



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมายงานธุรการ โทร. ๑๒๕๓

ที่ อว.๓/๓๑๔/๑๑๕๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

10 เม.ย. 2566

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีเดือน มีนาคม

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญาข้อตกลง	ค่าล่วง งบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อ จ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิก เงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์ดีด	5	รายการ	10,000.00	10,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซีพีพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซีพีพลาย เซอร์วิส	10,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	66133PS0001	3-ค.พ.-65	4-ม.ค.-66
2	ค่าของจากผู้เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมาย	1	รายการ	14,510.00	14,510.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	มหาวิทยาลัยพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา	14,510.00		เสนอราคาต่ำสุด	66133PO005	27-ก.พ.-66	8-มี.ค.-66
3	ค่าวัสดุสำนักงาน	23	รายการ	14,819.00	14,819.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	หจก.พะเยาเครื่องเขียน	14,819.00		เสนอราคาต่ำสุด	66133PO004	22-ก.พ.-66	14-มี.ค.-66

รวมเป็นเงิน

39,329.00

รวมเป็นเงิน

39,329.00

ผู้จัดทำ



(นางสาวกัญจนีญา ยานะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



ผู้ตรวจสอบ 1



(นายศตฉิน วรณโฆหาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉิน วรณโฆหาร)

นักวิชาการแผนผู้ชำนาญการกองกฎหมาย

ทราบ



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยพะเยา