



รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

Division Of Legal

## คำนำ

กองกฎหมาย ได้จัดทำรายงานประจำปี 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2565) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานและโครงการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน โดยแสดงให้เห็นถึงภาพความสำเร็จและความก้าวหน้าของการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างเป็นรูปธรรมในส่วนของภารกิจที่กองกฎหมายรับผิดชอบ ซึ่งมีผลการดำเนินงานจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ กองกฎหมาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเป็นเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่สาธารณชนและหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

## สารบัญ

โครงสร้างองค์กร .....	4
โครงสร้างการบริหารงาน .....	5
ผู้บริหารองค์กร .....	6
ผลการดำเนินงาน .....	9
งานธุรการ .....	10
งานนิติการและสัญญา.....	14
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์.....	18
งานคดีและสิทธิประโยชน์ .....	23
ภาคผนวก .....	31
ประเมินผลภาพโครงการ/กิจกรรม.....	31

## ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกอง ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ต่อมา มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายที่จะปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ของสังคมยุคปัจจุบัน ดังนั้น การใช้กฎหมาย ในการรองรับการบริหารงานเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความเป็นธรรม ประกอบกับมหาวิทยาลัยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการจัดเก็บรายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี โดยให้ยุบเลิก “ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว” “หน่วยจัดหารายได้” “ร้านของที่ระลึก” และ “หน่วยกฎหมาย” และให้โอนย้ายไปเป็นภารกิจของกองกฎหมายและทรัพย์สิน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 39 (18/2563) เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2563

และต่อมา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม (1) กองทรัพย์สิน และตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงเปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จาก “กองกฎหมายและทรัพย์สิน” เป็น “กองกฎหมาย” ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป

ปัจจุบันกองกฎหมายมีโครงสร้างหน่วยงานภายใน จำนวน 4 งานดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานนิติการและสัญญา
3. งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์
4. งานคดีและสิทธิประโยชน์

## ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย : กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาษาอังกฤษ : Legal Division

สถานที่ตั้ง : อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ : 0-5446-6666 ต่อ 1281, 1282, 1283, 1070

โทรสาร : 0-5446-6743

E-mail : [lp@up.ac.th](mailto:lp@up.ac.th)

### วิสัยทัศน์

กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ  
ตามหลักธรรมาภิบาล

### ปรัชญา

ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด

### ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำกฎหมายมาบริหารจัดการมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบธรรมาภิบาลและผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรมและคุณธรรม
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา

### นโยบาย

การดำเนินงานของกฎหมายเป็นการตรวจสอบการทำนิติกรรม-สัญญา การดำเนินงาน  
สอบสวน อุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และงานคดีความต่าง ๆ ได้แก่ คดีแพ่ง  
คดีอาญา คดีปกครอง คดีภาษี หรือคดีที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ  
มอบหมายจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ผลผลิตของกองกฎหมายที่ออกมามีคุณภาพ เป็นไปด้วย  
ความถูกต้องและชอบธรรม จึงนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้เพื่อเป็นกรอบควบคุมการทำงาน โดย  
สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย

