



**การดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน**

**กอกกฎหมาย
มหาวิทยาลัยพะเยา**

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกองกฎหมาย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I1-I6 (คะแนนรวม 92.82)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 92.82 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่	92.82 %				
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด			1) หน่วยงานได้กำหนดขั้นตอน การให้บริการหรือการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตาม ขั้นตอน อย่างเท่าเทียม	กองกฎหมาย มีการจัดทำคู่มือพร้อมทั้งปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้	ทุกงานของกองกฎหมาย
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด			บริการตาม ขั้นตอน อย่างเท่าเทียม	1. คู่มือการปฏิบัติงานประกอบด้วย งาน	
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด			2) กำกับติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน	ธุรการ, งานนิติการ และสัญญา, งาน	
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ			อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	สอบสวน อุทธรณ์และร้องทุกข์ และงานคดีและสิทธิประโยชน์	

	ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่					
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่					2. คู่มือการให้บริการ ประกอบด้วย คู่มือการทำใบเบิกเงินในระบบ AX, คู่มือการรับส่งหนังสือผ่านระบบ UP DMS, คู่มือการให้บริการงานนิติการ, คู่มือการให้บริการงานสอบสวนฯ และคู่มือการให้บริการงานคดีและสิทธิประโยชน์
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่					

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17-112 (คะแนนรวม 86.53)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 86.53 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	86.53					
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด			1. หน่วยงาน เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้	1. หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ประจำปี, แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรภายในและ	งานธุรการ กองกฎหมาย
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด			รับทราบและจัดให้มีช่องทาง		

19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อย เพียงใด			ในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน	ภายนอกหน่วยงานได้ รับทราบผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด			2. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณและงบประมาณ คงเหลือในการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	2. รายงานให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบในที่ ประชุมกอง ประจำเดือน	
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด					
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด					

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้งบประมาณ I13 - I18 (คะแนนรวม 90.12)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.12 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	90.12					
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด			1. ผู้อำนวยการ/หัวหน้า หน่วยงาน กำหนดแนวทาง การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ พิจารณาให้เงินเดือน อย่างเป็นธรรมตาม	ทุกงานกองกฎหมาย
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน					

	จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด			ปฏิบัติต่อบุคลากรภายใน อย่างเป็นธรรมประเมิณผล การปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพของผลงาน	ระเบียน ประกาศของ มหาวิทยาลัย	
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					
I18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้งบประมาณ I19 – I24 (คะแนนรวม 86.43)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 86.43 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.43				
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			1. หน่วยงานแจ้งขั้นตอน การขออนุญาตยืมทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยไปใช้	1. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในกอง กฎหมาย ทราบ

120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด			ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	ขั้นตอนการนำพัสดุไปใช้ โดยการจัดทำใบยืมทุกครั้งหากมีการนำพัสดุไปใช้ปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้พัสดุทุกครั้งเมื่อนำมาคืน	
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด					

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การใช้งบประมาณ 125 – 130 (คะแนนรวม 89.35)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 89.35 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.35			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และ			1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1. เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์

	ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด			สามารถแจ้งเบาะแส โดยมี	
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด			มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ ร้องเรียนจะถูกเก็บเป็น	2. ผู้อำนวยการได้ ประกาศแสดง เจตจำนงสุจริตผ่าน เว็บไซต์ ให้บุคลากร ได้รับทราบ
127	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด			ความลับ และมีการติดตาม รายงานผลการร้องเรียนได้	3. สื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากร เกี่ยวกับมาตรการและ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต
128	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด			2. ผู้อำนวยการประกาศ เจตจำนงสุจริต เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	
129	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด			3. หน่วยงานได้นำผลการ ตรวจสอบไปปรับปรุงและ พัฒนางาน	
130	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่าง จริงจัง มากน้อยเพียงใด			4. หน่วยงานได้สร้างการ รับรู้ของบุคลากรต่อการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1 – E5 (คะแนนรวม 90.79)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.79 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.79				
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด			1. หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตาม ขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และ จัดให้มีช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจในการรับ บริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการให้บริการหรือ การปฏิบัตินั้น	1. จากการประเมิน ความพึงพอใจในการ ให้ บริการ ผู้มา รับ บริการ ของ กอ ง กู ม หาย โดยภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ในระดับมากที่สุด คิด เป็นร้อยละ 78.08 ระดับปานกลาง คิด เป็นร้อยละ 16.01 และ ระดับน้อยถึงน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 5.91	ทุกงานกองกฎหมาย
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด					
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดย มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลก กับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6 – E10 (คะแนนรวม 89.40)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 89.40 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		89.40				
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด			1. หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนและจัดให้มีช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน 2. ส่วนงาน/หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ เข้าระบบประเมิน iTAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด 3. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ กองกฎหมายให้มีเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย บุคคลสาธารณชนเข้าถึงข้อมูลง่าย สะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน	ทุ กงาน กอง กฏหมาย
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถ ดิชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่					
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11 – E15 (คะแนนรวม 88.53)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 88.53 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		88.53			
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด			1. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัตินั้น	เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการหรือการปฏิบัติงาน
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่				
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไป มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O1 – O33 (คะแนนรวม 85.87)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย 33 ข้อมูล พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 85.87 ผ่านเกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนะในปี พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง		-ไม่มี-			
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		-ไม่มี-			
O3	อำนาจหน้าที่		-ไม่มี-			
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		-ไม่มี-			
O5	ข้อมูลการติดต่อ		-ไม่มี-			
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		-ไม่มี-			
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		-ไม่มี-			
O8	Q&A		-ไม่มี-			
O9	Social Network		-ไม่มี-			
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		-ไม่มี-			
O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		ควรมีเนื้อหาหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนของความก้าวหน้าผลการดำเนินการแต่ละโครงการ / กิจกรรม	ปรับปรุงข้อมูลให้มีเนื้อหาครบถ้วนตามองค์ประกอบ	จัดประชุมบุคลากร กองกฎหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน	งานธุรการ

					การดำเนินงานจัดทำข้อมูล	
○12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี		มีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานเพียง 1 โครงการ	หลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน 15 วันทำการ	หน่วยงานมีการจัดโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 และได้รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566	ทุกงานกองกฎหมาย
○13	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน		เอกสารประกอบไม่ได้แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ตามภารกิจหน่วยงาน อย่างน้อยต้องแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งให้ชัดเจน	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยแสดงข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ และแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน	มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	ทุกงานกองกฎหมาย
○14	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ		เอกสารประกอบที่แนบมาใช้คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หน่วยงานควร	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการเรียบร้อยแล้ว	ทุกงาน จัดทำคู่มือการให้บริการตามภารกิจ และมีการ	ทุกงานกองกฎหมาย

			จัดทำคู่มือการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน เช่น คู่มือมาตรฐานการให้บริการการจัดทำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ บริการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ซึ่งแสดงขั้นตอนการให้บริการหรือมาติดต่อได้รับทราบ		ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบันหากมีการเปลี่ยนแปลง	
○15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ		-ไม่มี-			
○16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ		เมื่อคลิกลิงค์เข้าไปแล้ว ไม่ปรากฏข้อมูลการรายงาน แต่ปรากฏข้อความ "404 page not found"	มีตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ
○17	E-Service		-ไม่มี-			
○18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี		1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล	มีตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ

O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล	มีตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของข้อมูล 3.ไม่ได้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	1. มีตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน 2. เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ซับซ้อน 2. จัดทำข้อมูลโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	1.หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/	มีตรวจสอบข้อมูล และปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและไม่ซับซ้อน	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ

			คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก ของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของ ข้อมูล			
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ		1.หน่วยงานควรแนบการ เข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก ของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของ ข้อมูล	มีตรวจสอบข้อมูล และ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และไม่ซับซ้อน	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน		1.หน่วยงานควรแนบการ เข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก ของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของ ข้อมูล 3.กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือน นั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่าง	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน 2. เพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุม ยิ่งขึ้น 3. มีจัดเรียงข้อมูลมาก่อน มาหลังให้ดูง่ายขึ้น	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรใน การช่วยตรวจสอบ ข้อมูล 3. ปรับปรุงการ จัดเรียงข้อมูลก่อน หลัง ให้ดูง่ายขึ้น ซับซ้อน	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ

			ดำเนินการ ซึ่งหน่วยงาน ไม่ได้แสดงผลของเดือน ตุลาคม - เดือนธันวาคม 2564 และ เดือนมกราคม 2565 เดือนมีนาคม 2565			
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการ พัสดุประจำปี		1.หน่วยงานควรแนบการ เข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.lp.up.ac.th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก ของกองกฎหมาย 2.ไม่แสดงแหล่งที่มาของ ข้อมูล 3.ไม่ได้ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงาน ผลของปี พ.ศ. 2564	1. มีตรวจสอบข้อมูล และ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน 2. เพิ่มเติมข้อมูลให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และไม่ซับซ้อน 2. จัดทำข้อมูลโดย ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะใน รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดการ พัสดุประจำปี	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		ตาม URL ที่แนบมา ไม่พบ นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2565	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน 2. เพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุม ยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรใน การช่วยตรวจสอบ ข้อมูล	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล		ควรแสดง การดำเนินการ ของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2565	กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่มีความสอดคล้องตาม	1. จัดประชุมบุคลากร เพื่อเตรียมความ	ทุกงานกองกฎหมาย

			ที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	พร้อมในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายหรือแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล		ควรแสดงข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแยกตามด้าน การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ให้ครบถ้วน	เพิ่มขึ้นตอนการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง	1. มอบหมายให้บุคลากรในกองกฎหมาย ดำเนินการจัดทำและเตรียมข้อมูล 2. มอบหมายให้บุคลากรในกองกฎหมาย เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล 3. รายงานผลการดำเนินงานให้	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ

					ผู้อำนวยการกอง ทราบ	
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี		ควรแสดง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2564 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ	จัดทำข้อมูลโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565	งานธุรการ
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		-ไม่มี-			
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ		ควรแสดง ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป	มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. แยกลิ้งค์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ		-ไม่มี-			
O32	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น		-ไม่มี-			
O33	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม		1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรในการช่วยตรวจสอบ	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ

			<p>ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา>โครงสร้าง</p> <p>2. ข้อมูลที่แนบมาไม่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับบุคคลภายนอกตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ให้คำปรึกษากับหน่วยงานอื่น</p>	<p>2. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p>	<p>ข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	
--	--	--	---	---	---------------------------------------	--

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต O34 – O43 (คะแนนรวม 79.62)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 79.62 ผ่านเกณฑ์การประเมินข้อเสนอแนะในปี พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		<p>1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น</p> <p>ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา>โครงสร้าง</p> <p>2. ในข้อความไม่มีการแสดงนโยบายว่าผู้บริหารเจ้าหน้าที่และบุคลากรทุก</p>	<p>1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p>	<p>1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น</p> <p>2. จัดทำประกาศและเพิ่มเติมข้อความแสดงนโยบายว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญทุกชนิด</p> <p>3. เพิ่มบุคลากรในการช่วยตรวจสอบ</p>	<p>งานสอบสวนฯ และงานธุรการ</p>
-----	--------------------------------------	--	---	---	---	--------------------------------

			ท่าน จะต้องไม่มีการรับ ของขวัญ		ข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น ไม่มีการอธิบายการเข้าถึง ข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา<โครงสร้าง 2. ข้อมูลที่แนบมา ไม่มีการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญ การปรับปรุง การพัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ของผู้บริหาร สูงสุด	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน 2. เพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุม ยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรใน การช่วยตรวจสอบ ข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ
O36	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี		1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น ไม่มีการอธิบายการเข้าถึง ข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา<โครงสร้าง	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน 2. เพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุม ยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรใน การช่วยตรวจสอบ ข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ

			2. ข้อมูลที่แนบมา เป็น รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในฯ ซึ่งไม่ สอดคล้องกัน ควรแนบ เอกสารแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงและควบคุม ภายใน (RM-Plan)			
O37	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น ไม่มีการอธิบายการเข้าถึง ข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา<โครงสร้าง 2. ข้อมูลที่แนบมาไม่ สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยง ตามข้อ 036 ควรแนบ รายงานผล การดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน (RM-6)	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซ้ำซ้อน 2. เพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุม ยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรใน การช่วยตรวจสอบ ข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ

O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	<p>1. ไม่ได้แนบการเข้าถึงข้อมูล URL ของหน้าเว็บหลัก จนถึง URL ของข้อมูลนั้น</p> <p>ไม่มีการอธิบายการเข้าถึงข้อมูล เช่น หน้าเว็บหลัก <เกี่ยวกับเรา>โครงสร้าง</p> <p>2. ข้อมูลเปิดไม่ได้</p>	<p>1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p>	<p>1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น</p> <p>2. เพิ่มบุคลากรในการช่วยตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	<p>1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิเช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. หน่วยงานควรระบุรายละเอียดแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ และเป็น</p>	<p>1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p>	<p>1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น</p> <p>2. เพิ่มบุคลากรในการช่วยตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ

			แผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565			
O40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		. หน่วยงานควรแนบการ เข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิเช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก มหาวิทยาลัยพะเยา 2. ข้อมูลที่แนบ ไม่สามารถ ระบุรายละเอียด แสดง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ 39	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน 2. เพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุม ยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรใน การช่วยตรวจสอบ ข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ
O41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี		. หน่วยงานควรแนบการ เข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิเช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก มหาวิทยาลัยพะเยา 2. หน่วยงานควรแสดงผล การดำเนินงานตาม	1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน 2. เพิ่มขั้นตอนการ ตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุม ยิ่งขึ้น	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น 2. เพิ่มบุคลากรใน การช่วยตรวจสอบ ข้อมูลให้มีความ ถูกต้อง ครบถ้วน	งานสอบสวนฯ และ งานธุรการ

			แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปี พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ที่ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		<p>1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิเช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. หน่วยงานควรวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ให้ครบตามแบบการประเมิน IIT EIT และ OIT ในปี พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดแนว</p>	<p>1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p> <p>3. เพิ่มเติมประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข และการพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>4. จัดทำการติดตามผล และรายงานผลทุก 6 เดือน</p>	<p>1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น</p> <p>2. เพิ่มบุคลากรในการช่วยตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>3. มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ และดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบ</p>	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ

			ทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล			
O43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		<p>1. หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก อาทิเช่น URL : https://www.up.ac.th/th/ คำอธิบาย : หน้าเว็บหลัก มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>2. ข้อมูลที่แนบ ระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน เนื่องจากไม่แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการฯ รวมถึงไม่มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>1. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>2. เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลให้รัดกุมยิ่งขึ้น</p> <p>3. เพิ่มเติมประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข และการพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <p>4. จัดทำการติดตามผล และรายงานผลทุก 6 เดือน</p>	<p>1. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น</p> <p>2. เพิ่มบุคลากรในการช่วยตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>3. มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ และดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบตามองค์ประกอบ</p> <p>4. สรุปผลการดำเนินงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ</p>	งานสอบสวนฯ และงานธุรการ

อธิการบดี ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกันประกาศและแสดง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เมื่อ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2566 นำโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา และบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ในการยื่นหยัดต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 92 (1/2566) ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคาร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน และยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม หลักความ โปร่งใส และหลักธรรมาภิบาล อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2566 ในการประชุมดังกล่าว อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา ได้ร่วมกันประกาศและแสดงเจตนารมณ์ “มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากร ของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด ประชาชนเพื่อหลีกเลี่ยงการ กระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม พร้อมทั้งไม่ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ไม่รวมมือ หรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนจะมุ่ง เสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณธรรม จริยธรรม แ ละความโปร่งใส ให้เกิดขึ้นในองค์กรแก่ผู้เรียนและบุคลากร อย่างยั่งยืน” ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ร่วมกันถ่ายภาพและแสดงสัญลักษณ์ต่อต้าน การทุจริต และมีมติมอบหมายผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย กำกับติดตาม ให้บุคลากรในสังกัดยึดถือ ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้แต่ละหน่วยงานภายใน No Gift Policy มหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยรับทราบ



มหาวิทยาลัยพะเยา จัดประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อกำหนดแผนงาน ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย รองรับการประเมิน ITA และ UP ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น. มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองแผนงาน จัดประชุม คณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นำโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (ประธานคณะทำงานฯ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ ผู้ช่วยอธิการบดี (คณะทำงานและเลขานุการ) นางสาวฐิติพร มณีจันสุข ผู้อำนวยการกองแผนงาน (คณะทำงานและเลขานุการ) นางสาวชญาดา จินเอียด หัวหน้างาน สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส (ผู้ช่วยเลขานุการ) พร้อมด้วยผู้บริหารของหน่วยงาน และผู้แทนคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 40 หน่วยงาน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 108 คน

วัตถุประสงค์ของการประชุมและการมอบหมายการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

1. แจ้งประกาศนโยบายของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องนโยบาย และเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้ผู้บริหารของหน่วยงานกำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดยึดถือปฏิบัติตาม ประกาศอย่างเคร่งครัด

2. มอบหมายให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ส่งเสริมให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร ในสังกัด ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมทั้งกำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ แก่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย รับทราบอย่างต่อเนื่อง

3. เผยแพร่ชี้แจงกรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ปรับเปลี่ยนองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

4. ร่วมกันกำหนดแผนงาน กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน และมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย รองรับการประเมิน ITA ระดับมหาวิทยาลัยพะเยา และการเตรียมความพร้อมในการประเมิน UP ITA ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั่วทั้งองค์กรอย่างมีส่วนร่วม

5. เผยแพร่ชี้แจงการจัดทำแผนการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมและเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรมตาม กรอบแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ชุณชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรมประจำปี ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นการพัฒนาของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559 - 2564) เพื่อกำหนดแผนงานและมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด

6. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจุดอ่อนและข้อควรปรับปรุงพัฒนาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อมุ่งสร้างความร่วมมือระหว่างเครือข่ายสู่การปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วม และเป็นรูปธรรม



ประชุมหรือแนวทางการจัดทำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เพื่อปรับปรุงพัฒนาองค์ประกอบข้อมูล OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองแผนงาน จัดประชุมแนวทางการจัดทำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นำโดยรองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ ผู้ช่วยอธิการบดี, นางสาวชญาดา จินเอียด หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง และความโปร่งใส พร้อมด้วยผู้แทนของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ OIT ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมจำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมาย กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเด็นในการประชุม/หารือ พร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุงพัฒนาข้อมูล OIT ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสรุปดังนี้

1. เปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการรับฟังแนวทางการจัดทำข้อมูลของมหาวิทยาลัย ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อร่วมกันจัดเตรียมองค์ประกอบด้านข้อมูล O1 - O43 ตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน

2. ที่ประชุมได้ร่วมกันหารือข้อมูลของมหาวิทยาลัย ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งได้มีมติกำหนดประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่สำคัญ และข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูล OIT ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาองค์ประกอบของข้อมูล OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้

ประเด็นในการปรับปรุงและพัฒนา ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามตารางหน่วยงานผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	กองกลาง และ Citcoms
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน	กองแผนงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักงานอธิการบดีฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	สำนักงานอธิการบดีฯ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	กองแผนงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	กองแผนงาน, กองการเจ้าหน้าที่

และกองกฎหมาย

3. ที่ประชุมได้มอบหมายกองแผนงาน ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ แก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย ด้านแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, การปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยาตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ กองแผนงาน จะติดตามการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจะดำเนินการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ด้านแนวปฏิบัติตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ให้สอดคล้องตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป



นายประฐมพงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน พร้อมผู้อำนวยการและบุคลากร กองกฎหมาย ร่วมกันจัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันสากล

วันศุกร์ที่ 9 ธันวาคม 2565 วันต่อต้านคอร์รัปชันสากลกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา โดย นายประฐมพงษ์ ทองรอด รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน พร้อมผู้อำนวยการและบุคลากร กองกฎหมาย จัดกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 ณ ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต คอร์รัปชัน โดยมุ่งบริหารงานและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมถึงการประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)






มหาวิทยาลัยพะเยา


" งดให้ งดรับ "

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
 ในทุกเทศกาล หรือโอกาสอื่นใด

พบเห็นการทุจริต ประพฤติมิชอบ โปรดแจ้ง 0 5446 6666 หรือ www.up.ac.th