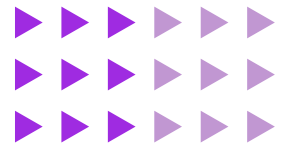




งานคดีและสิทธิประโยชน์
กองกฎหมาย



คู่มือการให้บริการ

กรณี การทำหนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้
ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาและนิสิตที่ได้รับทุน
จากมหาวิทยาลัยพะเยา





คำนำ

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย ๑๗ คณะ ๒ วิทยาลัย ๑ วิทยาเขต ด้วยวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากลอย่างยั่งยืน” มหาวิทยาลัยพะเยาเข้าสู่อันดับมหาวิทยาลัยระดับโลกได้รับการจัดอันดับอยู่ในอันดับต้น ๆ เมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยในประเทศไทยทั้งจากการจัดอันดับของ THE Impact Rankings, SCImago Institutions Ranking, รวมทั้ง UI Green Metric World University Rankings อีกทั้ง มหาวิทยาลัยพะเยาได้เสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้ความเข้าใจการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและสร้างความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่หน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล และนำไปสู่การพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

งานคดีและสิทธิประโยชน์ จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการขึ้น โดยมุ่งเน้นในส่วนที่พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาและนิสิตที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน จนเป็นเหตุให้มีการผิดสัญญาจนถึงอาจจะมีการดำเนินการทางคดี เกิดความเข้าใจและทราบแนวทางในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบ มีระยะเวลาและกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติงานในมาตรฐานเดียวกัน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับทุนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการ รายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

คณะผู้จัดทำ
งานคดีและสิทธิประโยชน์ กองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยพะเยา



สารบัญ



เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	01
Work Flow	02
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	03
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	04
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	14



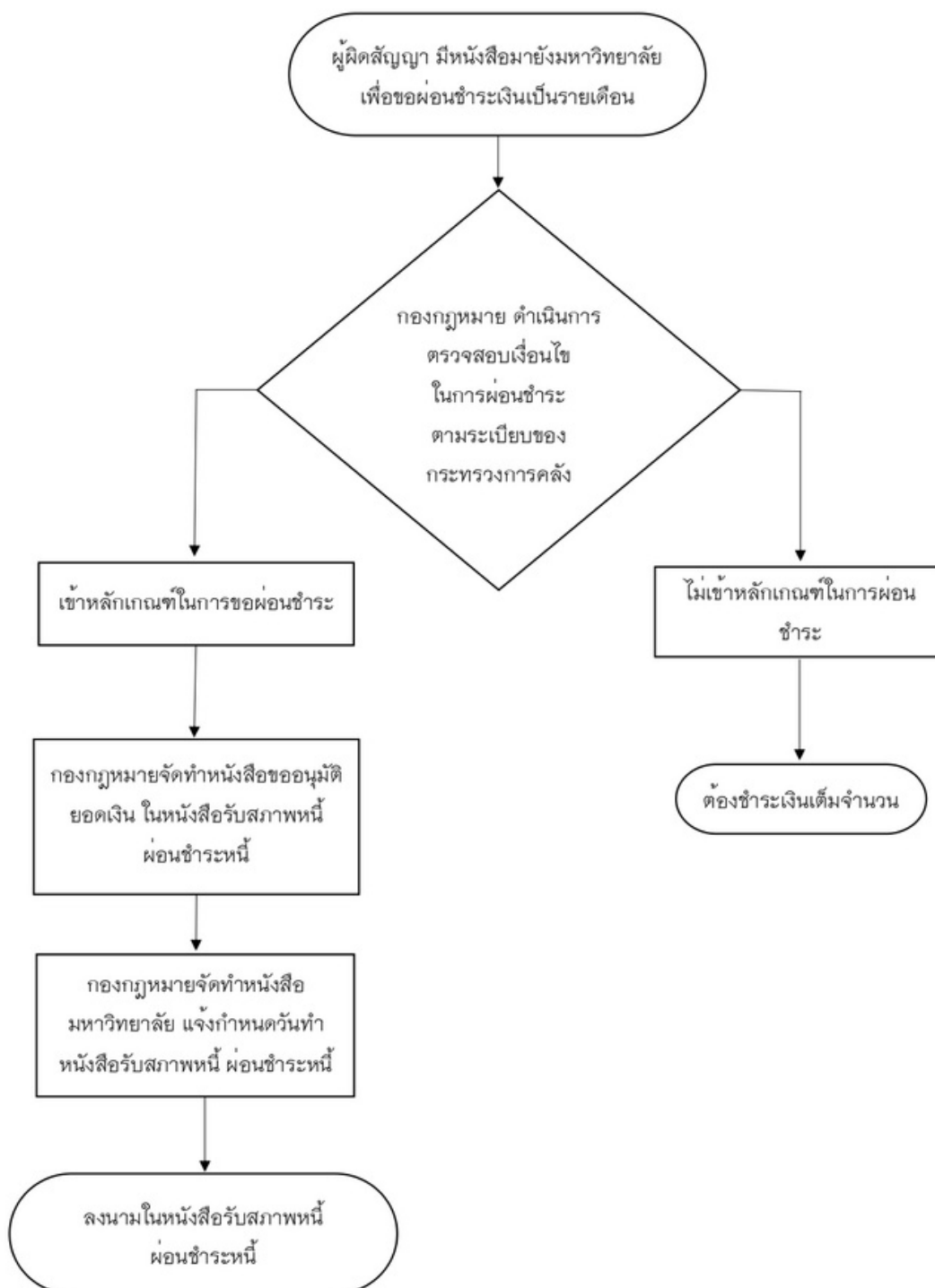
วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน หรือวิธีการ การปฏิบัติงาน กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และนิสิตที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยพะเยาที่ไม่สามารถขอใช้ทุนทั้งจำนวนได้ โดยมีความประสงค์เพื่อขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงถึงวิธีการปฏิบัติ กรณี พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาและนิสิตที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยพะเยาที่ไม่สามารถขอใช้ทุนทั้งจำนวนได้ โดยมีความประสงค์เพื่อขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเพื่อสามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ช่วยลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพยิ่งขึ้น

WORK FLOW



ขั้นตอนการดำเนินการ กรณี ทำหนังสือรับสภาพหนี้



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ กรณี ทำหนังสือรับสภาพหนี้

ขั้นตอนที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้รับทุนมีหนังสือมายังมหาวิทยาลัย ว่ามีความประสงค์จะผ่อนชำระหนี้ เป็นรายเดือน พร้อมเอกสารแนบ ๑	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ มีหนังสือ บอกกล่าว (ครั้งที่1)	กองกฎหมาย	งานคดีและ สิทธิประโยชน์
2	กองกฎหมายพิจารณาหลักเกณฑ์ ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้รับทุน (ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ในกระทรวงการคลัง)	5-10 นาที	กองกฎหมาย	งานคดีและสิทธิ ประโยชน์
3	กองกฎหมายทำหนังสือขออนุมัติยอดเงิน ที่ต้องผ่อนชำระ ในหนังสือรับสภาพหนี้	2-3 วัน	กองกฎหมาย	งานคดีและสิทธิ ประโยชน์
4	ผู้รับทุนกำหนดวันนัดในการทำหนังสือ รับสภาพหนี้ ฯ กับมหาวิทยาลัย	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ มีหนังสือ บอกกล่าว (ครั้งที่1)	กองกฎหมาย	งานคดีและสิทธิ ประโยชน์
5	กองกฎหมายจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้ สัญญาค้ำประกันและ ตารางผ่อนชำระหนี้รายเดือนและให้ผู้รับ ทุนลงนามในหนังสือดังกล่าว	2-3 วัน	กองกฎหมาย	งานคดีและสิทธิ ประโยชน์



แบบฟอร์มหนังสือขอม้วนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา

ที่อยู่...

วันที่

เรื่อง ขอม้วนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ อว..... ลงวันที่ (หนังสือแจ้งผู้รับทุน)

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ๑ และ ๒. มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีหนังสือมายังข้าพเจ้า (...ผู้รับทุน...) และ (...ผู้ค้ำประกัน...) เรียกให้ชำระหนี้กรณีผิดสัญญา... สัญญาเลขที่ ... ฉบับลงวันที่ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ... บาท (...ตัวอักษร...) โดยให้ข้าพเจ้าดำเนินการชำระหนี้กรณีผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นแก่มหาวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือ นั้น

เนื่องจาก (...สาเหตุผล...) ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถที่จะนำเงินมาชำระหนี้กรณีผิดสัญญาผู้รับทุนฯ ข้างต้นได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพะเยาขอม้วนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา โดยข้าพเจ้าขอม้วนชำระหนี้กรณีผิดสัญญา ดังกล่าว เป็นรายเดือน โดยจะชำระในงวดแรก เป็นจำนวนเงิน บาท (...ตัวอักษร...) และในส่วนที่ยังคงค้างจะขอม้วนชำระเป็นรายเดือนทุกวันที่ (...วันที่ต้องการผ่อน...) ของเดือน เดือนละ (...จำนวนเงินที่ต้องการผ่อน...) พร้อมดอกเบี้ยผ่อนชำระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนกว่าจะชำระครบถ้วน ในการนี้ ข้าพเจ้า (...ผู้รับทุน...) ยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(...ผู้รับทุน...)



แบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้

เลขที่



หนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้
กรณี (๑).....

ทำที่ (๒).....

วันที่ (๓).....

ข้าพเจ้า (๔).....อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
ปรากฏหลักฐานตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์..... ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้
และขอผ่อนชำระหนี้ให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยพะเยา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญา (๕)..... สัญญาเลขที่
ฉบับลงวันที่ไว้ให้ต่อ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งข้าพเจ้าได้ผิดสัญญาฉบับดังกล่าว
และข้าพเจ้าจะต้องชดใช้เงินคืนพร้อมเบี้ยปรับในอัตรา (๖).....และดอกเบี้ยในอัตรา
ร้อยละ (๗).....ตามสัญญาดังกล่าวรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (๘).....บาท
(.....) และข้าพเจ้ายอมรับว่า เป็นหนี้ตามสัญญาดังกล่าวจริง

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับสภาพหนี้และยินยอมรับผิดชอบใช้เงินดังกล่าว
จำนวนเงินทั้งสิ้น (๙).....บาท (.....) โดยข้าพเจ้าได้ชดใช้เงินในวันทำหนังสือรับ
สภาพหนี้ฉบับนี้แล้วเป็นจำนวน (๑๐).....บาท (.....) ส่วนเงินที่ยังค้างชำระ
ที่เหลืออีกจำนวน (๑๑).....บาท (.....) ขอผ่อนชำระให้แล้วเสร็จในกำหนด
(๑๒)..... ปี..... เดือน พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ (๑๓)..... ต่อปี ของจำนวนเงิน
ที่ค้างชำระ นับแต่วันทำหนังสือฉบับนี้จนกว่าจะชำระหนี้ครบจำนวน

ข้อ ๒ จำนวนเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องรับผิดชอบใช้ตามข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระหนี้เป็น
รายเดือนในอัตราเดือนละ (๑๔).....บาท (.....) พร้อมทั้งชำระดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น
ในแต่ละงวดที่ชำระเงินต้นด้วย จนกว่าจะครบจำนวนเงินที่ต้องรับผิดชอบใช้เงิน และข้าพเจ้ารับรองว่า
จะไม่เรียกร้องเพื่อระงับ หรือด่วนการชำระหนี้ครั้งนี้เป็นอันขาด โดยจะเริ่มผ่อนชำระใน
วันที่ (๑๕)..... ของทุก ๆ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน (๑๖)..... เป็นต้นไป

ข้อ ๓...

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้



แบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้

-๒-

ข้อ ๓ ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดในการชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง หรือไม่สามารถ
ส่งเงินชำระหนี้ได้ หรือผิดเงื่อนไขใด ๆ ด้วยเหตุใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยพะเยา
ยกเลิกการขอผ่อนชำระหนี้ของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนพร้อมด้วยเบี้ยปรับใน
อัตราร้อยละ (๖)..... และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ (๗)..... ต่อปีที่ค้างชำระทั้งหมดให้แก่
มหาวิทยาลัยพะเยาทันทีและ/หรือยินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยาหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากต้นสังกัดส่งใช้หนี้ได้อีกด้วย

ข้อ ๔ ในวันที่ทำหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าได้จัดให้ (๑๗)..... คำประกัน
การชำระหนี้ตามหนังสือฉบับนี้ของข้าพเจ้า ในกรณีที่ผู้คำประกันถึงแก่ความตาย หรือเป็นคนสาบสูญ
หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือสภาพฐานะความเป็นอยู่ผู้คำประกันลดน้อยลง หรือมหาวิทยาลัยพะเยา
พิจารณาให้เปลี่ยนหรือเพิ่มผู้คำประกัน ข้าพเจ้าจะดำเนินการเปลี่ยนผู้คำประกันให้เป็นที่น่าพอใจภายใน
๖๐ (หกสิบ) วันนับแต่ทราบเหตุหรือได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ ๕ หากต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการส่งเงินหรือในการบังคับ
ชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ
ในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน เป็นหลักฐาน
ข้าพเจ้ายืมไว้ ๑ ฉบับ (๑๔)..... ยืมไว้ ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่กองคลังมหาวิทยาลัย
พะเยา อีก ๑ ฉบับ

ลงชื่อ (๑๔).....ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

ลงชื่อ (๒๐).....พยาน
(.....)

ลงชื่อ (๒๑).....พยาน
(.....)



แบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้

คำยินยอมของคู่สมรส

ข้าพเจ้า (๒๒)..... อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... คู่สมรสของ (๔)..... ผู้ค้าประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้ว ยินยอมให้ (๔)..... ผู้ค้าประกันทำสัญญาค้าประกันได้

ลงชื่อ (๒๓)..... ผู้ให้ความยินยอม
()

ลงชื่อ (๒๔)..... พยาน
()

ลงชื่อ (๒๕)..... พยาน
()

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ (๑๖)..... ผู้รับสภาพหนี้
()



แบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้



รายละเอียดการผ่อนชำระหนี้ ราย
 ตามสัญญาผ่อนชำระหนี้ เลขที่/
 จำนวนเงินตามสัญญา บาท
 ชำระเงินตามสัญญา งวดแรก วันที่ จำนวน บาท
 จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องชำระ บาท
 จำนวนงวด งวด
 อัตราดอกเบี้ยผ่อนชำระร้อยละ ต่อปี

งวด	วันที่ชำระ	จำนวน วัน	ดอกเบี้ย รายเดือน	จำนวนเงิน ที่ต้องชำระ	ชำระ เงินต้น	ชำระ ดอกเบี้ย	ยอดเงิน คงเหลือ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
รวมทั้งสิ้น							

หมายเหตุ

- การคำนวณดอกเบี้ยรายเดือน = $\frac{\text{จำนวนเงินต้นคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ยผ่อนชำระต่อปี} \times \text{จำนวนวันในงวดนั้น}}{๓๖๕ \text{ วัน}}$
- การชำระเงินต้น = จำนวนเงินที่ต้องชำระในงวดนั้น - ดอกเบี้ยรายเดือนที่ต้องจ่ายในงวดนั้น
- การคำนวณเงินต้นคงเหลือเพื่อใช้คิดดอกเบี้ยในงวดถัดไป
 เงินต้นคงเหลือ = เงินต้นคงเหลือจากงวดก่อน - การชำระเงินต้น



แบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้

คำอธิบายการจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้

- (๑) กรณีที่เป็นเหตุแห่งการทำหนังสือรับสภาพหนี้
- (๒) สถานที่ทำสัญญา
- (๓) วัน เดือน ปี ที่ลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้รับสภาพหนี้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน
- (๕) ชื่อสัญญาที่เป็นสาเหตุแห่งการเป็นหนี้ และเลขที่ของสัญญา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี
- (๖) อัตราเบี้ยปรับกำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามที่คู่สัญญาดกลงกันได้
- (๗) อัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือตามที่คู่สัญญาดกลงกันได้
- (๘) จำนวนเงินทั้งหมดที่ผู้รับสภาพหนี้ยินยอมชำระรวมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยทั้งหมด
- (๙) จำนวนเงินที่ยินยอมชำระตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้
- (๑๐) จำนวนเงินที่ผู้รับสภาพหนี้ได้ทำการชำระในวันทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้
- (๑๑) จำนวนเงินที่ผู้รับสภาพหนี้ยังคงค้างชำระกับมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๑๒) ระยะเวลาที่กำหนดให้ผ่อนชำระหนี้ให้แล้วเสร็จตามหนังสือรับสภาพหนี้
- (๑๓) อัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้
- (๑๔) จำนวนเงินที่ผู้รับสภาพหนี้ยินยอมชำระในอัตรารายเดือน
- (๑๕) กำหนดระยะเวลาที่เริ่มผ่อนชำระของทุก ๆ เดือน
- (๑๖) เดือนแรกที่เริ่มทำการชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้
- (๑๗) ชื่อ นามสกุล ผู้ค้ำประกันการชำระหนี้
- (๑๘) ชื่อส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อย ระดับงาน
- (๑๙) ลายมือชื่อผู้รับสภาพหนี้
- (๒๐) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในหนังสือรับสภาพหนี้ คนที่ ๑
- (๒๑) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในหนังสือรับสภาพหนี้ คนที่ ๒
- (๒๒) ชื่อ นามสกุล คู่สมรสของผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ และข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)
- (๒๓) ลายมือชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมตามหนังสือรับสภาพหนี้
- (๒๔) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในคำยินยอมของคู่สมรส คนที่ ๑
- (๒๕) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในคำยินยอมของคู่สมรส คนที่ ๒

เอกสารประกอบการทำหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)



แบบฟอร์มสัญญาค้ำประกัน



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่ (๑).....

วันที่ (๒).....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๓).....อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....
ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาประจำตัวข้าราชการแนบท้ายสัญญานี้ อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์
อาชีพ.....ตำแหน่ง..... ขอสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (๔).....ได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้ไว้ให้ต่อ
มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นจำนวนเงิน (๕).....บาท (.....) พร้อมด้วยเบี้ยปรับ
ในอัตราร้อยละ (๖)..... ต่อปี และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ (๗)..... ต่อปี ของจำนวนเงินที่
ค้างชำระตามหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้ ฉบับลงวันที่ (๘)เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในหนังสือดังกล่าวโดยตลอดแล้ว จึงตกลงยินยอม
ผูกพันตนที่จะเป็นผู้ค้ำประกันให้แก่ (๔).....ตามหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว
ถ้า (๔).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อผูกพันในหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้ดังกล่าว
ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ข้าพเจ้ายินยอม
ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวนี้ หักล้างทุกประการ
ให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้
ครบเต็มจำนวนแล้ว และมหาวิทยาลัยพะเยาจะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือค้ำประกันของ
(๔)..... จะไปถึงข้าพเจ้าก็ได้ แต่ไม่ตัดสิทธิที่ข้าพเจ้าจะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒ กรณีที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้
ให้แก่ (๔)..... โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา
หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมมิให้เอาการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวน
ในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
ในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่า จะมีการชำระหนี้พร้อมด้วยเบี้ยปรับและดอกเบี้ย
และค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓...

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน



แบบฟอร์มสัญญาค้ำประกัน

-๒-

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากการผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ที่ดิน

โฉนดเลขที่ (๙) หน้าสำรวจ..... ระบุว่า เนื้อที่ ไร่.....งาน.....
.....วา อยู่ที่บ้านเลขที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ราคาประมาณ บาท
(.....)

โฉนดเลขที่ หน้าสำรวจ ระบุว่า เนื้อที่ ไร่งาน.....
.....วา อยู่ที่บ้านเลขที่..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ราคาประมาณ บาท
(.....)

(๒) หลักทรัพย์อื่น

(๑๐)
.....

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้าตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยพะเยาก่อน

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ (๔).....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในตามหนังสือรับสภาพนี้ ผ่อนชำระหนี้เลขที่ (๑๑) ฉบับลงวันที่

หนังสือนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าเป็นการถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน เป็นหลักฐาน ข้าพเจ้ายึดถือไว้ ๑ ฉบับ (๑๒)..... ยึดถือไว้ ๑ ฉบับ และเก็บไว้ที่กองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา อีก ๑ ฉบับ

ลงชื่อ (๑๓).....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ (๑๔).....พยาน
()

ลงชื่อ (๑๕).....พยาน
()



ข้าพเจ้า (๑๖)..... อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์..... คู่สมรสของ
(๓)..... ผู้ค้าประกัน ได้ทราบข้อความในสัญญาค้าประกันแล้วยินยอมให้(๓).....
ผู้ค้าประกันทำสัญญาค้าประกันได้

ลงชื่อ (๑๘).....พยาน ลงชื่อ (๑๙).....พยาน
 () ()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ (๑๓).....ผู้ค้าประกัน
()



แบบฟอร์มสัญญาค้ำประกัน

คำอธิบายการจัดทำสัญญาค้ำประกัน

- (๑) สถานที่ทำสัญญา
- (๒) วัน เดือน ปี ที่มีการลงนามในสัญญาค้ำประกัน
- (๓) ชื่อ นามสกุล ของผู้ทำสัญญาค้ำประกัน และข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ชื่อ นามสกุล ของผู้รับสภาพหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๕) จำนวนเงินทั้งหมดที่ผู้รับสภาพหนี้เป็นหนี้กับทางมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๖) อัตราเบี้ยปรับที่กำหนดไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้
- (๗) ดอกเบี้ยที่กำหนดไว้ในหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้
- (๘) วัน เดือน ปี ที่มีการลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้
- (๙) รายละเอียดตามโฉนดที่ดินที่นำมาค้ำประกันในสัญญา
- (๑๐) รายละเอียดหลักทรัพย์อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (๑๑) เลขที่สัญญาหนังสือรับสภาพหนี้ ผ่อนชำระหนี้
- (๑๒) ชื่อส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือหน่วยงานย่อย ระดับงาน
- (๑๓) ลายมือชื่อผู้ค้ำประกันในสัญญาค้ำประกัน
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในสัญญาค้ำประกัน คนที่ ๑
- (๑๕) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในสัญญาค้ำประกัน คนที่ ๒
- (๑๖) ชื่อ นามสกุล คู่สมรสของผู้ทำสัญญาค้ำประกัน และข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชน
- (๑๗) ลายมือชื่อคู่สมรสผู้ให้ความยินยอมของผู้ค้ำประกัน
- (๑๘) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในคำยินยอมของคู่สมรส คนที่ ๑
- (๑๙) ลายมือชื่อผู้เป็นพยานในคำยินยอมของคู่สมรส คนที่ ๒

เอกสารประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
๕. อากรแสดงมี ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๖ ดวง

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

หน้า ๒๔
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรรวบรวมมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญา การชำระเงิน และการผ่อนผันการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาปรับปรุงเป็นระเบียบเพื่อให้เป็นหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๗ แจ้งตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๑๕๔/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

(๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๓๕ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๑๒

(๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๑๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๔๐๓/ว. ๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๑๒

(๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/๑๐๘๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๑๖

(๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๗๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๑๗

(๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๑๗ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๒๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๑๗

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘



หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

(๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๑๘ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๑๘

(๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๓ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ สร. ๐๒๐๓/ว. ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๒๓

(๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๓๖ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/๑๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๓๖

(๑๐) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๕ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

(๑๑) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๔๐

(๑๒) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๔๕๕๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒

(๑๓) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/๑๕๖๔๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๒

(๑๔) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๔๓ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/๑๓๑๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๓

(๑๕) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว (ก) ๒๔๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๓

(๑๖) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๓ แจกตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ขอบบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศได้รับไปจากทางราชการหรือจากเจ้าของทุน เพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใด
รวมทั้งเงินที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคลต่างประเทศ นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

หน้า ๒๖

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ในประเทศมอบให้แก่รัฐบาลหรือส่วนราชการซึ่งรัฐบาล หรือส่วนราชการตกลงรับไว้ แต่ไม่รวมถึงเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินช่วยเหลือจากทางราชการในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่เทียบเท่า หรือไม่มีฐานะเป็นกรม แต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชา หรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“หน่วยงานอื่นของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐอย่างอื่นที่ไม่ใช่ ส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็น หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือองค์การมหาชน แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รับราชการ” หมายความว่า ปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ออกจากราชการ” หมายความว่า ออกจากปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ต้องรับราชการชดใช้ทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

“ระยะเวลาดังต้องรับราชการชดใช้” หมายความว่า จำนวนวันที่ยังรับราชการชดใช้ไม่ครบ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งคำนวณได้โดยใช้ระยะเวลาดังต้องรับราชการชดใช้ลบด้วยระยะเวลา ที่ได้รับราชการชดใช้แล้ว

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่

(๑) ข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม หรือผู้รับทุนจากกระทรวงกลาโหม

(๒) ข้าราชการหรือพนักงานในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีอำนาจกำหนดระเบียบ

และหลักเกณฑ์การทำสัญญาและการชำระเงินขึ้นเองได้

(๓) การดูงานในประเทศหรือต่างประเทศที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจพิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับ รวมถึงกำหนดการปฏิบัติ และยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

หน้า ๒๑
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

หมวด ๑ การจัดทำสัญญา

ข้อ ๓ ผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ต้องทำสัญญาไว้กับส่วนราชการ โดยรับรองว่าจะกลับมารับราชการ และมีผู้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่ระเบียบนี้กำหนดให้ไม่ต้องทำสัญญา

ข้อ ๔ การรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ที่ต้องทำสัญญา มีดังนี้

(๑) การรับทุนเพื่อการศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการ ตามความต้องการของส่วนราชการ

(๒) การรับทุนของข้าราชการจากส่วนราชการเพื่อกลับมารับราชการตามความต้องการของส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนดให้ต้องทำสัญญากลับมารับราชการชดใช้ ในส่วนของเงินทุนแยกต่างหากจากสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๓) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด

(๕) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๖) การลาไปศึกษาภายในประเทศ ตามระเบียบที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นสำหรับข้าราชการในสังกัด

(๗) การฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินห้าหมื่นบาท

กรณีตาม (๑) (๒) และ (๖) ให้ทำสัญญาตามแบบที่ส่วนราชการเจ้าของทุนกำหนด ส่วนกรณีตาม (๓) (๔) (๕) และ (๗) ให้ทำสัญญาตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๕ การลาศึกษา และฝึกอบรม ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องทำสัญญา

(๑) การศึกษาหรือฝึกอบรมของข้าราชการในหลักสูตรที่กำหนดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเพิ่มพูนศักยภาพ ตามที่ ก.พ. กำหนดหรือรับรอง

(๒) การศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘



หน้า ๒๘
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ข้อ ๑๐ การค้ำประกันตามข้อ ๙ ให้จัดทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการเจ้าของทุน แล้วแต่กรณีกำหนด โดยจัดให้ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกัน ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้ทำสัญญาไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จริง ให้ทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

(๔) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จะให้ข้าราชการ หรือนุคคลภายนอกที่เชื่อถือได้ เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้ โดยถ้าผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการชำระหนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

หมวด ๒ การชำระเงินเมื่อผิดสัญญา

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผิดสัญญาซึ่งต้องชำระเงินตามสัญญา ให้ส่วนราชการคู่สัญญาคิดคำนวณเงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นที่ได้รับจากทางราชการซึ่งผู้ทำสัญญาและผู้ค้ำประกันต้องชดใช้ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและดอกเบี้ยตามที่กำหนดในสัญญาและระเบียบนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการการคิดคำนวณเงินที่พึงต้องชดใช้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้ในกรณีการรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำระยะเวลา

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘



หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ที่ได้รับราชการค่าใช้จ่ายแล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วนำไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการค่าใช้จ่ายตามสัญญาฉบับแรกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักค่าใช้จ่ายระยะเวลาที่ต้องรับราชการค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่เกิดขึ้นในลำดับถัดไป

ข้อ ๑๓ การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการค่าใช้จ่ายในกรณีการรับทุน และการลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ทำสัญญา รับทุน และสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ผูกพันไว้กับส่วนราชการในคราวเดียวกัน การคิดเวลารับราชการค่าใช้จ่ายให้ระยะเวลาที่ได้รับราชการค่าใช้จ่ายไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการค่าใช้จ่ายตามสัญญาทั้งสองฉบับไปพร้อมกัน

การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องรับราชการค่าใช้จ่ายในกรณีการรับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนอื่น ในลักษณะเดียวกันเพื่อไปศึกษา แล้วได้รับทุนอื่นเพื่อศึกษาต่อเนื่อง โดยได้ทำสัญญารับทุนต่อเนื่องกัน ให้มีระยะเวลาที่ได้รับราชการค่าใช้จ่ายไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องรับราชการค่าใช้จ่ายตามสัญญาทุกฉบับไปพร้อมกัน เว้นแต่สัญญารับทุนจะกำหนดเงื่อนไขการรับราชการค่าใช้จ่ายไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผลิตสัญญาพึงต้องค่าใช้จ่าย ให้นำเงินที่ได้รับไปตลอดเวลาการรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัยทั้งหมด คูณจำนวนวันที่จะต้องรับราชการค่าใช้จ่าย หาคด้วยจำนวนวันที่ต้องรับราชการค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผลลัพธ์ที่ได้ให้คูณด้วยเบี้ยปรับตามที่กำหนดในสัญญา

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผลิตสัญญาพึงต้องค่าใช้จ่ายกรณีผู้ผลิตสัญญาการไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่มีได้กลับมารับราชการค่าใช้จ่าย หรือกรณีที่ไม่มีเวลารับราชการค่าใช้จ่ายคงเหลือพอที่จะนำไปหักค่าใช้จ่ายเนื่องจากนำไปหักค่าใช้จ่ายตามสัญญาที่เกิดขึ้นก่อน ให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ คูณด้วยระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชำระตามสัญญา

(๒) กรณีที่มีระยะเวลาการรับราชการค่าใช้จ่ายคงเหลือพอที่จะนำไปหักค่าใช้จ่ายได้ให้นำระยะเวลาที่ต้องรับราชการค่าใช้จ่าย หักด้วยระยะเวลาที่ได้รับราชการค่าใช้จ่ายไปแล้วคงเหลือเป็นระยะเวลาเท่าใด ให้นำเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับคูณด้วยระยะเวลาดังกล่าวที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดเศษทิ้ง ผลลัพธ์ที่ได้เป็นเงินที่ต้องชำระตามสัญญา

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘



หน้า ๓๐
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

ข้อ ๑๖ การผ่อนชำระเงิน การคิดอัตราแลกเปลี่ยน การคิดคำนวณดอกเบี้ย การคำนวณทุนทรัพย์
เพื่อใช้ในการฟ้องคดี วิธีการเรียกชำระเงิน การเบิกหักผลส่งบำเหน็จเพื่อชำระเงิน และการยกเว้น
ความรับผิดชอบตามสัญญา เบี้ยปรับและดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๓ การผ่อนผันการชำระเงินและการนับระยะเวลาการใช้

ข้อ ๑๗ การผ่อนผันตามหมวดนี้ให้ส่วนราชการคู่สัญญาจัดทำสัญญาผ่อนผัน โดยมีผู้กำกับ
ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๘ การผิดสัญญาตามข้อ ๑ ให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชำระเงิน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ออกจากราชการเพื่อรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง และได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมือง
ภายในสามเดือนนับแต่วันลาออก

(๒) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก
สภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น แล้วได้รับการเลือกตั้ง

(๓) ออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก
สภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา หรือตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น แล้วไม่ได้รับเลือกตั้งและได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ส่วนราชการใหม่
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการเดิมภายในหกเดือนนับแต่วันเลือกตั้ง

(๔) เมื่อพ้นจากตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) พ้นจากสมาชิกภาพสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) แล้วได้กลับเข้ารับราชการ
ในส่วนราชการคู่สัญญา หรือได้กลับเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาภายในหกเดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจาก
สมาชิกภาพ แล้วแต่กรณี

(๕) การสั่งให้ข้าราชการไปทำกรอย่างอื่นซึ่งมิใช่การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
โดยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

หน้า ๓๑

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

การสั่งให้ข้าราชการไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๖) ลาไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก ทั้งนี้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๑ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๗) ลาออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงาน ณ องค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ ๒ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

การผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางการเมืองตาม (๑) การเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นตาม (๒) การกลับเข้ารับราชการตาม (๓) และ (๔) การสั่งให้ข้าราชการไปทำการอย่างอื่นตาม (๕) และการลาตาม (๖) เป็นเวลารับราชการชดใช้ตามสัญญา ส่วนการไปปฏิบัติงาน ในองค์การระหว่างประเทศตาม (๗) ให้นับเป็นเวลารับราชการชดใช้เฉพาะการไปปฏิบัติงานในปีแรกเท่านั้น

ข้อ ๑๕ เมื่อครบกำหนดเวลาการผ่อนผันตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง หากผู้ผิดสัญญาซึ่งได้รับการผ่อนผันยังมีระยะเวลาที่ต้องรับราชการชดใช้ตามสัญญาเหลืออยู่ไม่กลับเข้ารับราชการ ให้ส่วนราชการคู่สัญญาดำเนินการบังคับกับผู้ผิดสัญญาและผู้ทำประกันให้ชำระหนี้โดยพลัน

ข้อ ๒๐ ผู้ผิดสัญญาตามข้อ ๑๑ อาจขอให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ตามสัญญาได้ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาซึ่งออกจากราชการขอกลับเข้ารับราชการ ต้องได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกจากราชการ และการออกจากราชการนั้นต้องมีใ้กรณีถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๒) ผู้ผิดสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผิดสัญญา รับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘



หน้า ๓๓
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

(๒) ผู้ผลิตสัญญาต้องทำสัญญารับราชการชดใช้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้

(๓) การขอกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ ให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชดใช้ทุนต่อไปได้ และหากมีการผลิตสัญญารับทุนรวมอยู่ด้วยต้องได้รับความยินยอมในลักษณะเดียวกันจากส่วนราชการเจ้าของทุนด้วย

(๔) ในระหว่างรับราชการชดใช้ทุน หากมีความประสงค์จะรับราชการชดใช้ในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่ที่เป็นคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันที ที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาฉบับใหม่โดยมีผู้กำกับประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๖) การผลิตสัญญาชำระเงินตามสัญญาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้ผลิตสัญญาต้องชำระเงินที่ยังชำระไม่ครบตาม (๑) พร้อมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ยังขาดอยู่โดยให้คิดลดลงตามส่วนของเวลารับราชการชดใช้ไปแล้ว

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผลิตสัญญาแล้วแต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่ได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผลิตสัญญาต้องชำระเงิน ค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผลิตสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผลิตสัญญาหรือผู้กำกับประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผลิตชำระเงิน อันเนื่องมาจากผลิตสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๒ การผลิตสัญญารับทุนตามข้อ ๘ (๑) ของผู้รับทุนที่รับทุนในขณะที่ยังไม่ได้รับราชการ ให้ได้รับการผ่อนผันยังไม่ต้องชดใช้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ผลิตสัญญาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐภายในหกเดือน นับแต่วันที่ส่งให้ยุติการศึกษาหรือนับแต่วันที่ผลิตสัญญา แล้วแต่กรณี

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘



หน้า ๓๔

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

(๒) ผู้ผลิตสัญญาต้องทำสัญญาชำระเงินเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนไปศึกษา

(๓) ในกรณีที่ขอบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญา ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของทุน และหรือส่วนราชการคู่สัญญา ต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือให้นับเวลาการรับราชการเป็นเวลารับราชการชำระเงินต่อไปได้

(๔) ในระหว่างรับราชการชำระเงิน หากมีความประสงค์จะรับราชการชำระเงินในส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งอื่นต่อไป ส่วนราชการเจ้าของทุนและหรือส่วนราชการคู่สัญญา และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐต้นสังกัดปัจจุบันต้องให้ความยินยอมเป็นหนังสือ และต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในทันทีที่ได้ออกจากส่วนราชการเดิม

(๕) การผลิตสัญญาระหว่างการผ่อนผันชำระเงิน ผู้รับทุนต้องชำระเงินทุนพร้อมเบี้ยปรับตามสัญญาเดิม โดยให้หักค่านวมเงินลดลงตามส่วนของเวลาที่ได้รับการชำระเงินไปแล้ว

(๖) การรับราชการในส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องรับไปทั้งสิทธิและหน้าที่ที่มีอยู่ตามสัญญาเดิม และเป็นผู้จัดทำสัญญาผ่อนผันโดยมีผู้กำกับประกันตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดหรือเห็นชอบ

(๗) ในกรณีที่ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีต่อศาลอันเนื่องมาจากการผลิตสัญญาแล้ว แต่คดียังไม่ถึงที่สุด ถ้าเป็นกรณีที่จะได้รับการผ่อนผันตามความในข้อนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐทำสัญญาประนีประนอมยอมความได้ โดยผู้ผลิตสัญญาต้องชำระเงินค่าฤชาธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินคดีซึ่งได้ใช้จ่ายไปแล้ว

(๘) ในระหว่างผลิตสัญญาจนถึงวันที่ได้รับการผ่อนผัน ถ้าได้มีการบังคับ ชำระหนี้ตามสัญญาจากผู้ผลิตสัญญา หรือผู้กำกับประกัน หรือได้มีบุคคลภายนอกรับผิดชอบเงิน อันเนื่องมาจากการผลิตสัญญานั้นไปแล้วทั้งหมดหรือบางส่วน บุคคลเหล่านั้นจะเรียกร้องเงินที่ได้ชำระไปแล้วนั้นคืนไม่ได้ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีดังต่อไปนี้ให้นับเวลาการรับราชการในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแล้วแต่กรณีของผู้รับทุนตามข้อ ๘ (๑) เป็นเวลาการรับราชการชำระเงินตามสัญญาเดิมได้

(๑) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชำระเงิน ได้เปลี่ยนสภาพ เป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) ส่วนราชการตามที่กำหนดในสัญญาให้รับราชการชำระเงินได้บรรจุให้ผู้รับทุนเข้ารับราชการชำระเงินเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

หน้า ๓๕

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

(๓) ส่วนราชการเจ้าของทุนและส่วนราชการที่รับราชการชำระเงินเห็นชอบให้ไปรับราชการ
ชำระเงินในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแห่งใหม่อย่างต่อเนื่อง

หมวด ๔

การบังคับชำระหนี้และการผ่อนผันการชำระหนี้

ข้อ ๒๔ เมื่อมีการผิดสัญญาตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐคู่สัญญา
ดำเนินการบังคับตามสัญญากับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกัน ให้ชำระเงินพร้อมเบี้ยปรับและดอกเบี้ยโดยพลัน
จนคดีถึงที่สุด ทั้งนี้ ภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

เมื่อใดที่ได้ดำเนินคดีกับผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันจนถึงที่สุดแล้ว หากยังไม่ชำระหนี้ หรือ
เมื่อบังคับคดีเอาทรัพย์สินของผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันแล้วยังไม่เพียงพอชำระหนี้ ให้ดำเนินการ
ฟ้องคดีผู้ผิดสัญญาและผู้ค้ำประกันเป็นคดีล้มละลายต่อไป

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ค้ำประกันเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งมีใบบิดา มารดา พี่หรือน้องของผู้ผิดสัญญา
เมื่อคดีถึงที่สุดแล้วผู้ผิดสัญญาไม่ยอมชำระหนี้หรือไม่มีทรัพย์สินที่จะบังคับคดีเพื่อนำมาชำระหนี้ได้
และผู้ค้ำประกันไม่สามารถชำระหนี้ได้ หากผู้ค้ำประกันประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ยื่นคำขอ
ต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นคู่สัญญา

เมื่อได้รับคำขอผ่อนผันของผู้ค้ำประกันตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ที่เป็นคู่สัญญาส่งเรื่องให้กระทรวงการคลังพิจารณาพร้อมความเห็น ว่าสมควรผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระ
โดยยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินคดี และผ่อนชำระโดยไม่มีดอกเบี้ย
หรือไม่ เพียงใด เพื่อประกอบการพิจารณาของกระทรวงการคลัง

การผ่อนผันให้ยกเว้นเบี้ยปรับ ดอกเบี้ยตามสัญญา ค่าฤชาธรรมเนียมที่ใช้ดำเนินคดี และผ่อนชำระ
โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามความในวรรคก่อนให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง คำวินิจฉัยของ
กระทรวงการคลังให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันซึ่งได้รับการผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง
ตามวรรคสาม ให้ดำเนินการบังคับคดีเอาทรัพย์สินของผู้ค้ำประกัน หรือดำเนินคดีล้มละลายต่อไป
ภายในกำหนดอายุความตามกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง หน้า ๓๖
ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การจัดทำสัญญารับทุน หรือสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงาน
องค์การระหว่างประเทศ ซึ่งได้จัดดำเนินการไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่
ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้ ส่วนการชำระเงินและการผ่อนผัน
การชำระเงินกรณีผิดสัญญารับทุน หรือสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงาน
องค์การระหว่างประเทศซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป
ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๒๗ ผู้รับทุนที่ส่วนราชการได้บรรจุให้เป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานของรัฐ หรือพนักงานในลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อชดใช้ทุนก่อนวันที่ระเบียบนี้
ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการรับราชการชดใช้ทุนตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘
ทนง พิทยะ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน
กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน
องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙



ที่ กค 0406.2/ ว. 83

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 1040๐

๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ (ยกเว้นหน่วยงานทั้งหมดในสังกัดกระทรวงกลาโหม)
- อ้างถึง 1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 2 ลงวันที่ 5 มกราคม ๒๕๔๙

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นหลักปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการชดใช้เงิน และผ่อนผันการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและได้แจ้งเวียน ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

โดยที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้นได้กำหนดให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เป็นไปตามเงื่อนไข วิธีการ และแบบสัญญาตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้ส่วนราชการ

/ถือปฏิบัติ...

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน
กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน
องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 2 -

ถือปฏิบัติ โดยรายละเอียดของหลักเกณฑ์ดังกล่าว สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติ รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. 0 2271 1999

www.cgd.go.th

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น เพื่อให้การจัดทำสัญญา การคำนวณระยะเวลาและจำนวนเงินชำระเงินตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศขึ้น โดยคำนิยามหรือหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กล่าวไว้ในหลักเกณฑ์ฉบับนี้ก็ให้ถือปฏิบัติตามความในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

ทั้งนี้ คำว่า “ระเบียบฯ” ให้ความหมายถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชำระเงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวดที่ ๑ การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑ กรณีผู้รับทุน ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่ต้องทำสัญญาไว้กับส่วนราชการตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบฯ ซึ่งระบุให้ใช้สัญญาและสัญญาคำประกันที่กระทรวงการคลังกำหนดนั้น ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) การลาไปศึกษา ฝึกอบรบ ปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อ ๘ (๓) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาคำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

(๒) การลาไปศึกษานายในประเทศตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนดตามข้อ ๘ (๔) และการฝึกอบรณายในประเทศซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่าห้าหมื่นบาทตามข้อ ๘ (๗) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาคำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒

(๓) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อ ๘ (๕) ของระเบียบฯ ให้จัดทำสัญญาและสัญญาคำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 2 -

ข้อ 2 การจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามข้อ 1 ให้จัดทำสัญญาอย่างน้อย 2 ชุด ให้ผู้ลาศึกษา 1 ชุด เจ้าสังกัด 1 ชุด โดยไม่ต้องส่งสำเนาให้กรมบัญชีกลาง

สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัษฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกินกว่าวันที่จะนำสัญญาดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการคดี

หมวดที่ 2

หลักฐานและวิธีการตรวจสอบค่านวนเงิน

ข้อ 3 หลักฐานที่ต้องใช้ในการตรวจสอบค่านวนเงินมีดังนี้

- (1) สำเนาสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศพร้อมสัญญาค้ำประกัน
- (2) สำเนาสัญญาขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสัญญาค้ำประกัน(ถ้ามี)
- (3) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการชุดใหม่ภายหลังสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (4) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
- (5) สำเนาคำสั่งระงับการออกจากราชการ
- (6) สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน
- (7) รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกชุดใช้
- (8) กรณีได้รับทุนประเภท 1 (ก) 1 (ข) หรือ 1 (ค) หรือทุนประเภทอื่นที่จะต้องมีการชุดใช้คืนในกรณีปฏิบัติผิดสัญญา ขอรายละเอียดว่ารับทุนไปตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด ถึงวัน เดือน ปีใด และรับทุนไปจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด
- (9) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ
- (10) ในกรณีเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตรบัณฑิตแพทย์ เภสัชศาสตร ให้จัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวพร้อมสัญญาค้ำประกัน
- (11) ในกรณีเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้จัดส่งหลักฐานเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 3 -

(ก) อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ข) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและสำเนาคำสั่งขยายเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

(ค) สำเนาคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการชุดให้ภายหลังเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ 4 ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดสัญญาหลายประเภท ให้รวบรวมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นให้ครบถ้วนทุกสัญญา

ข้อ 5 ในกรณีที่ไม่สามารถค้นหาลักษณะต่างๆ ตามที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ใช้หลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา สัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกันหรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุวัน เดือน ปี ที่ลาศึกษาหรือรับทุน วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการ สำเนา ก.พ. 7 หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นต้น

ข้อ 6 การคิดคำนวณเงินที่ผู้ผิดสัญญาพึงต้องชดใช้ ให้ถือปฏิบัติตามนัยข้อ 14 ของระเบียบฯ ซึ่งสามารถกำหนดเป็นสูตรได้ดังนี้

$$\text{เงินที่ผู้ผิดสัญญาต้องชดใช้} = \left\{ \begin{array}{l} \text{เงินเดือนและหรือเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด} \times \text{ระยะเวลาที่จะต้องรับราชการชดใช้} \\ \text{จำนวนวันที่ต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในสัญญา} \end{array} \right\} \times \text{เบี้ยปรับตามสัญญา}$$

หลักเกณฑ์การคิดคำนวณเงินเดือนที่ได้รับระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ให้รวมเงินเดือน เงินที่ทางราชการช่วยเหลือในระหว่างลาศึกษาฯ ทั้งหมด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ในช่วงที่ลาศึกษาปีใดได้รับเงินเดือนเต็มปี ให้คำนวณโดยถือว่า 1 ปีมี 12 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วย 12

(2) ในช่วงที่ลาศึกษาไม่เต็มปีให้นำจำนวนเป็นเดือน โดยถือเดือนตามปฏิทิน กล่าวคือ ไม่ว่าเดือนนั้นๆ จะมี 30 หรือ 31 หรือ 28 หรือ 29 วัน ก็ให้นับเป็น 1 เดือน การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละเดือนคูณด้วยจำนวนเดือนที่คำนวณได้

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 4 -

(3) กรณีมีระยะเวลาที่ได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ซึ่งจะมีได้ในช่วงระยะเวลาเริ่มต้น การศึกษาและระยะเวลาสิ้นสุดการศึกษา ให้นับเป็นวันตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้รับเงินเดือนตามส่วน ของจำนวนวันในเดือนนั้นๆ การคำนวณเงินเดือนที่ได้รับในช่วงเวลานี้ให้นำเงินเดือนที่ได้รับในเดือนนั้น หารด้วย ระยะเวลาเป็นวัน (30 31 28 หรือ 29 วัน แล้วแต่กรณี) ซึ่งจะเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับในแต่ละวันแล้วจึงคูณด้วย จำนวนวันที่น่าับได้

ข้อ 7 การคำนวณระยะเวลาที่รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ต้อง ปฏิบัติราชการชดใช้ ระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ รวมทั้งระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติราชการชดใช้ไปแล้ว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) การนับระยะเวลาเป็นวันให้คำนวณวันตามความเป็นจริง เช่น เดือนใดมี 31 วัน ให้นับ 31 วัน เดือนใดมี 30 วัน ให้นับ 30 วัน เดือนใดมี 28 หรือ 29 วัน ให้นับ 28 หรือ 29 วัน

(2) ในกรณีระยะเวลาดังกล่าวในข้อ (1) มีกำหนดเวลาหลายปี การคิดคำนวณ สามารถรวมระยะเวลาเป็นปีได้

(3) กรณีสัญญากำหนดให้ปฏิบัติราชการชดใช้เป็นปี เช่น ต้องปฏิบัติราชการชดใช้เป็น ระยะเวลา 3 ปีติดต่อกัน หรือน้อยกว่า 2 ปี กรณีนี้ให้คิดคำนวณระยะเวลาดังกล่าวเป็นวัน โดยให้คิด 1 ปี มี 365 วัน กรณีกำหนดระยะเวลา 3 ปี จะเท่ากับ 1,095 วัน (3 ปี x 365 วัน)

ตัวอย่างการคำนวณเงินเพื่อชดใช้กรณีมีสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 4

ข้อ 8 ระยะเวลาดังต่อไปนี้สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ได้

(1) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งหรือตามกฎหมาย เกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

(3) ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 1 และระยะเวลาการไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ ประเภทที่ 2 ตั้งแต่ปีที่ 2 ของการลาตามระเบียบว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ.2535

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 5 -

- (4) ระยะเวลาที่ถูกยืมตัวไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น
- (5) ระยะเวลาที่ไปรับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- (6) ระยะเวลาที่โอนไปรับราชการยังส่วนราชการอื่น โดยได้รับความยินยอมจากส่วนราชการคู่สัญญาให้นับเป็นเวลาปฏิบัติราชการใช้ได้
- (7) ระยะเวลาลาป่วย ลาภิก ลาคลอดบุตร ลาบวช ซึ่งได้รับอนุมัติการลาโดยถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ไม่ว่าจะได้รับเงินเดือนในระหว่างลาหรือไม่ก็ตาม แต่จะต้องเป็นการลาในระหว่างปฏิบัติราชการชำระเงินเท่านั้น

ข้อ 9 ระยะเวลาที่ไม่สามารถนับเป็นเวลาปฏิบัติราชการใช้ได้

- (1) ระยะเวลาที่ลาติดตามคู่สมรส
- (2) ระยะเวลาที่ขาดราชการ

หมวดที่ 3

ขั้นตอนการเรียกชำระเงิน

ข้อ 10 เมื่อตรวจสอบจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชำระเรียบร้อยแล้ว ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้าประกันชำระเงินตามจำนวนที่ตรวจสอบจำนวนได้และส่งหนังสือทวงถามดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยกำหนดระยะเวลาให้ชดเชยภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือหรือภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ยกเว้นในกรณีที่คดีใกล้ขาดอายุความ ให้รับส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 11 กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือทวงถามให้ชำระหนี้ฉบับแรกแล้ว หากผู้ผลิตสัญญาและผู้ค้าประกันไม่ยินยอมชำระเงินไม่ว่าด้วยเหตุใดให้ถือว่าตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ นับแต่พ้นระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือทวงถามฉบับแรก และให้ทำหนังสือทวงถามอีกครั้งโดยไม่ต้องกำหนดระยะเวลาแต่ให้ข้อความที่กำหนดให้ชำระหนี้โดยเร็ว หากภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการชำระเงิน ให้รวบรวมหลักฐานส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 6 -

ข้อ 12 กรณีผู้มิได้สัญญาได้แจ้งจำนวนเงินที่ส่วนราชการตรวจสอบคำนวณได้ ให้ส่วนราชการรับดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ในกรณีที่เห็นว่าได้ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วให้รับแจ้งผลการตรวจสอบและยืนยันให้ผู้มิได้สัญญาขอใช้อีกครั้ง ในการทวงถามครั้งที่สองนี้ส่วนราชการไม่ต้องกำหนดระยะเวลาการเรียกขอใช้ซ้ำอีก ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้มิได้สัญญาตกเป็นลูกหนี้มิได้นับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือทวงถามฉบับแรก หากภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับที่สอง ยังไม่ได้รับการขอใช้จากผู้มิได้สัญญา ให้รวบรวมเอกสารและพยานหลักฐานต่าง ๆ ส่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดีทันที

ข้อ 13 กรณีที่ผู้มิได้สัญญาชำระเงินเกินความรับผิดชอบให้ส่วนราชการคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้มิได้สัญญา (หรือผู้ค้าประกันกรณีผู้ค้าประกันเป็นผู้ชำระเงินดังกล่าว) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการหักจ่ายรับจ่ายขาดและการถอนคืนเงินรายรับ พ.ศ.2545 ข้อ 13 (3) โดยไม่ต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลังอีก

ข้อ 14 กรณีที่ผู้มิได้สัญญาต้องชำระดอกเบี้ย ให้ส่วนราชการนำเงินที่ได้รับขอใช้ในแต่ละงวดหักขอใช้ในส่วนของการดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักขอใช้เงินต้น ทั้งนี้ ตามนัยประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 329

ข้อ 15 การคำนวณจำนวนทุนทรัพย์หรือค่าเสียหายเพื่อเป็นทุนทรัพย์ในการฟ้องคดี ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราในวันที่ยื่นฟ้องคดีต่อศาลเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหายของเงินสกุลต่างประเทศเป็นเงินไทย แต่ให้ระบุในคำขอท้ายฟ้องว่า ขอให้ศาลพิพากษาให้จำเลยขอใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศ เมื่อศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ขอใช้เป็นเงินสกุลต่างประเทศจำนวนเท่าใด จึงให้จำเลยชำระหนี้ตามอัตราแลกเปลี่ยนเป็นเงินไทย

ข้อ 16 กรณีผู้มิได้สัญญามีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากทางราชการ เมื่อส่วนราชการตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้มิได้สัญญาต้องขอใช้เรียบร้อยแล้ว ให้รับดำเนินการเรียกขอใช้โดยเร็ว พร้อมส่งเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและหรือเงินอื่นใดเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานอมนุมัติให้เบิกจ่ายดังกล่าว ในกรณีที่ยังมิได้รับขอใช้เงินและผู้มิได้สัญญาได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ดำเนินการเบิกหักผลส่งเงินดังกล่าวส่งเป็นรายได้แผ่นดินเพื่อขอใช้หนี้ตามสัญญา กรณีเงินที่ได้รับขอใช้จากการเบิกหักผลส่งเงินดังกล่าวไม่เพียงพอชำระหนี้ ก็ให้เรียกขอใช้เพิ่มในส่วนที่ยังขาดอยู่ต่อไป

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 7 -

ข้อ 17 กรณีผู้มิได้สัญญาไม่อาจชำระเงินให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวและขอผ่อนชำระเงินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การผ่อนชำระตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 5

ข้อ 18 กรณีผู้มิได้สัญญาขอผ่อนผันให้นับเวลาที่บรรจุกลับเข้าเป็นข้าราชการหรือเป็นพนักงานเป็นเวลาชำระเงินตามสัญญาทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้พิจารณาและอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 6

หมวดที่ 4

การคำนวณดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ข้อ 19 การคำนวณดอกเบี้ยมีมติให้คำนวณตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือตามบทบัญญัติของกฎหมาย (ในกรณีที่มีกำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้ในสัญญา) โดยเริ่มคำนวณนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดให้ชำระหนี้ตามหนังสือทวงถามฉบับแรกจนถึงวันที่มีการชำระเงินเสร็จสิ้นหรือวันที่มีการทำสัญญารับสภาพหนี้ผ่อนชำระแล้วแต่กรณี การโต้แย้งหรือขอผ่อนผันไม่ว่าในกรณีใดไม่ถือเป็นเหตุให้งดเว้นการคิดดอกเบี้ย

ข้อ 20 กรณีผู้มิได้สัญญาได้รับทุนเป็นเงินตราต่างประเทศ การเรียกชดเชยคืนให้คิดอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

(1) ถ้าเป็นทุนประเภท 1(ก) และ 1(ค) ซึ่งเป็นทุนที่จะต้องใช้จ่ายเงินบาทไปซื้อเงินตราต่างประเทศจากธนาคารเพื่อมอบให้ผู้รับทุน เมื่อมีการมิได้สัญญา ให้ชดเชยคืนโดยใช้อัตราขายของธนาคารในวันที่น่าเงินมาชำระ

(2) ถ้าเป็นทุนประเภท 1(ข) ซึ่งเป็นทุนที่รัฐบาลได้รับมอบเป็นเงินตราต่างประเทศ มอบให้ผู้รับทุนโดยตรงหรือไม่ก็ตาม เมื่อมีการมิได้สัญญา ให้ชดเชยคืนโดยใช้อัตราซื้อของธนาคารในวันที่น่าเงินมาชำระ

(3) การคิดอัตราแลกเปลี่ยนให้คิดในวันที่มีการชำระเงิน ทั้งนี้ เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 196 วรรค 2

(4) การคิดคำนวณดอกเบี้ยของเงินทุนที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ให้คิดดอกเบี้ยเป็นเงินสกุลนั้น ๆ แล้วจึงแปลงค่าเป็นเงินไทยในวันที่ได้รับชดเชยดอกเบี้ย

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน
กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน
องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 8 -

หมวดที่ 5
หลักเกณฑ์การชำระเงิน

ข้อ 21 การชำระเงินกรณีผู้ผลิตสัญญาได้รับทุนเพื่อศึกษาภายในประเทศซึ่งมีสาเหตุมาจากการลาออกจากการศึกษา พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือออกจากการศึกษาด้วยเหตุใดๆ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) ให้ส่วนราชการเจ้าของทุนพิจารณาในเบื้องต้นก่อนว่าสมควรให้ผู้ผลิตสัญญาได้รับการผ่อนผันให้ผ่อนชำระหรือไม่ ถ้าตามพฤติการณ์ไม่สมควรให้ผ่อนชำระให้เร่งรัดผู้ผลิตสัญญาชำระเงินให้ครบถ้วนโดยทันที

(2) ในกรณีที่เห็นสมควรให้ผ่อนชำระก็ให้ผู้ขอผ่อนชำระชำระเงินในโอกาสแรกหรือในวันทำสัญญาผ่อนชำระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนหรือเป็นจำนวน 20,000 บาท แล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่ากัน

(3) การชำระเงินส่วนที่เหลือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาจะต้องชำระคืนทั้งหมดเป็นจำนวนไม่เกิน 40,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 1 ปี

(ข) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาจะต้องชำระคืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 40,000 บาท แต่ไม่เกิน 60,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 2 ปี

(ค) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาจะต้องชำระคืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 60,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 3 ปี

(ง) ถ้าจำนวนเงินที่ผู้ผลิตสัญญาจะต้องชำระคืนทั้งหมดเป็นจำนวนมากกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ให้ผ่อนชำระเงินส่วนที่เหลือเป็นรายเดือนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดไม่เกิน 4 ปี

(4) ในการผ่อนชำระเงินให้ผู้ผลิตสัญญาให้คิดดอกเบี้ยผ่อนชำระในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และให้ผู้ขอผ่อนชำระจัดให้มีผู้ค้ำประกันโดยเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ทำสัญญาค้ำประกันการผ่อนชำระอีกชั้นหนึ่งด้วย

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว.๘๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการชำระเงิน

กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานใน

องค์การระหว่างประเทศ ฉบับลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๙

- 10 -

ข้อ 25 การผ่อนชำระหนี้ตามข้อ 21 ข้อ 22 และข้อ 24 ให้จัดทำสัญญาผ่อนชำระและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 5 และเมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาแล้วให้ส่งสำเนาสัญญาผ่อนชำระพร้อมสัญญาค้ำประกันไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและติดตามผลการผ่อนชำระเงินต่อไป

หมวดที่ 6

หลักเกณฑ์ผ่อนผันให้นับเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้แทนการชดใช้เงิน

ข้อ 26 การขอผ่อนผันให้นับระยะเวลาการกลับเข้ารับราชการเป็นระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนตามสัญญา ตามข้อ 20 ข้อ 21 และข้อ 22 ของระเบียบฯ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐผู้รับกลับเข้ารับราชการจัดทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันตามแบบสัญญาเอกสารแนบท้ายหมายเลข 6

หมวดที่ 7

การยกเว้นความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 27 ผู้มีสัญญาจะได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) เกษียณอายุราชการ
- (3) เจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ
- (4) เป็นบุคคลวิกลจริต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (5) เหตุอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ 28 การเกษียณอายุราชการ ให้หมายความเฉพาะการเกษียณอายุราชการในกรณีปกติ

ข้อ 29 กรณีตามข้อ 27 (3) และ (4) ให้แสดงหลักฐานทางการแพทย์จากโรงพยาบาลในสังกัดของรัฐ โดยให้แพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าความเจ็บป่วย ทุพพลภาพ วิกลจริตและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบดังกล่าว ทำให้ผู้มีสัญญาไม่สามารถศึกษาหรือปฏิบัติงานต่อไปได้



งานคดีและสิทธิประโยชน์
กองกฎหมาย

THANK YOU



หมายเลขโทรศัพท์
054-466666 ต่อ 1281



เว็บไซต์
<http://www.lp.up.ac.th/>



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
lp@up.ac.th



ที่อยู่สำนักงาน
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา 56000