



รายงานผล

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน



วันที่ 9 – 12 พฤษภาคม 2566

ณ โรงแรม ภูเก็ต ออร์คิด รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต

ผู้จัดทำ

งานธุรการ กองกฎหมาย

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 9 - 12 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมภูเก็ต ออร์คิด รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง และมีส่วนต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย ในช่วงของการปรับเปลี่ยนบริบทกระบวนการ แนวคิด ค่านิยม และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศนั้น การเตรียมบุคลากรในทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมผู้ปฏิบัติงานเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต ให้สามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกันในทุกระดับ โดยมุ่งหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ในเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมทักษะแนวคิดทางการบริหารงาน การจัดระบบความคิด เสริมสร้างทัศนคติ ความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการนำเสนอหา สารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริง ด้วยการดึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละคนมาพัฒนา ปรับใช้อย่างเป็นระบบ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการเรียนรู้ จากการอบรมฟังบรรยายและกิจกรรมในการช่วยฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ท้องทะเล โดยการปล่อยสัตว์ทะเลตามแผนยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการขึ้น

ดังนั้น กองกฎหมายและกองทรัพย์สิน จึงร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามทิศทางที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องและสนับสนุนซึ่งกันและกัน อันจะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า อีกทั้งเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สารบัญ

ส่วนที่ 1	1
บทนำ	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ.....	2
งบประมาณ	2
ส่วนที่ 2	4
การดำเนินโครงการ.....	4
ปฏิทินการดำเนินโครงการ	4
ส่วนที่ 3	6
ผลการดำเนินงาน	6
ผลการประเมินความพึงพอใจ	6
ภาคผนวก	10
ประมวลภาพ.....	11

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ชื่อโครงการประจำปี : 664102001 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ :

- 5.3 สภาพแวดล้อมของบุคลากรเกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ
- 5.5 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)
- 5.7 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE Management and Development)

มาตรการ :

- 5.3 สภาพแวดล้อมของบุคลากรเกื้อหนุนและมีประสิทธิภาพ
 - 5.3.1 พัฒนาขีดความสามารถบุคลากร
 - 5.3.2 การเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
 - 5.3.3 ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน
- 5.5 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)
 - 5.5.1 สร้างค่านิยมความรัก ความผูกพัน และการมีส่วนร่วมในองค์กร (Assessment of Workforce ENGAGEMENT)
- 5.7 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE Management and Development)
 - 5.7.1 พัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี
 - 5.7.2 พัฒนาประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)

4. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 26 คน

หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่ง และมีส่วนต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย ในช่วงของการปรับเปลี่ยนบริบทกระบวนการ แนวคิด ค่านิยม และการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศนั้น การเตรียมบุคลากรในทุกๆระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมผู้ปฏิบัติงานเพื่อก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต ให้สามารถบริหารจัดการงานต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกันในทุกๆระดับ โดยมุ่งหวังเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์ในเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมทักษะ แนวคิดทางการบริหารงาน การจัดระบบความคิด เสริมสร้างทัศนคติ ความคิดเชิงบวกให้เป็นระบบ มีเหตุและผล ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อ

องค์กรและเพื่อนร่วมงาน และการนำเนื้อหา สาระมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติงานจริง ด้วยการดึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในตัวของแต่ละคนมาพัฒนา ปรับใช้อย่างเป็นระบบ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานด้วยกระบวนการเรียนรู้ จากการอบรมฟังบรรยายและกิจกรรมในการช่วยฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ท้องทะเล โดยการปล่อยสัตว์ทะเลตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการขึ้น

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะ แนวคิด ทักษะคนดี จิตวิทยา และประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้ ตลอดจนด้านอื่น ๆ มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการพัฒนางานของตน

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 34 คน

ผู้บริหาร จำนวน 2 คน

บุคลากรกองกฎหมาย จำนวน 15 คน

บุคลากรกองทรัพย์สิน จำนวน 17 คน

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนพฤษภาคม 2566

งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน 526,700 บาท (ห้าแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ใช้ไป 421,116 บาท (สี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบหกบาทถ้วน) ตามเอกสารขอเบิกเงิน เลขที่ 66133PA0015 และ 66133PA0016 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2566 แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าที่พัก	จำนวน	67,500	บาท
2. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	76,131	บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	-	บาท
4. ค่าเสียกิจกรรม	จำนวน	4,680	บาท
5. ค่าห้องประชุม	จำนวน	5,000	บาท
6. ค่าเช่ารถตู้	จำนวน	27,900	บาท
7. ค่าน้ำมันรถบัส	จำนวน	7,685	บาท
8. ค่าบำรุงพิพิธภัณฑ์ไทยห้ว	จำนวน	1,300	บาท
9. ค่าป้ายไวนิล	จำนวน	1,000	บาท
10. ค่าสัตว์ทะเล	จำนวน	5,000	บาท
11. ค่าพาหนะ	จำนวน	208,000	บาท
12. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	16,320	บาท
13. ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	จำนวน	600	บาท

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวน 24 คน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุน กองกฎหมายและกองทรัพย์สิน ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ไม่น้อยกว่า) ร้อยละ 80

2. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุน กองกฎหมายและกองทรัพย์สิน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาศักยภาพไปใช้ประโยชน์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 100

ส่วนที่ 2

การดำเนินโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุมและจัดกิจกรรมให้บุคลากรเพื่อนำมาต่อยอดการพัฒนาองค์ความรู้และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้

2.1 วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสร้างแบบสอบถามขึ้น จำนวน 1 ฉบับ และแบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร จำนวน 1 ฉบับ ให้บุคลากรประเมินความคิดเห็นในแบบสอบถามประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ความรู้ที่ได้รับและการนำไปประโยชน์โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับและมีในส่วนของ การเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

- 1) แบบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร
- 2) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

2.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายข้อและในภาพรวม โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2) การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” โดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การแปลความหมายในส่วนที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
1	5 เมษายน 2566	ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	อว 7314/1090 ลงวันที่ 5 เมษายน 2566
2	10 เมษายน 2566	ขออนุมัติโอนงบประมาณ (กองทรัพย์สิน)	อว 7310/0690 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566
3	11 เมษายน 2566	ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	อว 7314/1158 ลงวันที่ 11 เมษายน 2566
4	21 เมษายน 2566	จัดทำแบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
5	21 เมษายน 2566	จัดทำกำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
	21 เมษายน 2566	ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	
	21 เมษายน 2566	ประสานจองตัวเครื่องบิน ที่พัก สถานที่จัดประชุม กิจกรรม และเช่าเหมารถตู้	
5	21 เมษายน 2566	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน พร้อมขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย	อว 7314/1221 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566
	21 เมษายน 2566	จัดทำสัญญาเงินยืม	66133PA0015
7	25 เมษายน 2566	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการฯ - ค่าห้องประชุม - ค่าเช่ารถตู้ - ค่าเสียกิจกรรม - ค่าป้ายไวนิล	
6	26 เมษายน 2566	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน พร้อมขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย ครั้งที่ 2	อว 7314/1221 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566
	26 เมษายน 2566	จัดทำหนังสือขอสับสนุนปลาฉลามกบ	อว 7314/0373 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566
	27 เมษายน 2566	จัดทำสัญญาเงินยืม ครั้งที่ 2	66133PA0016
9	27 เมษายน 2566	จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	อว 7314/1289 ลงวันที่ 27 เมษายน 2566
10	27 เมษายน 2566	จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์	อว 7314/1297 ลงวันที่ 26 เมษายน 2566
11	23 พฤษภาคม 2566	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างฯ - ค่าห้องประชุม - ค่าเช่ารถตู้ - ค่าเสียกิจกรรม - ค่าป้ายไวนิล	
	23 พฤษภาคม 2566	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน	
	7 มิถุนายน 2566	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และส่งใช้เงินยืม	อว 7314/1666 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566 66133PA0015
	7 มิถุนายน 2566	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และส่งใช้เงินยืม	อว 7314/1666 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2566 66133PA0016
	8 มิถุนายน 2566	จัดทำใบขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการฯ จัดส่งให้กองคลัง	66133PA0015 66133PA0016

