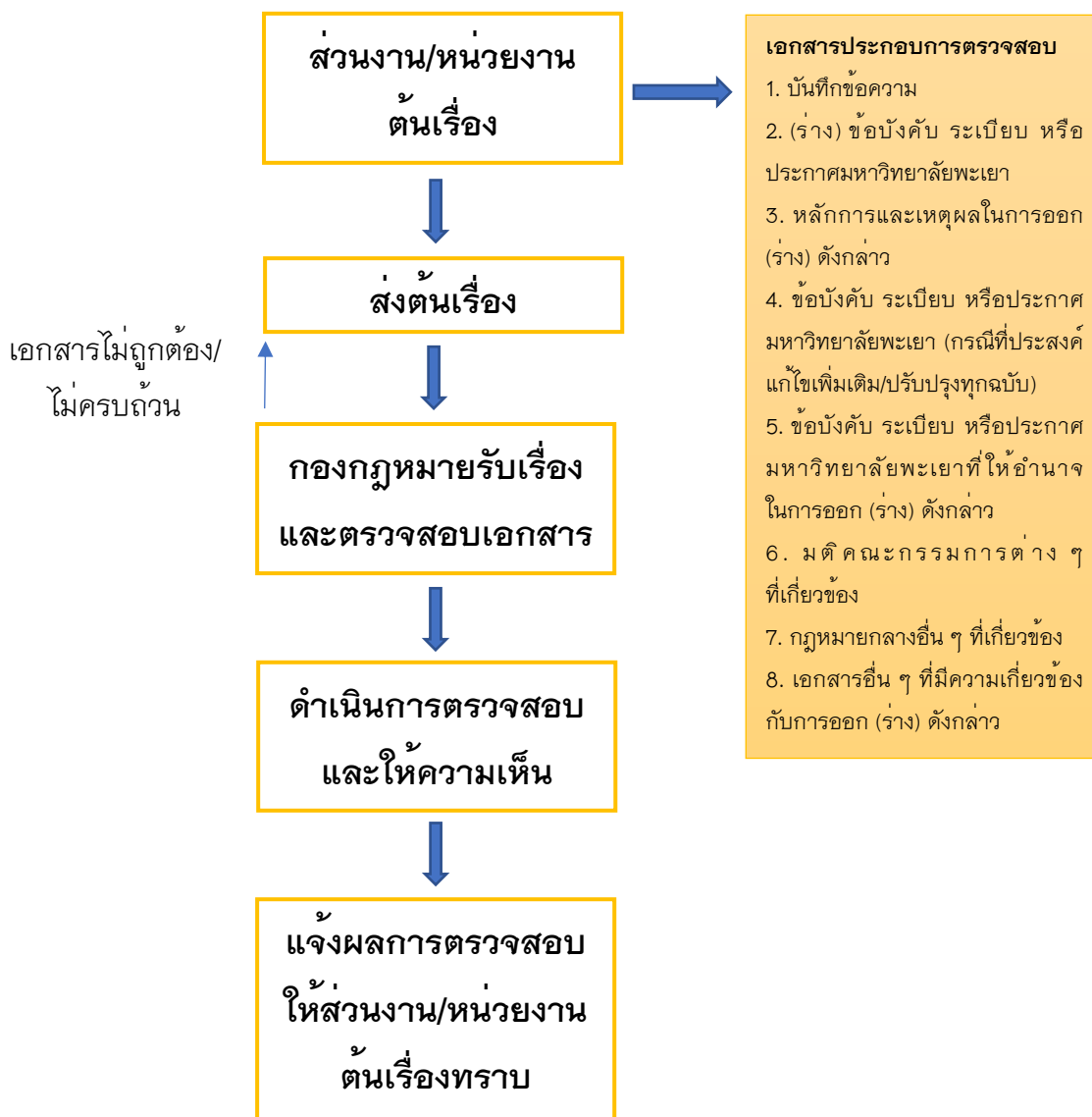
งานนิติการและสัญญา  
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

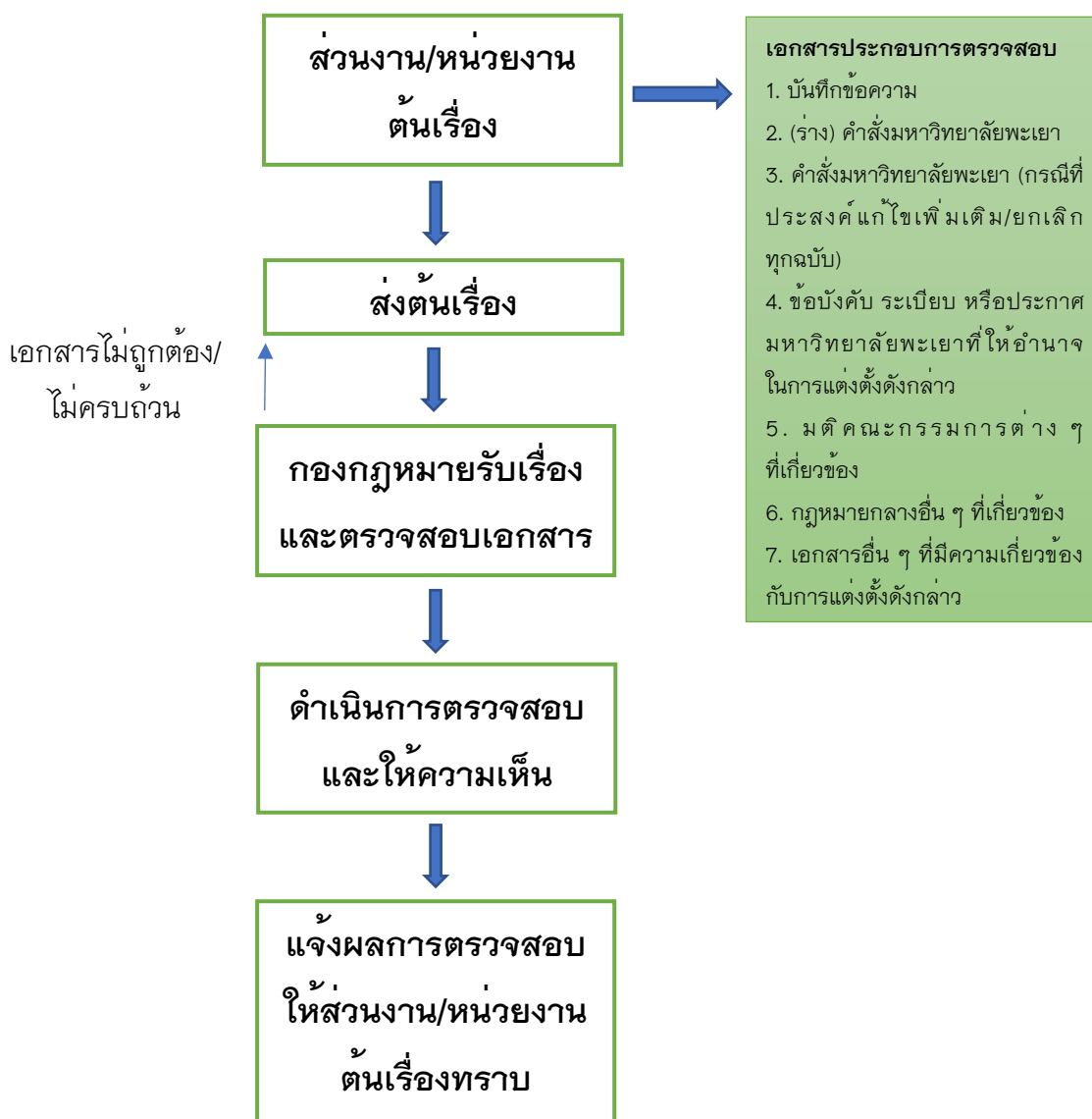
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการให้บริการ	
1. ขั้นตอนการตรวจสอบ	
1.1 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	2
1.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา	3
1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) หนังสือมอบอำนาจ	4
1.4 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง	5
1.5 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) สัญญา	6
2. ขั้นตอนการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	
2.1 การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย (กรณี Walk in)	8
2.2 การตอบข้อหารือด้านกฎหมาย	9
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มข้อบังคับ	11
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มระเบียบ	13
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มประกาศ	15
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มคำสั่ง	17
ภาคผนวก จ แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ	19
ภาคผนวก ฉ แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลง	21

# 1. ขั้นตอนการตรวจสอบ

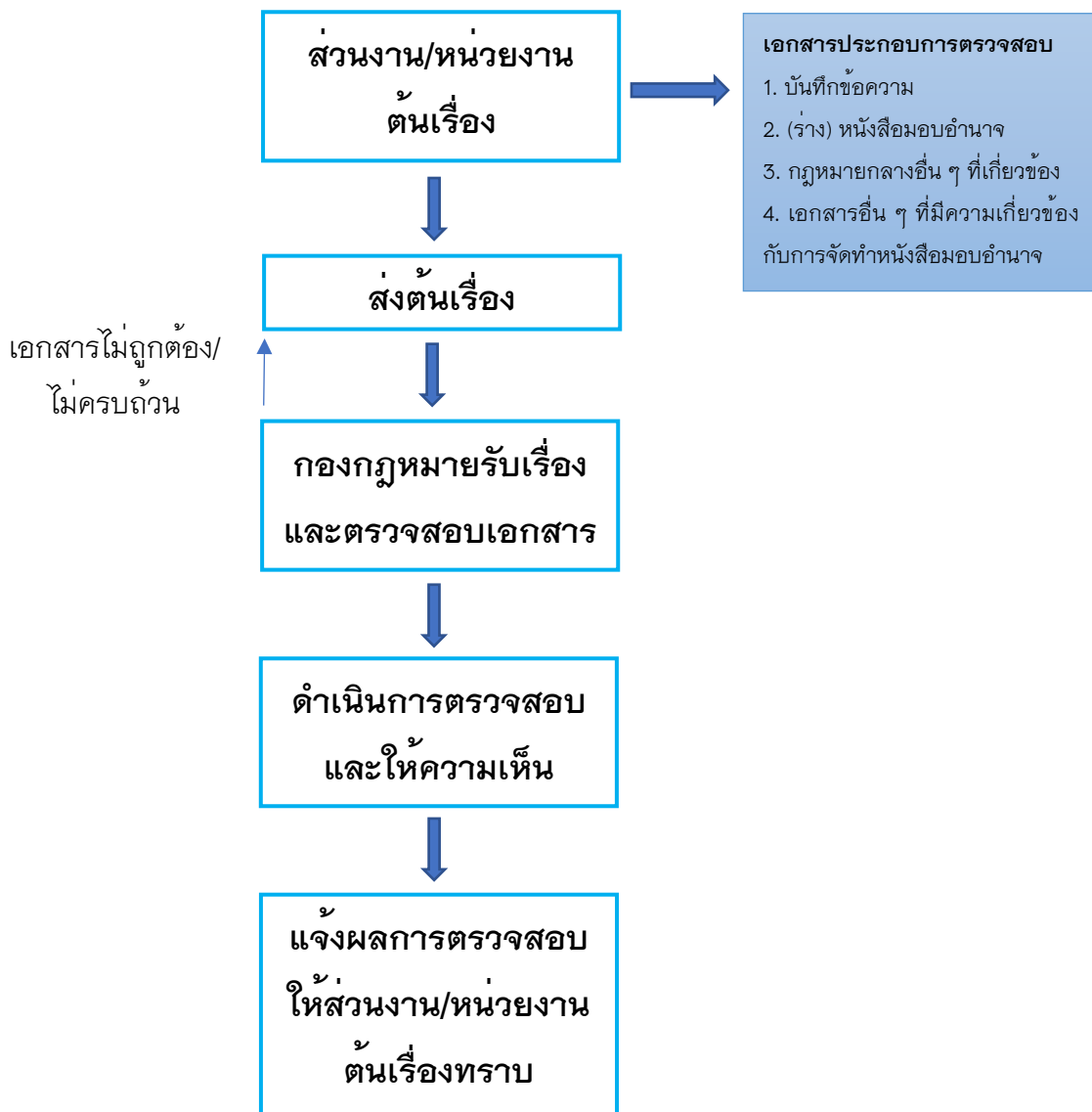
## 1.1 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา



## 1.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

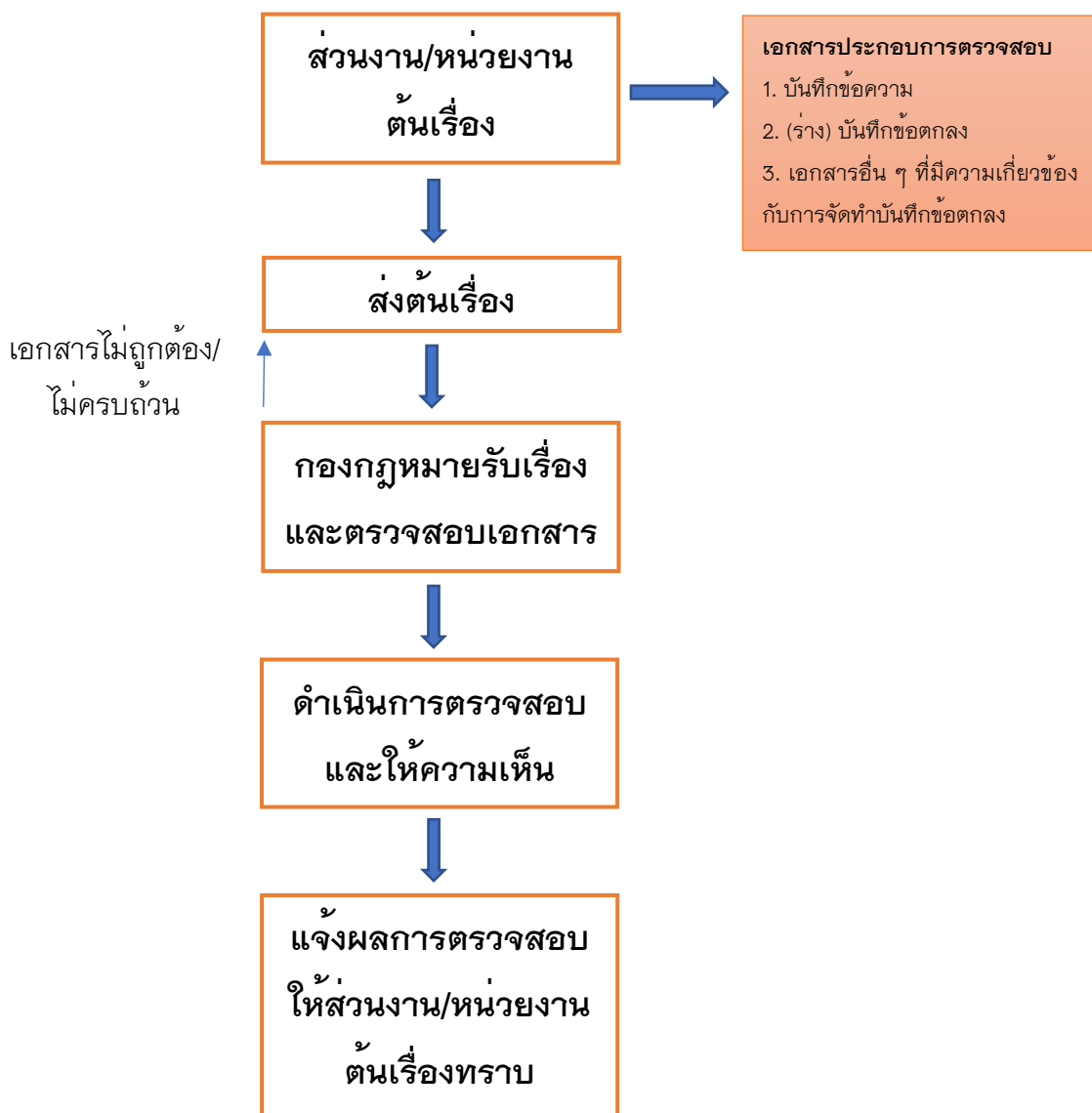


### 1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) หนังสือมอบอำนาจ

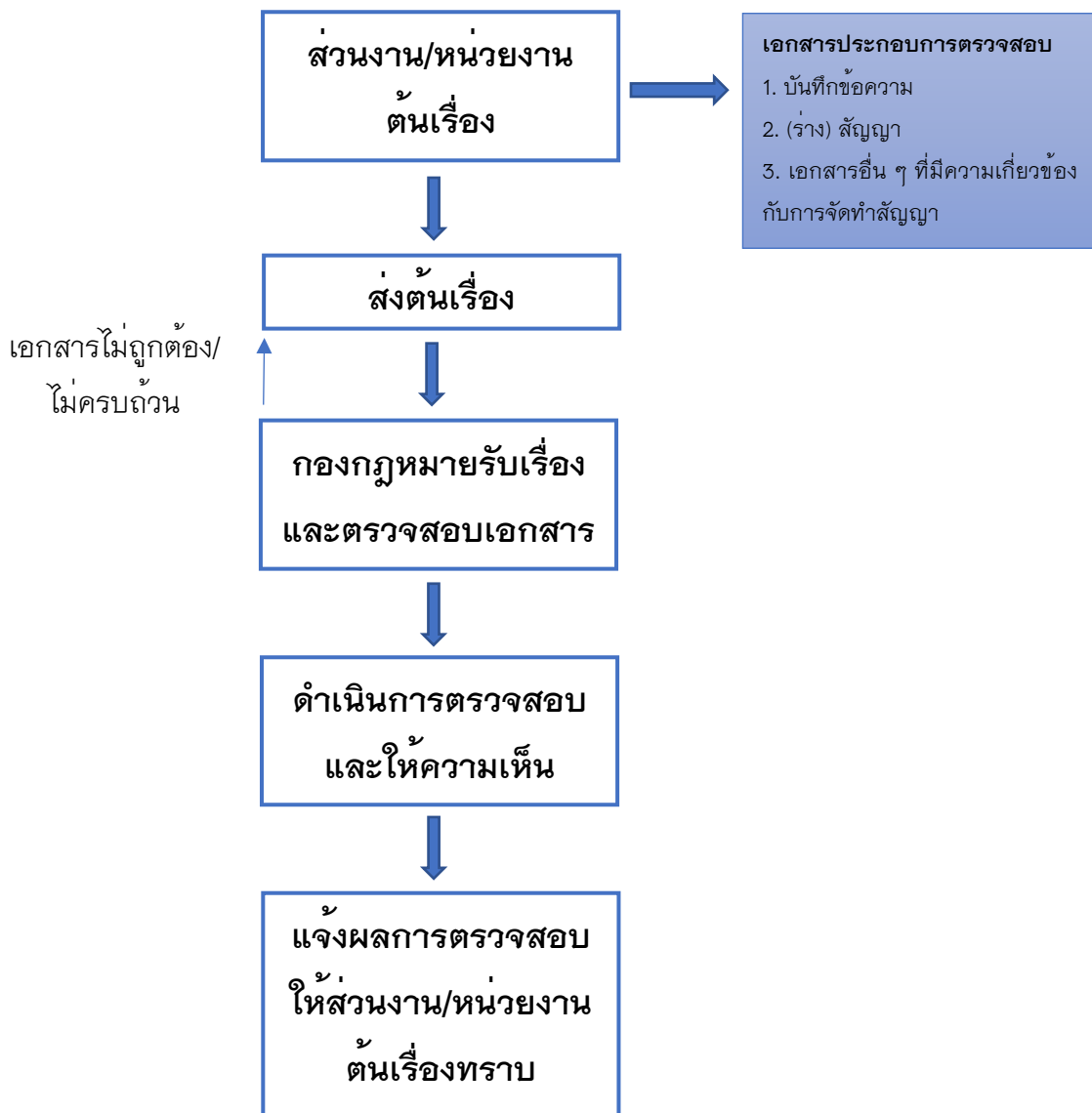




## 1.4 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลง

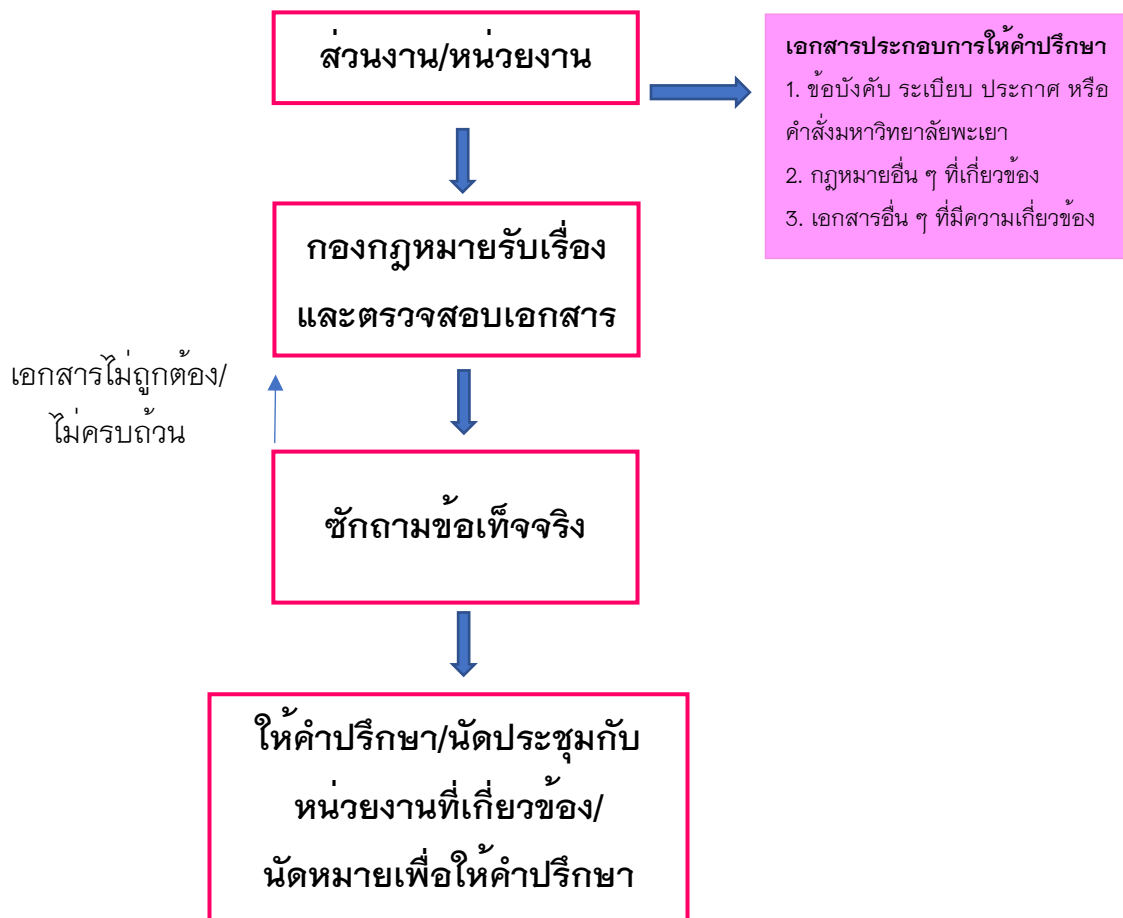


## 1.5 ขั้นตอนการตรวจสอบ (ร่าง) สัญญา

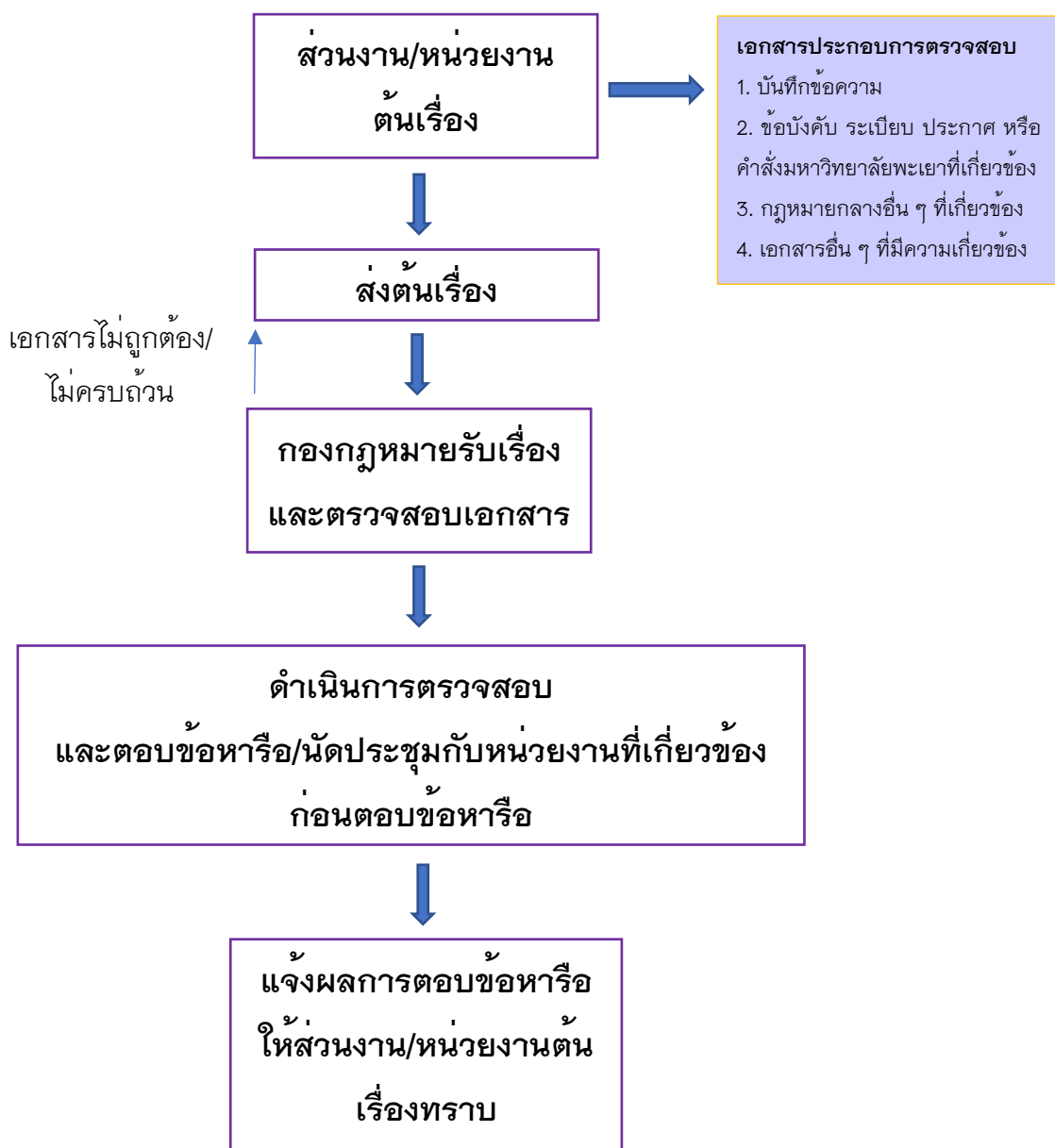


## 2. ขั้นตอนการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

## 2.1 การให้คำปรึกษาดานกฎหมาย (กรณี Walk in)



## 2.2 การตอบขอหารือตามกฎหมาย



## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
แบบฟอร์มข้อบังคับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย ..... พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนด.....  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓  
