



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๑๒๔๓

ที่ อว.๓/๓๑๔/๐๕๕๔ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

x
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำเดือน มกราคม

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อส่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เดือนมกราคม	5	รายการ	10,000.00	10,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	10,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	66133PS0001	3-ต.ค.-65	4-ม.ค.-66
2	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	3	รายการ	4,985.00	4,985.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	4,985.00		เสนอราคาต่ำสุด	66133P00003	29-ธ.ค.-65	9-ม.ค.-66
รวมเป็นเงิน				<u>14,985.00</u>					รวมเป็นเงิน	<u>14,985.00</u>				

ผู้จัดทำ

M.

(นางสาวกัญญาธิญา ยาละ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

P. Kom

ผู้ตรวจสอบ 1

อลัง

(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

อลัง

(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ

[Signature]

(นายชระสุเมพงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา