



รายงานผล

โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา



วันที่ 17 สิงหาคม 2566
ณ ห้องประชุมไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา

ผู้จัดทำ
งานธุรการ กองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยจัดขึ้นในวันที่ 17 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา ด้วยปัจจุบัน กองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้นบุคลากรของหน่วยงานจึงมีความสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การทำงานร่วมกันจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารงาน จึงมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและปรับปรุง พัฒนาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความเข้าใจ เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และเป็นการเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์คที่เข้มแข็ง ดังนั้น กองกฎหมาย จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหน่วยงาน และเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น

บัดนี้ กองกฎหมาย ได้จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาเรียบร้อยแล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานสรุปผลการดำเนินโครงการสัมมนาฯ จะเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

สารบัญ

บทที่	หน้า
ส่วนที่ 1	1
บทนำ.....	1
ส่วนที่ 2	3
การดำเนินโครงการ.....	3
ปฏิทินดำเนินโครงการ.....	3
ส่วนที่ 3	5
ผลการดำเนินงาน.....	5
ผลการประเมินความพึงพอใจ.....	5
ภาคผนวก	10
ประมวลภาพ	11

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ชื่อโครงการประจำปี : 664102657 โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

5.5 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

5.7 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE Management and Development)

มาตรการ

5.5.1 สร้างค่านิยมความรัก ความผูกพัน และการมีส่วนร่วมในองค์กร (Assessment of Workforce ENGAGEMENT)

5.7.1 พัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้การดำเนินงานที่ดี

5.7.2 พัฒนาประสิทธิผลของการเรียนรู้และการพัฒนา (LEARNING and Development EFFECTIVENESS)

4. บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 36 คน

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน ซึ่งมีเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้นบุคลากรของหน่วยงานจึงมีความสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การทำงานร่วมกันจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการบริหารงาน จึงมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและปรับปรุง พัฒนาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความเข้าใจ เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการทำงาน และเป็นการเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์คที่เข้มแข็ง ดังนั้น กองกฎหมาย จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหน่วยงาน และเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นมาปรับใช้ในการทำงาน
2. เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา
3. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันและมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
5. เพื่อให้บุคลากรรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

7. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน 38 คน

ผู้บริหาร จำนวน 2 คน

บุคลากรกองกฎหมาย จำนวน 15 คน

บุคลากรกองคลัง จำนวน 11 คน

บุคลากรกองทรัพย์สิน จำนวน 10 คน

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนกรกฎาคม 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2566

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน จำนวนเงิน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

ใช้ไป 44,390 บาท (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารขอเบิกเงินเลขที่ 66133PA0033 และ 66133PE0067 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2566 แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าห้องประชุม	จำนวน	3,000 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	2,010 บาท
3. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	28,869 บาท
4. ค่าวัสดุและอุปกรณ์	จำนวน	593 บาท
5. ค่าของแจกในโครงการฯ	จำนวน	9,918 บาท

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน จำนวน 36 คน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน มีความเข้าใจที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานร่วมกันและมีแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ร้อยละ 100
2. ร้อยละบุคลากรกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้และเข้าใจถึงกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ ร้อยละ 100
3. ร้อยละบุคลากรกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน ทราบถึงบทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม ร้อยละ 100
4. ร้อยละของบุคลากรกองกฎหมาย กองคลัง และกองทรัพย์สิน เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ร้อยละ 100

ส่วนที่ 2

การดำเนินโครงการ

โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและปรับปรุง พัฒนาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความเข้าใจ เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และเป็นการเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์คที่เข้มแข็ง และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหน่วยงาน และเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยสร้างแบบสอบถามขึ้น จำนวน 1 ฉบับ ให้บุคลากรประเมินความคิดเห็นในแบบสอบถามประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฯ ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับและมีในส่วนของข้อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

1) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นรายชื่อและในภาพรวม โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2) การแปลผล “ระดับความพึงพอใจ” โดยเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การแปลความหมายในส่วนที่เป็นมาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ปฏิทินดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
1	27 กรกฎาคม 2566	ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	อว 7314/1234
2	3 สิงหาคม 2566	ขออนุมัติโอนงบประมาณ (ภายในโครงการ)	อว 7314/2303
3	3 สิงหาคม 2566	ขออนุมัติดำเนินโครงการสัมมนาความร่วมมือภายในหน่วยงานมหาวิทยาลัยพะเยา	อว 7314/2280
4	7 สิงหาคม 2566	จัดทำกำหนดการโครงการสัมมนาฯ	
5	7 สิงหาคม 2566	จัดทำแบบฟอร์มประเมินโครงการสัมมนาฯ	