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา... ในคราวประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... พ.ศ. ....  
จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ... พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ (วันประกาศ / วันถัดจากวันประกาศ ...) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“...” หมายความว่า ...

“...” หมายความว่า ...

ข้อ ๔ .....

(๑) ...

(๑.๑) ...

(๑.๒) ...

(๒) ...

ข้อ ๕ .....

ข้อ ๖ .....

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี...

-๒-

ข้อ ๓/ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ... พ.ศ. ....

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ภาคผนวก ข  
แบบฟอร์มระเบียบ



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย ..... พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนด.....  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓  
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา... ในคราวประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... พ.ศ. ....  
จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ... พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ (วันประกาศ / วันถัดจากวันประกาศ ...) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“...” หมายความว่า ...

“...” หมายความว่า ...

ข้อ ๔ .....

(๑) ...

(๑.๑) ...

(๑.๒) ...

(๒) ...

ข้อ ๕ .....

ข้อ ๖ .....

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี...

-๒-

ข้อ ๓/ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ... พ.ศ. ....

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค  
แบบฟอร์มประกาศ



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ..... พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนด.....  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓  
ความในข้อ ... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ... พ.ศ. ... และความในข้อ ... ของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ... พ.ศ. ... ประกอบกับมติคณะกรรมการ... ในคราวประชุมครั้งที่ .../  
เมื่อวันที่... พ.ศ. ... จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ... พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ (วันประกาศ / วันถัดจากวันประกาศ ...) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“...” หมายความว่า ...

“...” หมายความว่า ...

ข้อ ๔ .....

(๑) ...

(๑.๑) ...

(๑.๒) ...

(๒) ...

ข้อ ๕ .....

ข้อ ๖ .....

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี...

-๒-

ข้อ ๓/ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ... พ.ศ. ....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง  
แบบฟอร์มคำสั่ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ.....

เพื่อให้..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ... แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ... พ.ศ. .... /ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ... พ.ศ. .... /ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ... พ.ศ. .... ประกอบกับมติคณะกรรมการ... ในคราวประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... พ.ศ. .... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ..... ดังนี้

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| ๑. .... | ประธานกรรมการ       |
| (.....) |                     |
| ๒. .... | กรรมการ             |
| (.....) |                     |
| ๓. .... | กรรมการ             |
| (.....) |                     |
| ๔. .... | กรรมการ             |
| (.....) |                     |
| ๕. .... | กรรมการและเลขานุการ |
| (.....) |                     |

-๒-

๖. ....

ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

๓/. ....

ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

หน้าที่

๑. ....

๒. ....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ... พ.ศ. ....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก จ  
แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ



หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ .....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์  
ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ที่อยู่เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา  
จังหวัดพะเยา

ขอมอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....

ออกให้โดยกรมการปกครอง เมื่อวันที่..... และหมดอายุวันที่ .....

มีอำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ...ระบุรายละเอียดที่ต้องการรับมอบอำนาจให้ชัดเจน ในการรับมอบอำนาจนั้น  
มีความประสงค์จะดำเนินการสิ่งใด รายละเอียดที่จะกระทำมีอะไรบ้าง โดยแยกรายละเอียดเป็นข้อ ๆ ...

๒. ....

กิจการใด ๆ ที่ .....(ชื่อผู้รับมอบอำนาจ).....ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไป  
ในอำนาจแห่งการเป็นตัวแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้มอบ  
อำนาจ หากผู้รับมอบอำนาจกระทำนอกอำนาจดังกล่าว ให้เป็นความผิดของผู้รับมอบอำนาจ  
แต่เพียงผู้เดียว เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )

ลงชื่อ.....พยาน  
( )



ภาคผนวก จ  
แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลง



ตราสัญลักษณ์  
หน่วยงาน

บันทึกข้อตกลง

เรื่อง .....

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะ..... )

และ

(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒.....)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ ..... เมื่อวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง

๑. มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โดย .....(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)..... ตำแหน่ง .....  
คณะ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

๒. ....(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒)..... ตั้งอยู่เลขที่ .....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โดย.....(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม).....  
ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า  
“.....(ชื่อย่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒).....” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงจัดทำ  
บันทึกข้อตกลง ดังนี้

### ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ (ชื่อย่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒) ตกลง.....  
 เพื่อ.....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า.....  
 โดยมีวัตถุประสงค์ในการร่วมมือ ดังนี้

๑.๑.....

๑.๒.....

### ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ  
 ของแต่ละฝ่าย รวมถึงกิจกรรมที่ตกลง อาทิเช่น)

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

### ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ สำเนาคำสั่ง..... ที่ ..... จำนวน ... หน้า

เรื่อง..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.

ผนวก ๒ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ มหาวิทยาลัย..... จำนวน ... หน้า

ลงวันที่ .....และเอกสารประกอบ

ผนวก ๓ ..... จำนวน ... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้  
 ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัด  
 หรือแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

### ข้อ ๔ การพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลา...

## ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา .....  
 (.....) ปี นับแต่วันที่.....และสิ้นสุดลงในวันที่.....

## ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

## ข้อ ๗ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

## ข้อ ๘ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

## ข้อ ๙ การรักษาความลับ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

## ข้อ ๑๐ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

## ข้อ ๑๑ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....

ข้อ ๑๒ การโอนสิทธิ...

ข้อ ๑๒ การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อ ๑๓ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อ ๑๔ การสิ้นสุดความร่วมมือบันทึกข้อตกลงก่อนบรรลุวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อ ๑๖ การบอกกล่าว (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้อ ๑๗ รายละเอียดผู้ประสานงาน (ถ้ามี)

ผู้ประสานงานมหาวิทยาลัย

ผู้ประสานงาน(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒)

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็น...ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยพะเยา...

มหาวิทยาลัยพะเยา

(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒)

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

.....  
(.....)  
พยาน

.....  
(.....)  
พยาน



Photo by Kitiya