



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๑๔/๒๖๕๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณโวหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

31 ส.ค. 2566

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประจำปีเรียน กรกฎาคม  
หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ เดือนมิถุนายน	5	รายการ	10,000.00	10,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส	10,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	66133PS0001	3-ค.ค.-65	5-ก.ค.-66
2	ค่าติดตั้งถ่ายของบุคลากรกองฯ	1	รายการ	40,000.00	40,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	ร้านสุททอลเสดชั่น	ร้านสุททอลเสดชั่น	40,000.00		อยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	66133PS0005	30-พ.ค.-66	7-ก.ค.-66
รวมเป็นเงิน				<u>50,000.00</u>		รวมเป็นเงิน				<u>50,000.00</u>				

ผู้จัดทำ



(นางสาวกัญญา ชยาละ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ



ผู้ตรวจสอบ 1



(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายศตฉัตร วรณโฆหาร)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ



(นายอาทิตย์ ศรีชัย)  
ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยพะเยา