



โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา



วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้จัดทำ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบกฎหมายแรงงาน และระบบสัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย สิทธิและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กองกฎหมาย จึงจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นโครงการที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่จะเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิและหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล ระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง เพื่อจะเป็นแนวทางการดำเนินงานอันจะเป็นการลดการเกิดข้อพิพาทที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

# สารบัญ

ส่วนที่ 1 .....	1
บทนำ .....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ .....	1
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ .....	2
งบประมาณ .....	2
ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) .....	2
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome) .....	2
ส่วนที่ 2 .....	3
การดำเนินโครงการ .....	3
ปฏิทินการดำเนินโครงการ .....	4
ส่วนที่ 3 .....	5
ผลการดำเนินงาน .....	5
ภาคผนวก .....	10
ประมวลภาพ .....	11

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

1. ชื่อโครงการประจำปี : 664102002 โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 5.3 สภาพแวดล้อมของบุคลากรเกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ

5.7 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ

5.3.1 พัฒนาขีดความสามารถบุคลากร

5.7.1 พัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี

4. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 คน

หลักการและเหตุผล

กองกฎหมายมีภารกิจในการให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางด้านกฎหมายให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่า การดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยจะไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยก็ยังคงมีหน้าที่กำหนดสิทธิ หน้าที่ระหว่างมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการให้เป็นไปตามที่สมควร และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่เกี่ยวกับด้านบริหารงานบุคคลต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของลูกจ้างและนายจ้าง เพื่อจะได้มีแนวทางการดำเนินการอันจะเป็นการลดข้อพิพาททางด้านแรงงานที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดโครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสัญญาเพื่อการบริหารงานบุคคลที่ดี รวมถึงเป็นการสร้างความความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

วัตถุประสงค์ของโครงการ

(1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบกฎหมายแรงงาน และระบบสัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสิทธิและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง

(3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมจำนวน 80 คน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนมกราคม 2566 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566

งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน 120,000 บาท

5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ใช้จ่าย 85,528 บาท (แปดหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)  
ตามเอกสารขอเบิกเงินเลขที่ ..... ลงวันที่..... แยกตามค่าใช้จ่ายดังนี้

5.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	6,000	บาท
5.2 ค่าที่พัก	จำนวน	2,200	บาท
5.3 ค่าพาหนะ	จำนวน	3,300	บาท
5.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	20,000	บาท
5.5 ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	28,800	บาท
5.6 ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	2,130	บาท
5.7 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ	จำนวน	6,338	บาท
5.8 ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	-	บาท
5.9 ค่าของที่ระลึก	จำนวน	1,800	บาท
5.10 ค่าของแจกผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	14,510	บาท
5.11 ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	300	บาท
5.12 ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	จำนวน	150	บาท

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบกฎหมายแรงงานและระบบ  
สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน 80 คน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย (ไม่น้อย  
กว่า) ร้อยละ 80

2. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการ  
อบรมสามารถนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ในการ  
ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ 2

### การดำเนินโครงการ

โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล สิทธิและหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล ระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง เพื่อจะเป็นแนวทางการดำเนินงานอันจะเป็นการลดการเกิดข้อพิพาทที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

#### 2.1 วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสร้างแบบสอบถามขึ้นจำนวน 1 ฉบับ ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยประเมินความคิดเห็นในแบบสอบถามประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และมีในส่วนของข้อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

#### 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1) แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

#### 2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายข้อและในภาพรวม โดยใช้สถิติพื้นฐานได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2) การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” โดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การแปลความหมายในส่วนที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	2 กุมภาพันธ์ 2566	- ขออนุมัติดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมาย - จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ	อว 7314/0339 อว 7314/0340
2	6 กุมภาพันธ์ 2566	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และขอยืมเงินทรองจ่าย	อว 7314/0362
3	6 กุมภาพันธ์ 2566	จัดทำสัญญาเงินยืมในระบบ AX	66133PA0008
4	6 กุมภาพันธ์ 2566	- ขออนุมัติจัดซื้อค่าเลี้ยงรับรอง - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และอื่น ๆ - ขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร - ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก - ขออนุมัติจัดซื้อของแจกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ	อว 7314/0363 อว 7314/0364 อว 7314/0365 อว 7314/0366 อว 7314/
		- ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - จัดทำขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานขับรถเพื่อรับวิทยากร	
5	16 กุมภาพันธ์ 2566	จัดทำหนังสือขอเชิญวิทยากร	อว 7314/0172
	16 กุมภาพันธ์ 2566	จองห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์	กองกลาง
6	17 กุมภาพันธ์ 2566	ประสานขอความอนุเคราะห์ยืมครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการฯ	กองกลาง / กองบริหารงานวิจัย / กองอาคารสถานที่
7	20 กุมภาพันธ์ 2566	จัดทำหนังสือขอเชิญหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการฯ	อว 7314/0413
8	20 กุมภาพันธ์ 2566	จัดทำหนังสือขออนุมัติซื้อสินค้าร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเงินเชื่อ	อว 7314/0559
9	22 กุมภาพันธ์ 2566	ประสานผู้ประกอบการจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10	28 กุมภาพันธ์ 2566	ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน และเข้าร่วมอบรมฯ ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์	
11	13 มีนาคม 2566	จัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการฯ	
12	มีนาคม 2566	จัดทำเอกสารใบคืนเงินในระบบ e-budget และส่งเงินยืม 66133PA0008	
13	มีนาคม 2566	จัดทำใบขอเบิกเงิน ส่งกองคลัง	



## ส่วนที่ 3

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. ผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สิทธิและหน้าที่ด้านบริหารงานบุคคล ระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง เพื่อจะเป็นแนวทางการดำเนินงานอันจะเป็นการลดการเกิดข้อพิพาทที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จำนวน 80 ราย โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

แจกแบบสอบถาม จำนวน 80 ชุด ได้รับแบบสอบถาม จำนวน 46 ชุด คิดเป็นร้อยละ 57.50

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

#### ตารางที่ 1 เพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	15	32.61
หญิง	31	67.39

#### ตารางที่ 2 เพศ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 25 ปี	0	0
25 – 30 ปี	2	4.35
31 – 40 ปี	23	50
41 ปีขึ้นไป	21	45.65



ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในแบบประเมินตอนที่ 2 ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่

1. กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน
3. การอำนวยความสะดวก
4. คุณภาพการให้บริการ
5. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ
6. สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้
7. สิ่งที่คุณขอเสนอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรมในอนาคตต่อไป

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับคือ

ความพึงพอใจ น้อยที่สุด มีคะแนนในระดับ 1

ความพึงพอใจ น้อย มีคะแนนในระดับ 2

ความพึงพอใจ ปานกลาง มีคะแนนในระดับ 3

ความพึงพอใจ มาก มีคะแนนในระดับ 4

ความพึงพอใจ มากที่สุด มีคะแนนในระดับ 5

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดโครงการจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อยที่สุด

1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ น้อย

2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ ปานกลาง

3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มาก

4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ระดับ มากที่สุด

ตารางที่ 3 กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	26	14	4	2	0
2. ความเหมาะสมของสถานที่	34	7	3	1	1
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา	30	10	7	0	0
4. ความเหมาะสมของเวลาที่จัด	32	13	2	0	0
5. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	28	15	4	0	0

ตารางที่ 4 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	26	14	4	2	0
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	34	7	3	1	1
3. การตอบคำถาม	31	8	7	0	0
4. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	32	12	2	0	0

ตารางที่ 5 การอำนวยความสะดวก

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. เอกสาร	30	4	7	2	3
2. โสตทัศนอุปกรณ์	31	9	5	1	0
3. การตอบคำถาม	40	5	1	0	0
4. ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	39	7	0	0	0

ตารางที่ 6 คุณภาพการให้บริการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม	40	4	2	0	0
2. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	37	8	1	0	0
3. โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	42	3	1	0	0
4. ประโยชน์ที่ได้จากโครงการนี้	43	3	0	0	0

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความถึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	39	4	3	0	0

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ด้านความพึงพอใจ

ข้อที่	รายการประเมิน	$\bar{x}$	ระดับความพึงพอใจ
1	กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.52	มากที่สุด
2	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน	4.53	มากที่สุด
3	การอำนวยความสะดวก	4.61	มากที่สุด
4	คุณภาพการให้บริการ	4.83	มากที่สุด
5	ความถึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	4.78	มากที่สุด
ภาพรวม		4.60	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีความถึงพอใจด้านความถึงพอใจในภาพรวม 4.60 อยู่ในระดับมากที่สุด

ตอบคำถาม ด้านความถึงพอใจ

8. สิ่งที่ท่านถึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้
- 8.1 บริการดีเป็นอันดับ มีขั้นตอน
  - 8.2 วิทยากรถ่ายทอดความรู้ดีมาก
  - 8.3 วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์มาก
  - 8.4 วิทยากร การให้บริการ
  - 8.5 วิทยากรมีความรู้มาก
  - 8.6 ได้ความรู้เพิ่มเติม
  - 8.7 ท่านวิทยากร
  - 8.8 วิทยากรท่านน่ารัก ใจดี
  - 8.9 เนื้อหาและวิทยากร
  - 8.10 เนื้อหาการนำเสนอ
  - 8.11 วิทยากรอธิบายได้ละเอียด
  - 8.12 ของว่าง (เบรก)
  - 8.13 ได้ความรู้เพิ่มมากขึ้น

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

#### 9. สิ่งที่ควรเสนอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

9.1 วิทยากรอาจจะมีอายุมากเกินไปในการถ่ายทอดองค์ความรู้ วิทยากรมีแต่การนำเสนอไม่น่าสนใจ วกวนไปมา

9.2 สถานที่ไม่เหมาะสมเพราะโต๊ะเป็นรูปแบบการประชุม และไมค์ของวิทยากรเป็นไมค์สำหรับการจัดประชุม ไม่เหมาะแก่การถือบรรยาย

9.3 เอกสารประกอบการอบรม

9.4 เอกสารประกอบการบรรยาย

9.5 อยากให้มีการจัดโครงการนอกสถานที่

9.6 ควรจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมมากกว่านี้

9.7 ไม่มี จัดได้ดีน่าพึงพอใจแล้วครับ

#### สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

1. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคคล สิทธิอันพึงได้รับ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ได้ความรู้ความเข้าใจในสิทธิและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง

3. ได้นำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคคล ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### จุดแข็งของโครงการฯ

1. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ดีมาก และมีประสบการณ์มาก

2. ระยะเวลาของการดำเนินโครงการฯ

3. การให้บริการเป็นลำดับขั้นตอน

4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม

5. การอำนวยความสะดวก

# ภาคผนวก

.

# ประมวลภาพ

โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

