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
6	8 สิงหาคม 2566	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาฯ	อว 7314/2326
7	8 สิงหาคม 2566	ประสาน - สถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุม - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
8	9 สิงหาคม 2566	จัดทำสัญญาเงินยืม	66133PA0033
10	8 สิงหาคม 2566 15 สิงหาคม 2566 8 สิงหาคม 2566	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ค่าห้องประชุม - ค่าสื่อโปโลฯ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	อว 7314/2488 อว 7314/2489 อว 7314/2477
9	11 สิงหาคม 2566	จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ - อธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน - ผู้ช่วยอธิการบดี - กองคลัง - กองทรัพย์สิน	อว 7314/2381 อว 7314/2382 อว 7314/2383 อว 7314/2384
10	22 สิงหาคม 2566 22 สิงหาคม 2566 21 สิงหาคม 2566	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง - ค่าห้องประชุม - ค่าสื่อโปโลฯ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	อว 7314/2488 อว 7314/2491 อว 7314/2477
11	22 สิงหาคม 2566	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาฯ และส่งใช้เงินยืม	อว 7314/2495 66133PA0033
12	22 สิงหาคม 2566	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาฯ กรณีสำรองจ่าย	อว 7314/2491
13	24 สิงหาคม 2566	จัดทำใบขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาฯ จัดส่งให้กองคลัง	66133PA0033 66133PE0067

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและปรับปรุง พัฒนาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความเข้าใจ เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และเป็นการเปิดโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์คที่เข้มแข็ง และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหน่วยงาน และเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 36 คน ดังนี้

ผู้บริหาร	จำนวน	2	คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	34	คน
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	จำนวน	1	คน

โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ระดับความพอใจต่อโครงการสัมมนาฯ
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (เพศ)

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	8	22.22
หญิง	28	77.78

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ในแบบประเมินส่วนที่ 2 ของแบบประเมิน ได้สอบถามความถึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ทั้งหมด 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านวิทยากร
2. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร
3. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
4. ด้านความเข้าใจ
5. ด้านการนำไปใช้

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ 5 ระดับ คือ

- ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก
- ระดับ 4 = มากหรือดี
- ระดับ 3 = ปานกลางหรือพอใช้
- ระดับ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน
- ระดับ 1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการดำเนินโครงการสัมมนาฯ จากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 – 5.00	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อโครงการสัมมนาฯ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจต่อโครงการสัมมนาฯ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
ด้านวิทยากร					
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	8	28			
2. การถ่ายทอดของวิทยากร	10	26			
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	12	24			
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	15	21			
5. การตอบคำถามของวิทยากร	25	11			
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	2	25	9		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
1. สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม	20	16			
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	14	22			
3. ระยะเวลาในการสัมมนามีความเหมาะสม	16	20			
4. อาหาร มีความเหมาะสม	22	14			
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. การบริการของเจ้าหน้าที่	6	30			
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการสัมมนาฯ	7	29			
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4	32			
4. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	6	30			
ด้านความเข้าใจ					
1. ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม		11	25		
2. ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	9	27			
3. สามารถบอกประโยชน์ได้	14	22			
4. สามารถบอกข้อดีได้	16	20			

5. สามารถอธิบายรายละเอียดได้	4	32			
6. สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	10	26			
7. บุรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	11	25			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	9	27			
2. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	11	25			
3. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	18	18			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

..... - ไม่มี -

.....

.....

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{x} ด้านวิทยากร

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{x}	ระดับความพึงพอใจ
1	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.22	มาก
2	การถ่ายทอดของวิทยากร	4.28	มาก
3	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.33	มาก
4	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.42	มาก
5	การตอบคำถามของวิทยากร	4.69	มากที่สุด
6	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	3.81	มาก
ภาพรวม		4.29	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวม 4.29 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{x} ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{x}	ระดับความพึงพอใจ
1	สถานที่สะอาดมีความเหมาะสม	4.56	มากที่สุด
2	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.39	มาก
3	ระยะเวลาในการสัมมนามีความเหมาะสม	4.44	มาก
4	อาหาร มีความเหมาะสม	4.61	มากที่สุด
ภาพรวม		4.50	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ในภาพรวม 4.50 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{x} ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{x}	ระดับความพึงพอใจ
1	การบริการของเจ้าหน้าที่	4.17	มาก
2	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการสัมมนา	4.19	มาก
3	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.11	มาก
4	การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	4.17	มาก
ภาพรวม		4.16	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านการให้บริการเจ้าหน้าที่ ในภาพรวม 4.16 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{x} ด้านความเข้าใจ

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{x}	ระดับความพึงพอใจ
1	ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.31	ปานกลาง
2	ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.25	มาก
3	สามารถบอกประโยชน์ได้	4.39	มาก
4	สามารถบอกข้อดีได้	4.44	มาก
5	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	4.11	มาก
6	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนางานอย่างเป็นระบบ	4.28	มาก
7	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	4.31	มาก
ภาพรวม		4.15	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความเข้าใจ ในภาพรวม 4.15 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย \bar{x} ด้านการนำความรู้ไปใช้

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{x}	ระดับความพึงพอใจ
1	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.25	มาก
2	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	4.31	มาก
3	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.50	มาก
ภาพรวม		4.35	มาก

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความเข้าใจ ในภาพรวม 4.35 อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมและปรับปรุงพัฒนาการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จัก เสียสละ อดทน อดกลั้นต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและสามัคคีในหน่วยงาน และเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรให้แน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น

Year	Population	Area
1950	100	100
1955	110	110
1960	120	120
1965	130	130
1970	140	140
1975	150	150
1980	160	160
1985	170	170
1990	180	180
1995	190	190
2000	200	200

The following table shows the population and area of the country from 1950 to 2000. The population is shown in millions and the area is shown in square kilometers. The population has increased from 100 million in 1950 to 200 million in 2000. The area has increased from 100 square kilometers in 1950 to 200 square kilometers in 2000.

Year	Population	Area
1950	100	100
1955	110	110
1960	120	120
1965	130	130
1970	140	140
1975	150	150
1980	160	160
1985	170	170
1990	180	180
1995	190	190
2000	200	200

The following table shows the population and area of the country from 1950 to 2000. The population is shown in millions and the area is shown in square kilometers. The population has increased from 100 million in 1950 to 200 million in 2000. The area has increased from 100 square kilometers in 1950 to 200 square kilometers in 2000.

The population of the country has increased from 100 million in 1950 to 200 million in 2000. The area of the country has increased from 100 square kilometers in 1950 to 200 square kilometers in 2000. The population has increased at a constant rate of 10 million per 5 years. The area has increased at a constant rate of 10 square kilometers per 5 years.

ข้อที่	รายละเอียด	\bar{x}	ระดับความพึงพอใจ
1	ด้านวิทยากร	4.29	มาก
2	ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	4.50	มาก
3	ด้านการให้บริการเจ้าหน้าที่	4.16	มาก
4	ด้านความเข้าใจ	4.15	มาก
5	ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.35	มาก
	รวม	21.45	-
	ภาพรวม	4.25	มาก

จากตาราง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ จำนวน 36 ราย มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) = 4.25 เมื่อสรุปแยกพิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

- 1) ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร
- 2) ด้านการนำความรู้ไปใช้
- 3) ด้านวิทยากร
- 4) ด้านการให้บริการเจ้าหน้าที่
- 5) ด้านความเข้าใจ

สรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

- 1) ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ในระดับมากและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้ดีขึ้น
- 2) ได้ประสบการณ์ในการแก้ปัญหาและเรียนรู้ร่วมกัน
- 3) ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเท็จจริงระหว่างบุคลากรที่มีภาระหน้าที่ต้องปฏิบัติร่วมกัน
- 4) บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมการแสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนอแนะร่วมกัน ได้เข้าใจกระบวนการทำงานร่วมกันมากขึ้น
- 5) ได้เข้าใจหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบในการทำงานชัดเจนมากขึ้น
- 6) ได้ทำความเข้าใจถึงขอบเขตงาน ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

ภาคผนวก

ประมวลภาพ

โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
วันที่ 17 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา







