



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีพัสดุเกิดชำรุด ให้งานของรัฐบาลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กองกฎหมาย จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนปฏิบัติการดูแลและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ต.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
			2566	2566	2566	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567	2567					
1. ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - เก้าอี้ - ตู้เก็บเอกสาร - เครื่องทำลายเอกสาร - เครื่องฟอกอากาศ - โซฟา - ไวท์บอร์ด	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ มาดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของ เสื่อมสภาพ หรือชำรุด															รายงาน ตรวจสอบ คณะกรรมการ	งานธุรการ งานธุรการ	
2. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - เครื่องถ่ายภาพ - เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ มาดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของ เสื่อมสภาพ หรือชำรุด															รายงาน ตรวจสอบ คณะกรรมการ	งานธุรการ งานธุรการ	
3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องคอมพิวเตอร์ - จอคอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ - เครื่องสแกนเนอร์ - เครื่องพิมพ์เอกสาร - i-pad	แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง 1. กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ มาดำเนินการซ่อมแซม 2. กรณีไม่สามารถดำเนินการเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของ เสื่อมสภาพ หรือชำรุด															รายงาน ตรวจสอบ คณะกรรมการ	งานธุรการ งานธุรการ	

