



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๑๒๔๓

ที่ อว ๓/๓๑๔/๑๔๓/๙ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัตร วรรณไวยาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีเดือน เมษายน

หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เดือนเมษายน	5	รายการ	10,000.00	10,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	10,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	66133PS0001	3-ต.ค.-65	18-พ.ค.-66
2	ค่าเครื่องสแกนเนอร์และเครื่องพิมพ์ไร้สายแบบพกพา	2	รายการ	41,000.00	41,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	41,000.00		เสนอราคาต่ำสุด	66133P00007	5-เม.ย.-66	24-เม.ย.-66

รวมเป็นเงิน

51,000.00

รวมเป็นเงิน

51,000.00

ผู้จัดทำ



(นางสาวกัญญาธญา ยาละ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



(นายศตฉิน วรรณโวหาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉิน วรรณโวหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยพะเยา