



รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และตัวชี้วัด (KPI)
ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองกฎหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน
(ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

มีนาคม 2566

คำนำ

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และตัวชี้วัด (KPI) และตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองกฎหมาย และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) นี้ เป็นการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่ส่วนงานและหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

กองกฎหมาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และตัวชี้วัด (KPI) นี้ จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของผู้บริหารส่วนงานและหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

มีนาคม 2566

ประวัติความเป็นมาของกองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 และต่อมา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม (1) กองทรัพย์สิน และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงเปลี่ยนชื่อจาก “กองกฎหมายและทรัพย์สิน” เป็น “กองกฎหมาย”

ปัจจุบันกองกฎหมายมีโครงสร้างหน่วยงานภายใน จำนวน 4 งานดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานนิติการและสัญญา
3. งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์
4. งานคดีและสิทธิประโยชน์

ปรัชญา

ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

วิสัยทัศน์

กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. บังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

คำนิยามร่วม

ชื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นคุณธรรม บริหารจัดการทรัพย์สินอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

สมรรถนะหลักของส่วนงาน

1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีคุณธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน
2. มีความคิดริเริ่ม รอบรู้ ชื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นมืออาชีพ

ด้านการบริการ

1. เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบงานทางด้านกฎหมายและนิติกรรมของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อรองรับนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนา ศักยภาพ
2. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนบุคลากรและผู้สนใจทั่วไป รวมทั้งเสนอแนะแนวทาง เจรจา โกล่เกลี่ย และประนีประนอมทางด้านกฎหมาย ในปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่ง อย่างถูกต้อง ยุติธรรมและโดยสันติวิธี
3. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุน ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกันในด้าน กฎหมาย ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และภารกิจของ มหาวิทยาลัย
4. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมายและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องในด้านกฎหมายจากหน่วยงานภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการ
5. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ผู้ปฏิบัติงานกองกฎหมาย เป็นคนรุ่นใหม่ เป็นผู้เป็นผู้มีความรู้ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และการพิจารณาตรวจสอบร่าง ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานมหาวิทยาลัยและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งจะเรียนรู้เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนทั้งสิ้น 14 ราย และได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยทุกคน บุคลากรในกองกฎหมายที่ปฏิบัติงานนิติกร มีความรู้ ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย โดยจำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงานและคุณวุฒิทางการศึกษา และจำแนกตามอายุการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรจำแนกตามตำแหน่งงานและคุณวุฒิทางการศึกษา

กองกฎหมาย	นิติกร		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		รวม
	ป.โท	ป.ตรี	ป.โท	ป.ตรี	
	น.ม.	น.บ.	บธ.ม.	บธ.บ.	
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย		1			1
งานธุรการ				3	3
งานนิติการและสัญญา		4			4
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	2	2			4
งานคดีและสิทธิประโยชน์		3			3
รวม	2	10		3	15

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรจำแนกตามอายุการทำงาน

กองกฎหมาย	อายุการทำงาน				รวม
	น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 5-10 ปี	มากกว่า 10-15 ปี	15 ปี ขึ้นไป	
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย			1		1
งานธุรการ		3			3
งานนิติการและสัญญา	3	1			4
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	1	2	1		4
งานคดีและสิทธิประโยชน์	3				3
รวม	7	6	2		15

โครงสร้างองค์กร



อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

งานธุรการ

- น.ส.การณ์ฉัญญา กุมารแก้ว
หัวหน้างานธุรการ
- น.ส.สุพัศรา บุญเกียรติวงศ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- น.ส.กัญจณัฏฐา ยาละ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานนิติการและสัญญา

- น.ส.ณัฐพิมล กิตติตาล
หัวหน้างานนิติการและสัญญา
- ว่าที่ร้อยตรีปภัศรา ยาสุมทร
นิติกร
- นายณัฐวิทย์ ประกิตติกรเวท
นิติกร
- น.ส.พิชญภาภา กุลเมฆ
นิติกร
- น.ส.ธิดารัตน์ เวียงคำ
นิติกร

งานสอบสวน อุทธรณ์ และ
ร้องทุกข์

- นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ
หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์
และร้องทุกข์
- นายจตุรภัทร ตายะ
นิติกร
- นายธัชธรรม คำยาน
นิติกร
- นายสุรชาติ ฟองแก้ว
นิติกร

งานคดีและสิทธิประโยชน์

- น.ส.อารีญา อรุณรับ
หัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์
- นายจักรพงษ์ พรหมวาทย
นิติกร
- นางสาวชिरญาณ์ ภัคคีพิณิจ
นิติกร

โครงสร้างการบริหารงาน



อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานบุคคล
- งานเบิกจ่าย
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานงบประมาณ
- งานแผน
- งานประเมินตนเองผู้บริหารระดับส่วนงาน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานนิติการและสัญญา

- ยก (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- จัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บัญชีก๊ก ข้อตกลง สัญญา และหนังสือมอบอำนาจ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
- ดำเนินการเสนอกฎหมายที่กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- จัดทำหนังสือขอหารือประเด็นข้อกฎหมายไปยังหน่วยงานภายนอก
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์

- สอบข้อเท็จจริง
- สอบสวนวินัย
- สอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- การอุทธรณ์
- การร้องทุกข์
- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ตรวจสอบการผูกพันทางวินัย
- ให้ความเห็นทางกฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานคดีและสิทธิประโยชน์

- ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นทางกฎหมาย
- ดำเนินการติดตามทวงถามต่อบุคลากรที่ผิดสัญญาลาศึกษาและหรือสัญญารับทุนจากมหาวิทยาลัย และหมายความร่วมมือถึงนิสิตหรือนักเรียนที่ผิดสัญญารับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
- ดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา คดีตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข
- การดำเนินมาตรการทางปกครอง
- การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งและเร่งรัดหนี้สิน
- งานด้านทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิประโยชน์ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
- การเตรียมการระงับข้อพิพาทหรืองานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- งานด้านกฎหมายทั่วไปหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

รายงานความก้าวหน้าแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน กองกฎหมาย

ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล								
1	664102001	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	526,700	-	ม.ค. - พ.ค. 66	งานธุรการ
2	664102002	โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	100	71.27	120,000	85,528	ม.ค. - ก.พ. 66	กองกฎหมาย
3	664102003	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช."	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	166,000	-	ก.พ. - เม.ย. 66	กองกฎหมาย
4	664102004	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ "การจัดทำกระบวนการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน"	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	13,000	-	ธ.ค. 65 - ส.ค. 66	งานสอบสวนฯ
5	664102656	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100	อยู่ระหว่างดำเนินการ	70,000	-	มิ.ย. - ก.ค. 66	กองกฎหมาย