## ภารกิจหลัก

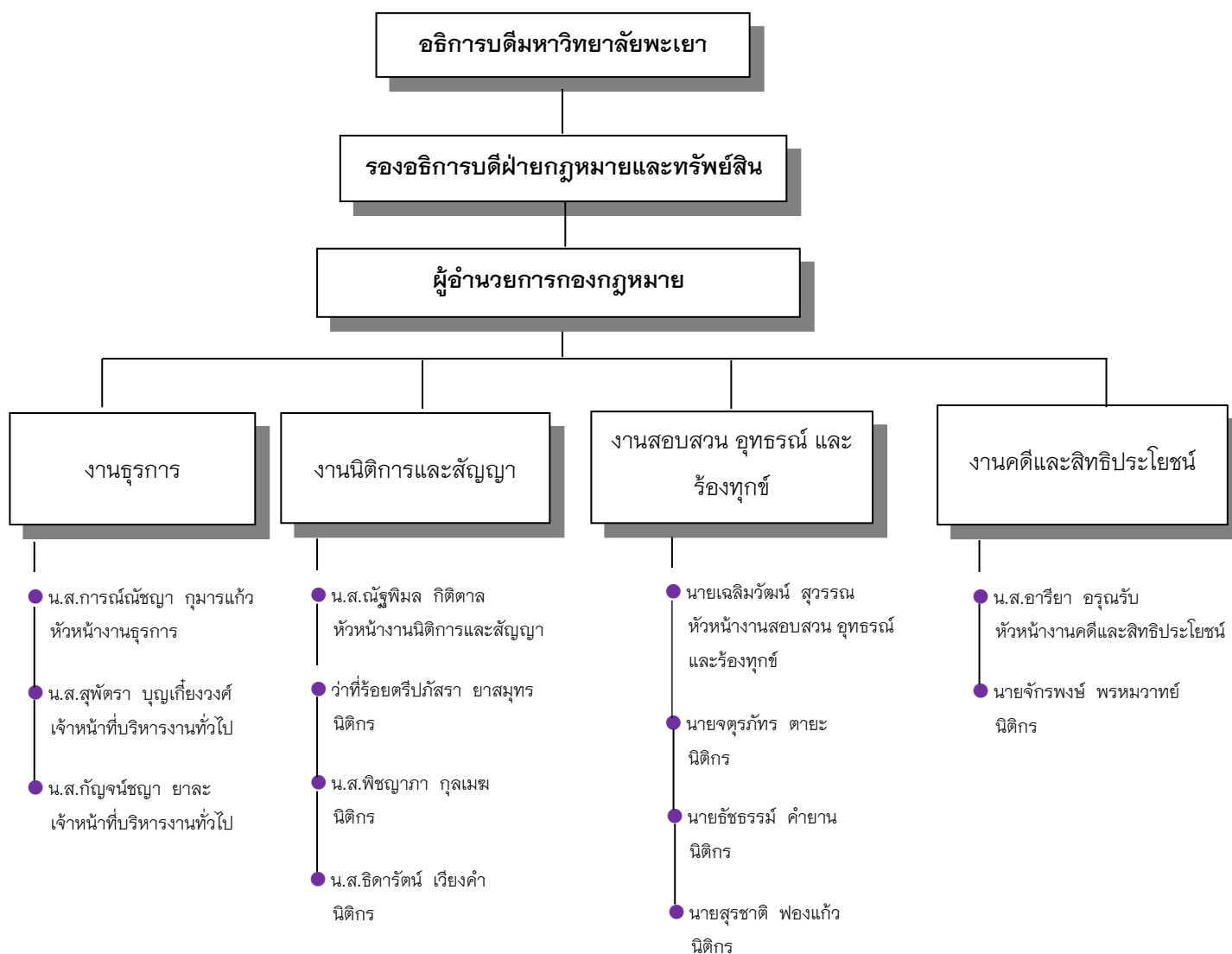
1. ดำเนินการและพัฒนางานด้านนิติการสัญญาของมหาวิทยาลัย อาทิ การตรวจสอบและควบคุมให้การดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย การดำเนินการยก ร้างระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

2. ดำเนินการและพัฒนางานด้านสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัย อาทิ ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัยนิสิต หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการร้องเรียนขอความเป็นธรรม ของนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการงานด้าน กฎหมายของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ดำเนินการและพัฒนางานด้านคดีและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาทิ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินการด้านคดีความต่าง ๆ ดำเนินการติดตามทวงถาม เร่งรัดหนี้สิน และรักษาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายให้แก่มหาวิทยาลัย

4. ดำเนินการและพัฒนางานด้านธุรการ อาทิ ด้านสารบรรณ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านแผนและ งบประมาณ ด้านการประสานงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของกองกฎหมาย ฯลฯ รวมถึงการดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างการบริหารงาน



อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

งานธุรการ

งานนิติการและสัญญา

งานสอบสวน อุทธรณ์ และ  
ร้องทุกข์

งานคดีและสิทธิประโยชน์

- งานสารบรรณ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานบุคคล
- งานเบิกจ่าย
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานงบประมาณ
- งานแผน
- งานประเมินตนเองผู้บริหารระดับส่วนงาน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ยก (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บัญชีก ข้อตกลง สัญญา และหนังสือมอบอำนาจ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ดำเนินการเสนอกฎหมายที่กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- จัดทำหนังสือขอหารือประเด็นข้อกฎหมายไปยังหน่วยงานภายนอก
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- สอบข้อเท็จจริง
- สอบสวนวินัย
- สอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- การอุทธรณ์
- การร้องทุกข์
- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ตรวจสอบการระงับข้อพิพาททางวินัย
- ให้ความเห็นทางกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นทางกฎหมาย
- ดำเนินการติดตามทวงถามต่อบุคลากรที่ผิดสัญญาการศึกษาและหรือสัญญารับทุนจากมหาวิทยาลัย และหมายความรวมถึงนิสิตหรือนักเรียนที่ผิดสัญญารับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- การดำเนินมาตรการทางปกครอง
- การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งและเร่งรัดหนี้สิน
- งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- การเตรียมการระงับข้อพิพาทหรืองานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



## ผู้บริหารองค์กร



รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



นายประฐมพงษ์  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน



นายศตฉัน วรรณโวหาร  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

## บุคลากรกองกฎหมาย

## งานธุรการ



นางสาวกานต์ฉันทญา กุมารแก้ว  
หัวหน้างานธุรการ



นางสาวสุพัตรา บุญเที่ยงวงศ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## งานนิติการและสัญญา



นางสาวณัฐพิมล กิติताल  
รักษาราชการแทนหัวหน้างานนิติการและสัญญา



ว่าที่ร้อยตรีปภัสรา ยาสุมุทร  
นิติกร



นางสาวชิตารัตน์ เวียงคำ  
นิติกร



นางสาวพิชญภา กุลเมฆ  
นิติกร

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ  
หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



นายจตุรภัทร ตายะ  
นิติกร



นายฉัชรธรรม คำยาน  
นิติกร



นายสุรชาติ ฟองแก้ว  
นิติกร

งานคดีและสิทธิประโยชน์



นางสาวอารีญา อรุณรัมย์  
รักษาการแทนหัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์



นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์  
นิติกร

ผลการดำเนินงาน  
กองทุนหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา  
ปีงบประมาณ 2565

## งานธุรการ

## ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปี 2565

ในปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - วันที่ 30 กันยายน 2565) กองกฎหมาย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,500,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
<b>1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน</b>				
1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	551,520.00	294,600.00	292,457.41	2,142.59
<b>ค่าตอบแทน สอยใช้และวัสดุ</b>				
<b>2. ค่าตอบแทน</b>				
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	10,540.00	10,540.00	-	-
2.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	76,000.00	45,280.00	34,560.00	10,720.00
<b>3. ค่าใช้สอย</b>				
3.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	252,000.00	185,500.00	185,500.00	-
3.2 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	54,000.00	33,650.00	33,650.00	-
3.3 ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	90,500.00	12,087.79	12,087.79	-
3.4 ค่าเบี้ยประกันชีวิต	10,500.00	10,500.00	-	-
3.5 ค่าเบี้ยประกันสังคม	26,136	11,712.00	10,491.00	1,221.00
3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ	652,304.00	302,859.80	220,596.80	82,263.00
<b>4. ค่าวัสดุ</b>				
4.1 ค่าวัสดุก่อสร้าง	3,500.00	3,500.00	3,500.00	-
4.2 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	5,000.00	6,700.00	6,600.00	100.00

4.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	150,000.00	153,605.20	153,274.00	331.20
<b>5. ค่าสาธารณูปโภค</b>				
5.1 ค่าโทรศัพท์	18,000.00	-	14,883.93	3,116.07
<b>ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
<b>6. ครุภัณฑ์</b>				
6.1 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	100,000.00	100,000.00	-	-
6.2 ค่าครุภัณฑ์ทำงานบ้านงานครัว	30,000.00	30,000.00	-	-
<b>7. เงินอุดหนุน</b>				
7.1 โครงการจัดทำประมวลกฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา	50,000.00	50,000.00	45,500.00	4,500.00
7.2 โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน	30,000.00	26,135.00	26,135.00	-
7.3 โครงการประชุมชี้แจงผู้ประกอบการ	30,000.00	30,000.00	-	-
7.4 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย	60,000.00	56,154.00	54,654.00	1,500.00
7.5 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและทรัพย์สิน	250,000.00	255,000.00	190,292.12	64,707.88
7.6 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย เรื่อง กฎหมายกับการทำงานในมหาวิทยาลัย	50,000.00	92,600.00	92,410.00	190.00
<b>รวม</b>	<b>2,500,000.00</b>	<b>2,296,783.79</b>	<b>2,018,189.75</b>	<b>278,594.04</b>

### ด้านการเงินและพัสดุ

การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองกฎหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	จัดทำขออนุมัติเบิกในระบบ e budget และใบเบิกจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	114
2	จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในระบบ e budget และใบยืมเงินทรงจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	19
3	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนส่งกองคลัง และติดตามการยืมเงินคืนเงิน ของงบบส่วนบริหาร	24
4	การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	13
5	รายงานการเบิกจ่ายพัสดุประจำเดือน	12
6	การเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงานในระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (IMS)	350
7	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	9
8	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	12
9	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส	4
10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1
11	รายงานการตรวจนับวัสดุประจำเดือน	12
12	รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565	1

### ด้านบุคคล

การดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรภายในกองกฎหมาย ดำเนินการรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตรวจสอบและลงทะเบียนบันทึกควบคุมวันลาประเภทต่าง ๆ สรุปรวมมาปฏิบัติงานของบุคลากรและบันทึกข้อมูลลงในระบบ

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	การลาของบุคลากร	151
2	สรุปรายงานการปฏิบัติงาน	12

### ด้านสารบรรณ

การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอก ลงทะเบียนออกเลขที่หนังสือ เข้า - ออก จากภายในและภายนอก จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	หนังสือรับเข้าภายใน	1,527
2	หนังสือรับเข้าภายนอก	1,074
3	หนังสือส่งออกภายใน	3,585
4	หนังสือส่งออกภายนอก	192

### การจัดประชุมบุคลากรกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรกองกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมจำนวนทั้งสิ้น 5 ครั้ง รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ที่	ครั้งที่	วันเดือนปีที่จัดประชุม
1	ครั้งที่ 1	วันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2565
2	ครั้งที่ 2	วันพฤหัสบดีที่ 2 มิถุนายน 2565
3	ครั้งที่ 3	วันจันทร์ที่ 4 กรกฎาคม 2565
4	ครั้งที่ 4	วันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2565
5	ครั้งที่ 5	วันศุกร์ที่ 2 กันยายน 2565



## งานนิติการและสัญญา

### 1. ยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 73 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

และมีการยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ที่สำคัญ ๆ เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา หรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดี อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ออกมาเพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้ถูกกล่าวหา ผู้ต้องหา หรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดีอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ส่วนการจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยส่วนใหญ่เป็นประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างของส่วนงาน โครงสร้างหน่วยงานภายในของส่วนงาน และโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในหน่วยงาน และการจัดทำคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยส่วนใหญ่เป็นคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา เช่น การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน เป็นต้น และคำสั่งมอบอำนาจ

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา	1
2	ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา	-
3	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	7
4	คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา 4.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จำนวน 37 เรื่อง 4.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้บริหาร จำนวน 26 เรื่อง 4.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยอื่น ๆ จำนวน 2 เรื่อง	65

### 2. ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อตกลง สัญญา และหนังสือมอบอำนาจ

ผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 545 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา	10
2	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา	6
3	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	225
4	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา	175
5	(ร่าง) บันทึกข้อตกลง	59
6	(ร่าง) สัญญา	21
7	(ร่าง) หนังสือมอบอำนาจ	49

### 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ขอรับคำปรึกษาหรือความเห็นจากผู้อำนวยการกองกฎหมาย และนิติกร เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ โดยผู้รับคำปรึกษาหรือความเห็นมีทั้งผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน
1	ให้คำปรึกษาและความคิดเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	เฉลี่ยสัปดาห์ละ 2-3 เรื่อง
2	ให้ความเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	เฉลี่ยสัปดาห์ละ 4-5 เรื่อง

### 4. ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

การให้ความเห็นและตอบข้อหารือ เช่น ตอบข้อหารือการจดทะเบียนนิติบุคคล ประเภทบริษัท จำกัด หรือ เรื่อง (ร่าง) ธรรมนูญองค์กรทันตแพทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 เป็นต้น

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	12

#### 5. ดำเนินการเสนอกฎหมายที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผลการดำเนินงานด้านการดำเนินการเสนอกฎหมายที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เช่น ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2565 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	ดำเนินการเสนอกฎหมายที่กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	2

#### 6. จัดทำหนังสือขอหารือประเด็นข้อกฎหมายไปยังหน่วยงานภายนอก (ไม่มีประเด็นหารือ)

#### 7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การให้ความเห็นต่อพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544, การให้ความร่วมมือในการหารือเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, การเวียนแจ้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา

โครงการจัดทำประมวลกฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รูปเล่มประมวลมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 100 เล่ม ประกอบด้วย 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ประมวลมหาวิทยาลัยพะเยา (2553 – 2565) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 50 เล่ม
2. ประมวลมหาวิทยาลัยพะเยา (2553 – 2565) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 50 เล่ม  
นำไปใช้ใน 2 ส่วน หลัก ๆ คือ

1. นำไปใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา เช่น การประชุมของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

2. ส่งมอบประมวลมหาวิทยาลัยพะเยา (2553 – 2565) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อบังคับ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 39 เล่ม และประมวลมหาวิทยาลัยพะเยา (2553 – 2565) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 39 เล่ม ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 25 ส่วนงาน 14 หน่วยงาน

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน
1	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	112 เรื่อง
2	จัดทำประมวลกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยพะเยา	100 เล่ม

## งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์

### 1. การสอบข้อเท็จจริง

ผลการดำเนินงานด้านการสอบข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการตรวจสอบรายเอกสาร หลักฐานกำหนดประเด็นและแนวทางในการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ การวินิจฉัยข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย และจัดทำสรุปรายการเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 21 เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง (ประเด็นหลัก)	จำนวน (เรื่อง)
1	มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย	3
2	พนักงานไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบายหรือแบบธรรมเนียมของ มหาวิทยาลัย	13
3	กรณีอื่น ๆ	5

### 2. การสอบสวนวินัย

ผลการดำเนินงานด้านการสอบสวนวินัย ได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น และเสนอ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ประธาน กรรมการและผู้เกี่ยวข้อง การแจ้งสิทธิต่าง ๆ ตลอดจนการให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง ฯลฯ เพื่อให้ ขั้นตอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนออธิการบดี สั่งการ การจัดทำคำสั่งลงโทษวินัย และการแจ้งคำสั่งพร้อมสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ถูกลงโทษวินัยทราบ จำนวน 9 เรื่อง

ลำดับ	ประเภท	พนักงาน	ข้อกล่าวหา
1	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย ไม่อุทิศเวลาให้ มหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่ง วิชาชีพของตน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>

			<p>โดยประพุดิตตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ถูกกล่าวหาตามข้อบังคับวินัยฯ พ.ศ. 2555</p>
2	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย ไม่อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ประพุดิตและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul> <p>โดยประพุดิตตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ถูกกล่าวหาตามข้อบังคับวินัยฯ พ.ศ. 2555</p>
3	วินัยไม่ร้ายแรง	สายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่มหาวิทยาลัย ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่</li> </ul>
4	วินัยร้ายแรง	สายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
5	วินัยร้ายแรง	สายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ละทิ้งหน้าที่ติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
6	วินัยไม่ร้ายแรง	สายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> </ul>

			- ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่มหาวิทยาลัย ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่
7	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	- ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ - ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย
8	วินัยไม่ร้ายแรง	สายสนับสนุน	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย - ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัยด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย - ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย
9	วินัยร้ายแรง	สายสนับสนุน	- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต - กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

### 3. การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ผลการดำเนินงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น เสนอมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ประสานกรรมการและผู้เกี่ยวข้องประชุมและให้ถ้อยคำ เพื่อให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พ.ศ. 2539 ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 จัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนออธิการบดีวินิจฉัยสั่งการ จัดส่งสำนวนการสอบสวนให้กรมบัญชีกลางพิจารณา (เฉพาะกรณีความ

เสียหายเกินกว่า 1,000,000 บาท และมหาวิทยาลัยวินิจฉัยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ชุดใช้ไม่เกินร้อยละ 75 ของความเสียหาย) จำนวน 4 เรื่อง

ลำดับ	ประเภทสำนวน	เรื่อง	มูลค่า (บาท)
1	อุบัติเหตุ	รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บท 3738 พลิกคว่ำ	1,538,000
2	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	การจ้างเหมาชุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมระบบปั้มน้ำไม่เป็นไปตามระเบียบ	3,600,000 บาท
3	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนหลักสูตร การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	320,000
4	คนร้ายกระทำการโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย	ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 รายการ สูญหายไปเนื่องจากถูกโจรกรรม	41,620

#### 4. การรับเรื่องอุทธรณ์

ผลการดำเนินงานด้านการรับเรื่องอุทธรณ์ ได้ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ประสานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประชุมพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อดำเนินการประชุมพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 จัดทำคำร่างวินิจฉัยเสนอคณะกรรมการพิจารณา และแจ้งมติคณะกรรมการพร้อมสิทธินำคดีไปฟ้องศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบ ตลอดจนรายงานอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง	ผลการพิจารณา
1	พนักงานสายสนับสนุน ถูกคำสั่งลงโทษไล่ออก ยื่นหนังสืออุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประชุมพิจารณาอุทธรณ์	ยกอุทธรณ์



## 5. การรับเรียนร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ 2565 ไม่มีพนักงานยื่นเรื่องร้องทุกข์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

## 6. การให้คำปรึกษา

ผลการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานการดำเนินการทางวินัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายทั่วไป เฉลี่ยเดือนละ 4-5 ครั้ง

## 7. ตรวจสอบภาระผูกพัน

ผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภาระผูกพัน กรณี กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายตรวจสอบภาระผูกพัน/หนี้สินของบุคลากรที่ประสงค์ลาออก กรณี การถูกกล่าวหาในเรื่องความผิดทางวินัย จำนวน 69 ราย

## 8. การดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ ได้แก่ การดำเนินโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย” ระหว่างวันที่ 15 - 17 มิถุนายน 2565ณ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ถึงหลักเกณฑ์การสอบสวนวินัยและเป็นการคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบทั้งเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมในการพิจารณาทางปกครองก่อนมีคำสั่งทางปกครอง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวได้รับความอนุเคราะห์จากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## 9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรณีพิพาทที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของสำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ กรณีบริษัท เรียกร้องค่าก่อสร้างฐานพระ การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อชี้แจงสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท และหน่วยงานอื่น ๆ การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (เฉพาะเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยมอบกองกฎหมายดำเนินการ) การให้ความเห็นทางกฎหมาย การตรวจสอบและประสานงานเรื่องพนักงานสายวิชาการขออนุญาตเป็นกรรมการบริษัท เป็นต้น รวมทั้งสิ้น จำนวน 70 เรื่อง

## งานคดีและสิทธิประโยชน์

### 1. การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

งานคดีและสิทธิประโยชน์ได้รับมอบหมายให้ ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูลและพิจารณา เสนอความเห็น วินิจฉัย ตีความและตอบข้อหารือปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับ มหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการในกรณีดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น 5 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	การอัยตทรัพย์สิน	1
2	สถานะของหน่วยงาน	1
3	การดำเนินการของเอกชนภายในมหาวิทยาลัย	1
4	หนังสือชี้แจงเอกชน	2

### 2. การดำเนินการติดตามทวงถามต่อบุคลากรที่ผิดสัญญาลาศึกษาและหรือสัญญารับทุนจากมหาวิทยาลัย และหมายความร่วมมือถึงนิสิตหรือนักเรียนที่ผิดสัญญารับการศึกษจากมหาวิทยาลัย

การติดตามทวงถาม คือ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งกันระหว่างมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็น เจ้าหนี้หรือเป็นลูกหนี้ กับผู้อื่นที่เป็นคู่กรณี นิติกรจะต้องเป็นผู้พิจารณาดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อยุติ เกี่ยวกับข้อโต้แย้ง

งานที่เกี่ยวกับติดตามทวงถามลูกหนี้ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญมาก เป็นงานที่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการที่มี โดยมีเป้าประสงค์ใหญ่คือทำให้ลูกหนี้ ยินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีต้องดำเนินคดีต่อกัน ซึ่งทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายและเพิ่มภาระ งาน และแม้หากผลคดีถึงที่สุดศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ก็ยังไม่แน่นอนว่า มหาวิทยาลัยจะได้รับชำระหนี้ดังกล่าวหรือไม่ ดังนั้น วิธีที่ดีที่สุดที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้คือ การ ติดตามทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้ครบถ้วนในชั้นนี้ โดยที่ไม่ต้องมีการดำเนินคดีต่อกัน

โดยทางงานคดีและสิทธิประโยชน์ ได้ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีหน้าที่ต้องชำระเงิน ให้แก่มหาวิทยาลัยมาดำเนินการไกล่เกลี่ยก่อนที่จะมีการดำเนินการในชั้นศาล ซึ่งในปีที่ผ่านมา งานคดี และสิทธิประโยชน์ได้มีหนังสือบอกกล่าว และหรือ เรียกให้ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายชำระหนี้ให้แก่

มหาวิทยาลัย จำนวน 38 ราย คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 25,009,397.40 บาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง

2.1 ชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน 25 ราย

ประเภทการดำเนินการ	จำนวน (ราย)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
<b>1. หนังสือบอกกล่าวทวงถาม</b>		
1.1 กรณี นิสิตผิดสัญญารับทุน	12 ราย	1,582,275.80 บาท
1.2 กรณี บุคลากรผิดสัญญาลาศึกษาต่อ	8 ราย	15,360,742.75 บาท
1.3 กรณี อื่น ๆ	1 ราย	80,227.53 บาท
<b>2. หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้</b>		
2.1 ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตฯ	2 ราย	107,000 บาท
<b>3. พนักงานมหาวิทยาลัยขาดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่มหาวิทยาลัย (ตาม พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539)</b>	2 ราย	428,800 บาท
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>25 ราย</b>	<b>17,559,045.55 บาท</b>

2.2 อยู่ระหว่างการทวงถาม / การเจรจาไกล่เกลี่ย จำนวน 13 ราย

ประเภทการดำเนินการ	จำนวน (ราย)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
<b>1. หนังสือบอกกล่าวทวงถาม</b>		
1.1 กรณี นิสิตผิดสัญญารับทุน	2 ราย	139,561.21 บาท
1.2 กรณี บุคลากรผิดสัญญาลาศึกษาต่อ	1 ราย	174,431.72 บาท
1.3 กรณี อื่น ๆ	2 ราย	825,281.10 บาท
<b>2. หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้</b>		
2.1 ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตฯ	1 ราย	48,438 บาท
2.2 นิสิต	3 ราย	956,085.85 บาท
2.3 บุคลากร	4 ราย	5,306,553.97
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>13 ราย</b>	<b>7,450,351.85 บาท</b>

### 3. การดำเนินการทางคดี

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดี ทางงานคดีและสิทธิประโยชน์ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย ประกอบด้วย

3.1 คดีแพ่ง ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีหรือเป็นจำเลยถูกฟ้องคดีในศาลยุติธรรม

3.2 คดีอาญา ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีหรือเป็นจำเลยถูกฟ้องคดีในศาลยุติธรรม

3.3 คดีปกครอง ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ฟ้องคดีหรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในศาลปกครอง

3.4 คดีล้มละลาย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของนี้ตามสัญญาหรือเจ้าของนี้ตามคำพิพากษา

3.5 การบังคับคดีและเร่งรัดหนี้สิน เป็นการดำเนินการหลังจากที่ศาลได้มีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย และลูกหนี้ตามคำพิพากษานั้น มิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษา นิติกรจึงมีหน้าที่

ที่จะต้องติดตามตรวจสอบหาทรัพย์สินที่อาจบังคับคดีได้ตามกฎหมาย ไปดำเนินการขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดียึดอายัดทรัพย์สินนั้น มาบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป

(3.5.1) การดำเนินการบังคับคดี

(3.5.2) การดำเนินการสืบทรัพย์สิน

(3.5.3) การรายงานผลการสืบทรัพย์สิน

(3.5.4) การนำทรัพย์สินที่สืบพบนำขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชดใช้ให้แก่

มหาวิทยาลัย

โดยมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลและในชั้นบังคับคดี จำนวน 19 คดี คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 437,318,466.35 บาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ประเภทคดี	จำนวน (คดี)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
<b>1. คดีแพ่ง</b>	<b>10 คดี</b>	<b>381,131,135.92 บาท</b>
1.1 มหาวิทยาลัย เป็นโจทก์	9 คดี	58,515,209.92 บาท
1.2 มหาวิทยาลัย เป็นจำเลย	1 คดี	322,615,926 บาท
<b>2. คดีปกครอง</b>	<b>3 คดี</b>	<b>18,947,217 บาท</b>
2.1 มหาวิทยาลัย เป็นผู้ฟ้องคดี	2 คดี	17,947,217 บาท

2.2 มหาวิทยาลัย เป็นผู้ถูกฟ้องคดี	1 คดี	1,000,000 บาท
<b>3. ยื่นขอรับชำระหนี้</b>	<b>1 คดี</b>	<b>15,590,780 บาท</b>
3.1 มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหนี้	1 คดี	15,590,780 บาท
<b>4. การบังคับคดี</b>	<b>5 คดี</b>	<b>14,198,981.58 บาท</b>
4.1 มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา	5 คดี	14,198,981.58 บาท
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>19 คดี</b>	<b>437,318,466.35 บาท</b>

#### 4. การดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ ได้แก่ การดำเนินโครงการ “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันการเกิดข้อพิพาททางปกครอง” ระหว่างวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการก่อนดำเนินการออกคำสั่งทางปกครองและการเตรียมการก่อนดำเนินการในศาลปกครอง และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างรอบด้าน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้นำข้อเท็จจริงและเอกสารมาใช้ประกอบการดำเนินการทางคดีได้อย่างครบถ้วน ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จาก พล.ต.ต.สุรินทร์ ทับพันบุบผา อดีตผู้บังคับการกองตรวจราชการ 8 สำนักงานจเรตำรวจ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว

#### 5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อหารือหน่วยงานของรัฐ พนักงานอัยการในประเด็นข้อพิพาทระหว่างมหาวิทยาลัยกับเอกชน รวมทั้งการชี้แจงและรายงานผลการตรวจสอบต่อกระทรวงการศึกษาดุติศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565  
 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565 (รอบ 12 เดือน)

1) ผลการดำเนินการพัฒนาบุคคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
		ระยะเวลา	ชั่วโมง/ปี	จำนวนบุคลากร (ราย)	
1	อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 12	ธันวาคม 2564 – สิงหาคม 2565	411 ชั่วโมง	1	86,000.00
2	อบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 4	21 กุมภาพันธ์ – 4 มีนาคม 2565	66 ชั่วโมง	1	31,436.00
3	โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หัวข้อ “การจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ปลอดภัย ตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน”	19 เมษายน 2565	7 ชั่วโมง	8	-
4	กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2565 (Green Office)	18 พฤษภาคม 2565	7 ชั่วโมง	1	-
5	อบรมเรื่องการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	20 พฤษภาคม 2565	4 ชั่วโมง	2	-
6	อบรมเรื่อง “การใช้เครื่องมือปกป้อง และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	25 พฤษภาคม 2565	4 ชั่วโมง	3	-
7	อบรมเชิงปฏิบัติการ “พื้นฐานการตัดต่อคลิปวิดีโอด้วย Adobe Premiere CC”	31 พฤษภาคม 2565	7 ชั่วโมง	1	-

