



# คู่มือการให้บริการ

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์  
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการให้บริการ

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

# คำนำ

มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีพันธกิจด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน  
ทันสมัย ด้วยธรรมาภิบาล (Good governance) และเรียนรู้เปลี่ยนแปลงร่วมกัน มีข้อบังคับ ระเบียบ และ  
ประกาศ กำหนดในการบริหารคน บริหารงาน ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เพื่อเป้าหมาย  
องค์กรที่ดีมีคุณภาพและประโยชน์สุขของบุคลากรมีระบบและกลไกควบคุมการบริหารงาน ด้วยเทคโนโลยี  
ที่ทันสมัยในทุกระดับ ยกกระดับศักยภาพของบุคลากร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสาย  
สนับสนุนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก ที่เปลี่ยนแปลงไป บุคลากร  
มี กรอบความคิด (Mindset) ของการทำงานและการบริหารร่วมกัน และมีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership)  
และผู้ตามในโลกใหม่ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม รับรู้และแสดงความคิดเห็น  
ในการดำเนินงาน เพื่อกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างความรู้ความเข้าใจ ในนโยบาย และเป้าหมาย  
การดำเนินงานในพันธกิจต่าง ๆ กระตือรือร้นในการแก้ปัญหาร่วมกัน ผู้บริหารทุกระดับต้องมีวิสัยทัศน์  
(Vision) มีความมุ่งมั่น และต้องเห็นภาพและทิศทางในระยะยาว (Visionary) ด้วยหลักการทางาร่วมกัน  
"สานความคิด สร้างจิตใจ" รวมพลังของบุคลากร ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดี  
ร่วมพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสร้างระบบการบริหาร บนพื้นฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือและ  
มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา และเป็นการ  
คุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาอันมีอยู่ตามกฎหมาย งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์  
ซึ่งมีภารกิจในการสอบข้อเท็จจริง สอบสวนวินัย สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด การรับเรื่อง  
อุทธรณ์ คำสั่งลงโทษ การรับเรื่องร้องทุกข์ ตลอดจนการเสนอความเห็นด้านกฎหมาย  
จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ  
แก่ผู้รับบริการ

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการนี้ จะเป็น  
ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ตลอดจนผู้ที่สนใจนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และก่อให้เกิด  
ประสิทธิภาพในการให้บริการต่อไป

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์  
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

1. ขั้นตอนการให้บริการ การรับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ
2. ขั้นตอนการให้บริการ การรับเรื่องร้องทุกข์
3. ขั้นตอนการให้ความเห็นด้านกฎหมายเกี่ยวกับการสอบสวนและดำเนินคดีอื่น ๆ

# ขั้นตอนการให้บริการ

## การรับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

อ้างอิง : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2563)

# ขั้นตอนการรับบริการในการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัย

## ยื่นอุทธรณ์

ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยต้องยื่นอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัย ต่อกองกฎหมายหรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนรับมายังกองกฎหมาย



ขั้นตอน

01



ขั้นตอน

02

## ลงทะเบียนรับ อุทธรณ์

กองกฎหมายออกใบรับอุทธรณ์ และลงทะเบียนรับอุทธรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

## ใช้สิทธิคัดค้านกรรมการ

เมื่อได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์จากกองกฎหมาย ผู้อุทธรณ์สามารถใช้สิทธิคัดค้านกรรมการได้



ขั้นตอน

03



ขั้นตอน

04

## แจ้งมติและคำวินิจฉัย

ก.อ.ร. พิจารณาอุทธรณ์ กองกฎหมายแจ้งมติและคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นหนังสือให้แก่ผู้อุทธรณ์ทราบ

## ใช้สิทธิฟ้องคดีต่อ ศาลปกครอง

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ขั้นตอน

05



# ขั้นตอนการให้บริการการรับเรื่องร้องทุกข์

อ้างอิง : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2563)

# ขั้นตอนการรับบริการในการ ร้องทุกข์



## ยื่นคำร้องทุกข์

เมื่อผู้รับบริการมีเหตุคับข้องใจ  
อันเกิดจากการกระทำของ  
ผู้บังคับบัญชาหรือถูกสั่ง  
ให้ออกจากงานให้ยื่นหนังสือ  
ร้องทุกข์ต่อกองกฎหมาย



## ลงทะเบียนรับ คำร้องทุกข์

กองกฎหมายออกใบรับ  
หนังสือร้องทุกข์และ  
ลงทะเบียนรับหนังสือ  
ร้องทุกข์ไว้เป็นหลักฐาน



## ใช้สิทธิคัดค้าน กรรมกร

เมื่อได้รับแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง  
กรรมกรอุทธรณ์และร้องทุกข์  
จากกองกฎหมายแล้ว ผู้ร้องทุกข์  
สามารถใช้สิทธิคัดค้านกรรมกรได้



## แจ้งมติและคำวินิจฉัย

ก.อ.ร. พิจารณาเรื่องร้องทุกข์  
กองกฎหมายแจ้งมติและคำวินิจฉัยเรื่อง  
ร้องทุกข์เป็นหนังสือให้แก่ผู้ร้องทุกข์  
ทราบ



## ใช้สิทธิฟ้องคดีต่อ ศาลปกครอง

ผู้ร้องทุกข์มีสิทธิฟ้องคดีต่อ  
ศาลปกครองภายใน 90 วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัย  
เรื่องร้องทุกข์



กองกฎหมาย งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



# ขั้นตอนการให้ความเห็น ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการ สอบสวนและด้านอื่น ๆ

- อ้างอิง :
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
  - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
  - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
  - กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

# ขั้นตอนการขอคำปรึกษา/ ความเห็นด้านการสอบสวน



## ส่วนงาน/ หน่วยงาน

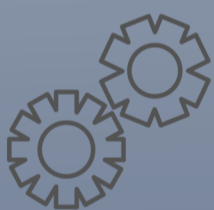
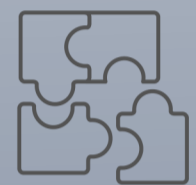
ส่งข้อเท็จจริงพร้อม  
เอกสารและประเด็น  
ที่ต้องการความเห็น  
มายังกองกฎหมาย

STEP  
**01**

STEP  
**02**

## กองกฎหมาย รับเรื่อง

ผู้อำนวยการพิจารณา  
มอบงานสอบสวนฯ



## งานสอบสวนฯ

พิจารณาข้อเท็จจริง  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ  
ข้อกฎหมาย

STEP  
**03**

STEP  
**04**

## งานสอบสวนฯ

จัดทำบันทึกเสนอความ  
เห็นต่อผู้อำนวยการ



## กองกฎหมาย

แจ้งความเห็นต่อ  
ส่วนงาน/หน่วยงาน  
ที่ขอความเห็น

STEP  
**05**

