

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองกฎหมาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A คะแนนที่ได้รับคือ 86.96 คะแนน และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ มีการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา เกิดความตระหนักในการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล ทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด 3 เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัด จำนวน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
 - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2) เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

3) เกณฑ์คะแนนการประเมิน 7 ระดับ ได้แก่

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

2. ผลการประเมิน ITA ของกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ กองกฎหมายได้เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 บัดนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ประกาศผลคะแนนการเข้ารับการประเมินดังกล่าวของหน่วยงานประจำปี 2565 โดยกองกฎหมายได้รับผลคะแนนการประเมินดังต่อไปนี้

คะแนนรวม : 86.69 คะแนน

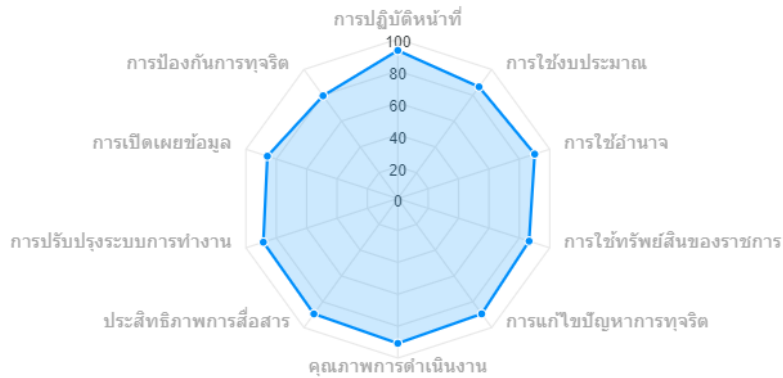
ระดับผลการประเมิน : A (ระดับคะแนน 85-94.99)

ผลการประเมินของกองกฎหมาย	คะแนน

ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2563	71.57	-
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564	79.94	^ 8.37
ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2565	86.96	^ 7.02

ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ผ่าน (ได้คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป)

แผนภาพแสดงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2565 ของกองกฎหมาย



คะแนน 86.69

A

ระดับผลประเมิน

กองกฎหมาย จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 และการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2566 ดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองกฎหมาย ประจำปี 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2565 ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมินจำนวน 10 ตัวชี้วัดรวม 100 คะแนน โดยใช้เครื่องมือการประเมินที่แตกต่างกันจำนวน 3 เครื่องมือการประเมิน ดังต่อไปนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับกองกฎหมายคือบุคลากรภายในกองกฎหมาย) (ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน)

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ซึ่งประเมินโดยการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับกองกฎหมายคือ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย) (ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน)

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลบน Website ของกองกฎหมาย (ค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน)

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองกฎหมาย ประจำปี 2565

กองกฎหมาย ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2565 เป็นคะแนนรวม 86.96 คะแนน โดยเป็นคะแนนจากการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 27.17 คะแนน จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 26.43 คะแนน และจากแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 22.33 คะแนน โดยสามารถพิจารณาผลคะแนนในแต่ละแบบวัดการประเมินได้ดังต่อไปนี้

1.1.1 ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

กองกฎหมาย ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 27.17 คะแนน จากน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 90.57 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมินในปี 2564 ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนปี 2565	ค่าคะแนนปี 2564
1) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	92.27	93.83
2) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	87.66	87.07
3) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	92.04	90.86
4) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.89	87.34
5) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.92	88.37
ได้คะแนนเฉลี่ย	90.57	89.49
ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน	27.17	26.85

1.1.2 ระดับผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

กองกฎหมาย ได้คะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 26.43 คะแนน จากค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 88.10 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมินในปี 2564 ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนปี 2565	ค่าคะแนนปี 2564
6) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	89.60	85.67
7) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.20	86.10
8) ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	86.48	83.29
ได้คะแนนเฉลี่ย	88.09	85.02
ค่าน้ำหนักคะแนน 30 คะแนน	26.43	25.51

1.1.3 ระดับผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

กองกฎหมาย ได้คะแนนการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปี 2565 อยู่ที่ 22.33 คะแนน จากค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 55.83 โดยในแต่ละตัวชี้วัดได้คะแนนคิดเป็นร้อยละเทียบกับผลการประเมินในปี 2564 ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนปี 2565	ค่าคะแนนปี 2564
9) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	68.18	34.85
10) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	15	0
ได้คะแนนเฉลี่ย	41.59	17.43
ค่าน้ำหนักคะแนน 40 คะแนน	16.64	6.97

1.2 ข้อเสนอแนะต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองกฎหมาย ประจำปี 2565

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปรากฏข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ปปช.

- ข้อเสนอแนะโดยรวมของสำนักงาน ป.ป.ช.มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริต

และประพจน์ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประพจน์มี
ชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.80 คะแนน

2. ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง
ไม่ถูกต้อง
- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน
ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้
ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการอย่างถูกต้อง
- ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน
ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่าง
ทั่วถึง

3. ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

3.1 ด้านการปรับปรุงการทำงาน

- การปรับปรุงคุณภาพวิธีการทำงานและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การ
ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การ
พัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจาก
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจาก
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
- หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง
พัฒนาอย่างชัดเจน
- ควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วม
ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้
บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ
กิจกรรมต่าง ๆ
- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการ
สื่อสารสองทางและช่องทางที่รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 กองกฎหมายควรปรับปรุงระบบและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของกองกฎหมายเป็นไปตามระบบคุณธรรม มีความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สามารถกำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้ตามประเด็นดังต่อไปนี้

การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของกองกฎหมาย ประจำปี 2566

จากการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของกองกฎหมาย ประจำปี 2565 นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี 2566 ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ทุกตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกฎหมาย		✓	อบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกฎหมาย - ของบประมาณ - ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินโครงการ - เคลียร์เงินโครงการ	1. มีการประสานงาน แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ 2. กำหนดโครงการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการส่งเสริมธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจที่มากขึ้น	ก.พ. – เม.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย
ควรมีเนื้อหาหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของความก้าวหน้าผล	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		✓	จัดทำรายงานสรุปผลการ	กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าและเสนอต่อผู้บริหารเป็นระยะ ๆ จน	ม.ค. – ก.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม				ดำเนินงานทุก ๆ 6 เดือน	โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ		
มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานเพียง 1 โครงการ	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		✓	ให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นทันที	กำหนดให้มีการรายงานผลโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหารทราบ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย
เอกสารประกอบไม่ได้แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ตามภารกิจหน่วยงาน อย่างน้อยต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน		✓	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน	กำหนดให้มีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย
เอกสารประกอบที่แนบไม่ใช่คู่มือหรือ	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ		✓	1) มอบหมายดำเนินงานดำเนินการ	กำหนดให้มีการปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานการให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำคู่มือการให้บริการตามภารกิจ หน่วยงาน เช่น คู่มือมาตรฐานการให้บริการการจัดทำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ซึ่งแสดงขั้นตอนการให้บริการหรือมาติดต่อได้รับทราบ				จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามภาระงาน 2) รวบรวมคู่มือหรือมาตรฐานของแต่ละงาน 3) ตรวจสอบความถูกต้อง 4) นำขึ้นเว็บไซต์กองกฎหมาย	บริการเป็นประจำเมื่อมีการอัปเดตหรือระบบกระบวนการเพิ่มขึ้นหรือลดลง		
เมื่อคลิกลิงค์เข้าไปแล้ว ไม่ปรากฏข้อมูลการรายงาน แต่ปรากฏข้อความ "404 page not found"	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	✓		1) ของบประมาณ 2) จัดทำ TOR 3) ขออนุมัติจัดจ้างปรับปรุงเว็บไซต์ 4) สั่งจ้าง	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) มีคู่มือการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ทุกงานกองของกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				5) ตรวจสอบ 6) เบิกจ่ายเงิน	3) บุคลากรสามารถดำเนินการอัปเดตได้เอง		
1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		✓	1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่น่าขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) มีคู่มือการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ 3) บุคลากรสามารถช่วยตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์ได้	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย
1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่น่าขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) มีคู่มือการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ 3) บุคลากรสามารถช่วยตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์ได้	ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ไม่ได้ระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลของปี พ.ศ. 2564					4) เพิ่มเติมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565		
1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2. ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) ตรวจสอบลิงค์และอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย
1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล				2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่น่าขึ้นเว็บไซต์	2) ตรวจสอบลิงค์และอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน		
1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล 3.กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่ง	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่น่าขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) ตรวจสอบลิงค์และอัปเดตข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตาม หัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้อง แก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไข และขั้นตอนวิธี ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ รายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานไม่ได้ แสดงผลของเดือน ตุลาคม - เดือน ธันวาคม 2564 และ เดือนมกราคม 2565 เดือนมีนาคม 2565							
1.หน่วยงานควรแนบ การเข้าถึงข้อมูลใน แต่ละ URL ของหน้า เว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บ หลักของกอง กฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มา ของข้อมูล 3.ไม่ได้ระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะใน รายงานผลของปี พ.ศ. 2564	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี			1) ตรวจสอบ ข้อมูลที่เผยแพร่ใน เว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ ข้อมูลที่น่าขึ้น เว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่าย ต่อการอัปเดตข้อมูล โดย สามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิด ความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) มีคู่มือการอัปเดตข้อมูล เว็บไซต์ 3) เพิ่มเติมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะใน รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565	ก.ย. 66	งานธุรการ กอง กฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตาม URL ที่แนบมาไม่พบนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2565	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) มีคู่มือการอัปเดตข้อมูลเว็บไซต์ 3) บุคลากรสามารถช่วยตรวจสอบข้อมูลเว็บไซต์ได้	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย
ควรแสดง การดำเนินการของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2565 ที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			1) บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมฯ 2) รายงานการฝึกอบรมฯ ในระบบ UP HR 3) พิมพ์แบบรายงานฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	1) รายงานการฝึกอบรมฯ ของบุคลากรรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 2) เสนอผู้บริหารทราบ	มี.ค. 66 / ก.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				4) เสนอผู้บริหารทราบ			
ควรแสดงข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแยกตามตำแหน่ง การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้ครบถ้วน	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ที่แชร์ขึ้นเว็บไซต์ กองกฎหมาย	ตรวจสอบและอัปเดตลิงค์หลักจากกองการเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย
ควรแสดง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี			1) ตรวจสอบข้อมูลการฝึกอบรมฯ สัมมนา ศึกษาดูงานของบุคลากร	1) รายงานการฝึกอบรมฯ ของบุคลากรรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 2) เสนอผู้บริหารทราบ	ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปี พ.ศ. 2564 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น				ภายในกอง กฎหมาย 2) ให้รายงานแบบรายงานฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ในระบบ UP HR 3) เสนอผู้บริหารทราบ			
ควรแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายขึ้นเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว	1) จัดทำลิ้งค์ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป 1 ลิ้งค์ 2) เพิ่มลิ้งค์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบอีก 1 ลิ้งค์	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น</p> <p>ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา <โครงสร้าง</p> <p>2. ข้อมูลที่แนบมาไม่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับบุคคลภายนอกตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ให้คำปรึกษากับหน่วยงานอื่นๆ</p>	<p>การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</p>			<p>1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>2) ปรับปรุงข้อมูลและรูปภาพ กิจกรรมให้สอดคล้องกับภารกิจของกองกฎหมาย</p> <p>3) อัปเดตข้อมูลโครงการ/กิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ หลังเสร็จสิ้นทันที</p> <p>2) เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>3) อัปเดตรายงานผลโครงการฯ หน้าเว็บไซต์ กองกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>ทุกงานของกองกฎหมาย</p>
<p>1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก</p>	<p>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p>			<p>1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งาน</p>	<p>เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ไม่ให้ไม่รับ</p>	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>งานธุรการ กองกฎหมาย</p>

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>จนถึง URL ของข้อมูลนั้น</p> <p>ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก</p> <p><เกี่ยวกับเรา</p> <p><โครงสร้าง</p> <p>2. ในข้อความไม่มีการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกท่านจะต้องไม่มีการรับของขวัญ</p>				<p>ง่ายขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>2) จัดทำประกาศ กองกฎหมาย เรื่อง</p>	<p>ของขวัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในเว็บไซต์กองกฎหมาย</p>		
<p>1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก</p> <p>จนถึง URL ของข้อมูลนั้น</p> <p>ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก</p>	<p>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p>			<p>1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>2) ปรับปรุงข้อมูลและรูปภาพ</p>	<p>1) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หลังเสร็จสิ้นทันที</p> <p>2) เสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>3) อัปเดตรายงานผลโครงการฯ หน้าเว็บไซต์</p>	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>ทุกงานของกองกฎหมาย</p>

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><เกี่ยวกับเรา</p> <p><โครงสร้าง</p> <p>2. ข้อมูลที่แนบมาไม่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ การปรับปรุง การพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของผู้บริหารสูงสุด</p>				<p>กิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารมีส่วนร่วม</p> <p>3) อัปเดตข้อมูลโครงการ/กิจกรรมให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กองกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน</p>		
<p>1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น</p> <p>ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p>			<p>1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</p>	<p>อัปเดตและตรวจสอบลิงค์ให้ถูกต้องก่อนอัปโหลดข้อมูลทุกครั้ง</p>	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>ทุกงานของกองกฎหมาย</p>

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<เกี่ยวกับเรา <โครงสร้าง 2. ข้อมูลที่แนบมาเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในฯ ซึ่งไม่สอดคล้องกัน ควรแนบเอกสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan)				2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อัปโหลด			
1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา <โครงสร้าง	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ			1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว 2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อัปโหลด	อัปเดตและตรวจสอบลิงค์ให้ถูกต้องก่อนอัปโหลดข้อมูลทุกครั้ง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ทุกงานของกองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ข้อมูลที่แนบมาไม่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ 036 ควรแนบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-6)							
1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา <โครงสร้าง 2. ข้อมูลเปิดไม่ได้	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม			1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว 2) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่อัปโหลด	อัปเดตและตรวจสอบลิงค์ให้ถูกต้องก่อนอัปโหลดข้อมูลทุกครั้ง	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิ เช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. หน่วยงานควรระบุรายละเอียดแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และ</p>	<p>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>			<p>1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ใช้งานง่ายขึ้น เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว</p> <p>2) ปรับปรุงแบบฟอร์มและรายละเอียดแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>ปีงบประมาณ 2566</p>	<p>1. มีการประสานงาน แจ้งเตือนผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ</p> <p>2. กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี</p> <p>3. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกด้านการทุจริต และมีคุณธรรมปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ต.ค. 65 - ก.ย. 66</p>	<p>ทุกงานของกองกฎหมาย</p>

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเวลาดำเนินการและเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2565							
1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิ เช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา 2. ข้อมูลที่แนบไม่สามารถระบุรายละเอียดแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) ปรับปรุงแบบฟอร์มและรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ ให้ครบถ้วน	มี.ค. 66 / ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกันการทุจริตตามข้อ 39							
1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิ เช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา 2. หน่วยงานควรแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของปี พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการที่ประกอบด้วย ผลการ	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) ปรับปรุงแบบฟอร์มและรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ							
1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิ เช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา 2. หน่วยงานควรวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ให้ครบตามแบบการประเมิน IIT EIT และ OIT ในปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยประเด็น	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์	1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานขึ้นทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง 2) ปรับปรุงแบบฟอร์มและรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	ทุกงาน ของกองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตามหัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไขและขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล							
<p>1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิ เช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. ข้อมูลที่แนบ ระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน เนื่องจากไม่แสดงผลการ</p>	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			<p>1) ตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>2) ตรวจสอบลิงค์ข้อมูลที่นำขึ้นเว็บไซต์</p>	<p>1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ง่ายต่อการอัปเดตข้อมูล โดยสามารถใช้งานได้ทันที</p> <p>2) ปรับปรุงแบบฟอร์มและรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานฯ ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ</p>	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	งานธุรการ กองกฎหมาย

ข้อเสนอแนะ	ความสอดคล้องตาม หัวข้อ ITA	ประเด็นที่ต้อง แก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น	แนวทางการแก้ไข และขั้นตอนวิธี ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ รายงานผล	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการตาม มาตรการฯ รวมถึง ไม่มีข้อมูล รายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานใน ข้อ 42 ไปสู่การ ปฏิบัติ อย่างเป็น รูปธรรม							