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
		ระยะเวลา	ชั่วโมง/ปี	จำนวนบุคลากร (ราย)	
8	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อ คุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย	15-17 มิถุนายน 2565	14 ชั่วโมง	53	54,654.00
9	อบรมหลักสูตร “การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC.) ตามหนังสือ ว 78 และกรณีศึกษาว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญาและการแก้ไขสัญญาตาม ว 693	1 – 3 กรกฎาคม 2565	14 ชั่วโมง	2	12,239.00
10	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินและการจัดตั้งนิติบุคคลของมหาวิทยาลัย	22 กรกฎาคม 2565	3 ชั่วโมง	21	157,945.00
11	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย	29 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2565	14 ชั่วโมง	11	190,292.12
12	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อ ป้องกันข้อพิพาททางปกครอง	17 สิงหาคม 2565	7 ชั่วโมง	68	92,425.00
13	โครงการสัมมนาธรรมาภิบาลและความโปร่งใสใน การบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา	19 – 20 สิงหาคม 2565	14 ชั่วโมง	180	273,549.00
14	อบรมการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 กับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของหน่วยงานภาครัฐ	8 กันยายน 2565	7 ชั่วโมง	2	10,090.00
15	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	8-9 กันยายน 2565	14 ชั่วโมง	2	940.00
16	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ปัญหาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย	9-10 กันยายน 2565	14 ชั่วโมง	1	10,200.00

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
		ระยะเวลา	ชั่วโมง/ปี	จำนวนบุคลากร (ราย)	
	ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการปฏิบัติราชการทางปกครองโดยสุจริตไม่มีความผิดทั้งวินัยและอาญาของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ 4				

## 2) สถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางสรุปข้อมูลบุคลากรกองกฎหมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
1	นายศตฉัน วรรณไวยหาร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย	15 กุมภาพันธ์ 2565	1028/65	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
2	<a href="#">นางสาวณัฐพิมล กิติตาล</a>	รักษาการแทนหัวหน้างาน นิติการและสัญญา	16 กุมภาพันธ์ 2565	1096/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
3	<a href="#">ว่าที่ร้อยตรีปัทสรา ยาสมุทร</a>	นิติกร	-		
4	นายณัฐวิทย์ ประกิตติกรเวท	นิติกร	ลาออก	6016/2565	
4	<a href="#">นางสาวพิชญภา กุลเมฆ</a>	นิติกร	-		
5	<a href="#">นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ</a>	นิติกร	-		
6	<a href="#">นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ</a>	หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วน



ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
					งานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
7	นายจตุรภัทร ตายะ	นิติกร	-		
8	นายรัชชธรรม คำยาน	นิติกร	-		
9	นายสุรชาติ พองแก้ว	นิติกร	-		
10	นางสาวอารีญา อรุณรัตน์	รักษาการแทนหัวหน้างานคดี และสิทธิประโยชน์	16 กุมภาพันธ์ 2565	1096/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
11	นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์	นิติกร	-		
12	นางสาวการณัฏฐญา กุมารแก้ว	หัวหน้างานธุรการ	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
13	นางสาวสุพัชรา บุญเกียงวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		
14	นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		

### 3) ปัญหา/อุปสรรค

ด้วยสถานการณ์โควิด 19 ส่งผลให้การดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน ไม่สามารถจัดโครงการ/กิจกรรมได้ ทำให้บุคลากรบางรายไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนที่วางไว้

### 4) ข้อเสนอแนะ

นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนา

# ภาคผนวก

ประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม

กองกฎหมาย

โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกฎหมายและทรัพย์สิน





# โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิพนักงานมหาวิทยาลัย









### โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและทรัพย์สิน

















โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันข้อพิพาททางปกครอง





# โครงการสัมมนาธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ





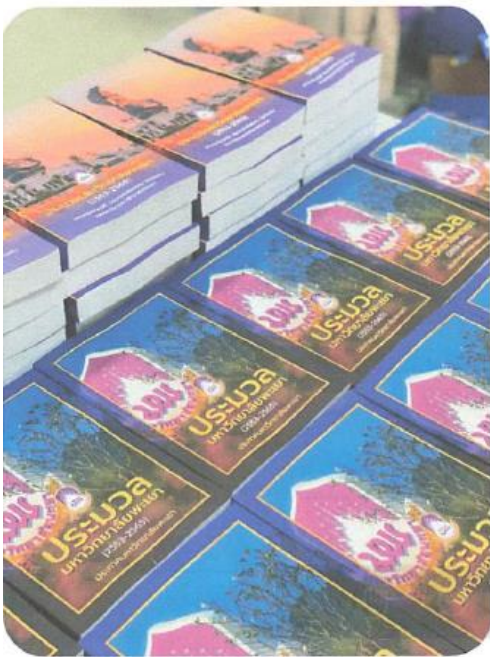








โครงการจัดทำประมวลกฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา





โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินและการจัดตั้งนิติบุคคล  
ของมหาวิทยาลัย