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 26 คน ดังนี้

ผู้บริหาร	จำนวน	2	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	20	คน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	จำนวน	4	คน

โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (เพศ)

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	9	34.62
หญิง	17	65.38

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในแบบประเมินส่วนที่ 2 ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่

1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. คุณภาพการให้บริการ
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อภาพรวมของโครงการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับ คือ

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก

ระดับ 4 = มากหรือดี

ระดับ 3 = ปานกลางหรือพอใช้

ระดับ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

ระดับ 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดงานจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง
ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจต่อโครงการ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	5	21			
1.2 ความเหมาะสมของระยะเวลา	3	23			
1.3 ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด	6	20			
1.4 การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	4	20	2		
2. การอำนวยความสะดวก					
2.1 เอกสาร	2	21	3		
2.2 โสตทัศนูปกรณ์		26			
2.3 เจ้าหน้าที่สนับสนุน	6	20			
2.4 อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่	11	15			
3. คุณภาพการให้บริการ					
3.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ	20	6			
3.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	20	6			
3.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	16	10			
3.4 สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (กิจกรรม) มีความเหมาะสม	10	16			
3.5 โครงการ/กิจกรรมนี้อำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	19	7			
3.6 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	20	6			
จำนวน	142	217	5		
รวม	710	868	15		

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{X} กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
1.1	การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	4.19	มาก
1.2	ความเหมาะสมของระยะเวลา	4.16	มาก
1.3	ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด	4.23	มาก
1.4	การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	4.08	มาก
ภาพรวม		4.17	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวม 4.17 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{X} การอำนวยความสะดวก

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
2.1	เอกสาร	3.96	มาก
2.2	โสตทัศนูปกรณ์	4.00	มาก
2.3	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	4.23	มาก
2.4	อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่	4.42	มาก
ภาพรวม		4.15	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวม 4.15 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{X} คุณภาพการให้บริการ

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{X}	ระดับความพึงพอใจ
3.1	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ	4.77	มากที่สุด
3.2	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	4.77	มากที่สุด
3.3	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	4.62	มากที่สุด
3.4	สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติ (กิจกรรม) มีความเหมาะสม	4.38	มาก
3.5	โครงการ/กิจกรรมเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	4.73	มากที่สุด
3.6	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	4.80	มากที่สุด
ภาพรวม		4.68	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ในภาพรวม 4.68 อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพนักงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ระดับความพึงพอใจ
1	กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.17	มาก
2	การอำนวยความสะดวก	4.15	มาก
3	คุณภาพการให้บริการ	4.68	มากที่สุด
	รวม	13	-
	ภาพรวม	4.33	มาก

จากตาราง 6 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 26 ราย มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) = 4.33 เมื่อสรุปแยกพิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

- 1) คุณภาพการให้บริการ
- 2) กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
- 3) การอำนวยความสะดวก

สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ

- 1) ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มากและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงาน
- 2) ได้รับความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบ ประกาศและหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ได้รับความรู้แนวคิดการบริหารงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) เป็นการเตรียมบุคลากรให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน และเป็นการสร้างความผูกพันของบุคลากร ในการทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน ทำให้เกิดความสามัคคี
- 5) ได้รับความรู้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี
- 6) ได้เปิดโลกทัศน์ใหม่ได้สัมผัสกับสถานที่จริง ทำให้เกิดการกระตุ้นให้มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ภาคผนวก

ประมวลภาพ
ภาพโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน
ระหว่างวันที่ 9 – 12 พฤษภาคม 2566 ณ จังหวัดภูเก็ต











