



รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565

ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 (รอบ 12 เดือน)

1) ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
		ระยะเวลา	ชั่วโมง/ปี	จำนวนบุคลากร (ราย)	
1	อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 12	ธันวาคม 2564 – สิงหาคม 2565	411 ชั่วโมง	1	86,000.00
2	อบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 4	21 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2565	66 ชั่วโมง	1	31,436.00
3	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัย ตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน”	19 เมษายน 2565	7 ชั่วโมง	8	-
4	กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565 (Green Office)	18 พฤษภาคม 2565	7 ชั่วโมง	1	-
5	อบรมเรื่องการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	20 พฤษภาคม 2565	4 ชั่วโมง	2	-
6	อบรมเรื่อง “การใช้เครื่องมือปกป้อง และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	25 พฤษภาคม 2565	4 ชั่วโมง	3	-
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ “พื้นฐานการตัดต่อคลิปวิดีโอด้วย Adobe Premiere CC”	31 พฤษภาคม 2565	7 ชั่วโมง	1	-
8	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย	15-17 มิถุนายน 2565	14 ชั่วโมง	53	54,654.00

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
		ระยะเวลา	ชั่วโมง/ปี	จำนวนบุคลากร (ราย)	
9	อบรมหลักสูตร “การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC.) ตามหนังสือ ว 78 และกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการแก้ไขสัญญาตาม ว 693	1 – 3 กรกฎาคม 2565	14 ชั่วโมง	2	12,239.00
10	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินและการจัดตั้งนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย	22 กรกฎาคม 2565	3 ชั่วโมง	21	157,945.00
11	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย	29 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2565	14 ชั่วโมง	11	190,292.12
12	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันข้อพิพาททางปกครอง	17 สิงหาคม 2565	7 ชั่วโมง	68	92,425.00
13	โครงการสัมมนาธรรมภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา	19 – 20 สิงหาคม 2565	14 ชั่วโมง	180	273,549.00
14	อบรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานภาครัฐ	8 กันยายน 2565	7 ชั่วโมง	2	10,090.00
15	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	8-9 กันยายน 2565	14 ชั่วโมง	2	940.00
16	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 4	9-10 กันยายน 2565	14 ชั่วโมง	1	10,200.00

2) สถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางสรุปข้อมูลบุคลากรกองกฎหมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
1	นายศตฉัน วรรณโฆหาร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย	15 กุมภาพันธ์ 2565	1028/65	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
2	นางสาวณัฐพิมล กิติตาล	รักษาการแทนหัวหน้างาน นิติการและสัญญา	16 กุมภาพันธ์ 2565	1096/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
3	ว่าที่ร้อยตรีปัทสรา ยาสมุทร	นิติกร	-		
4	นายณัฐวิทย์ ประภิตติกรเวท	นิติกร	ลาออก	6016/2565	
4	นางสาวพิชญภา กุลเมฆ	นิติกร	-		
5	นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ	นิติกร	-		
6	นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ	หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
7	นายจตุรภัทร ตายะ	นิติกร	-		
8	นายธีชธรรม คำยาน	นิติกร	-		
9	นายสุรชาติ ฟองแก้ว	นิติกร	-		
10	นางสาวอารีญา อรุณรับ	รักษาการแทนหัวหน้างานคดี และสิทธิประโยชน์	16 กุมภาพันธ์ 2565	1096/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
					งานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
11	นายจักรพงษ์ พรหมวาทย	นิติกร	-		
12	นางสาวการณัณชญา กุมารแก้ว	หัวหน้างานธุรการ	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
13	นางสาวสุพัตรา บุญเที่ยงวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		
14	นางสาวกัญจนชญา ยาละ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		

3) ปัญหา/อุปสรรค

ด้วยสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมได้ ทำให้บุคลากรบางรายไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนที่วางไว้

4) ข้อเสนอแนะ

นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนา

(นายศตฉัตร วรรณโหวท)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย