



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงาน .....กองกฎหมาย.....

รอบ ๖ เดือน |  รอบ ๑๒ เดือน      ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยพะเยา	10 มกราคม 2566	ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
๒	กองกฎหมาย ของรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย และทรัพย์สิน	22 ธันวาคม 2565	ประกาศเจตนารมณ์ “นโยบายไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
๓	กองกฎหมาย	22 ธันวาคม 2565	ประกาศกองกฎหมาย เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์และนโยบายไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองกฎหมาย	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	กิจกรรม	วันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ วันต่อต้านคอร์รัปชันสากลกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา โดย นายประธม พงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน พร้อมผู้อำนวยการและบุคลากรกองกฎหมาย จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมุ่งบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๒	กองกฎหมาย	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุม	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กองกฎหมาย จัดประชุมบุคลากรเพื่อให้ความรู้ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต หัวข้อ การให้ความรู้เกี่ยวกับ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการพิจารณารับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรด้วย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน แทนการรับของขวัญของกำนัล.....

ลงชื่อ .....

(นายศตฉัน วรรณโวหาร)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

วัน/เดือน/ปี .....๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP๑ และ UP NGP๒ ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