



โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ  
“การจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน”



วันที่ 8 สิงหาคม 2566  
ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ชั้น 2  
อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้จัดทำ  
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ กองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้จัดทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ“การจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน” ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ซึ่งได้จัดขึ้นในวันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 น.- 16.30 น. ณ ห้องประชุมวารรัตน์ประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับให้หน่วยงานนำข้อมูลที่ได้ไปวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ คณะผู้ดำเนินโครงการขอขอบคุณผู้บริหาร และบุคลากรกองกฎหมายทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ.....	1
- หลักการและเหตุผล.....	1
- วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
- กลุ่มเป้าหมาย.....	1
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	1
- งบประมาณ.....	2
- ตัวชี้วัดโครงการ.....	2
- ผลผลิต (Output).....	2
- ผลลัพธ์ (Outcome).....	2
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
บทที่ 2 การดำเนินงาน.....	3
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน.....	5
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	6
ภาคผนวก.....	8
- เอกสารประกอบการบรรยายโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ “การจัดทำกระบวนการ สอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	
- ประมวลภาพกิจกรรม	

## บทที่ 1 บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ตามที่ กองกฎหมายมีภารกิจในการให้คำปรึกษาและดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 นั้น ซึ่งตามข้อบังคับดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยไว้ในส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนที่ 1 วินัยและการรักษาวินัย ส่วนที่ 2 การดำเนินการทางวินัย ส่วนที่ 3 คณะกรรมการสอบสวน และ ส่วนที่ 4 การสอบสวน ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในหน่วยงาน และความโปร่งใสและเป็นธรรมในการพิจารณาทางปกครองก่อนเริ่มกระบวนการมีคำสั่งลงโทษวินัย (คำสั่งทางปกครอง) จึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในหน่วยงาน ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
2. เพื่อคุ้มครองพนักงานผู้ถูกกล่าวหาในเบื้องต้น และเพื่อตรวจสอบและป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อความโปร่งใส เป็นกลาง และเป็นธรรม ก่อนมีกระบวนการพิจารณาทางปกครองและมีคำสั่งลงโทษวินัย (คำสั่งทางปกครอง) ในภายหลัง

### กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 60 คน

### ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 สิ้นสุดเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นตอนการสรุปและประเมินผล ขั้นตอนการนำผลไปประเมินโครงการ) โดยจัดโครงการขึ้นในวันที่ 8 สิงหาคม 2566

### งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 13,000 บาท ใ้ไป 10,530 บาท คงเหลือ 2,470 บาท ตามเอกสารเบิกเลขที่ 66133PA0030 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2566 แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	1,500 บาท
2. ค่าของที่ระลึก	จำนวน	1,530 บาท
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	7,500 บาท

### ตัวชี้วัดโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ และได้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

### ผลผลิต (Output)

จากกิจกรรมของโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานทำให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมโครงการความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

### ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรภายในที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริง และการสอบวินัยไปประกอบการวินิจฉัยข้อเท็จจริงตามตัวอย่างที่วิทยากรนำมาให้ฝึกปฏิบัติ

### ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในหน่วยงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564

2. พนักงานได้รับความคุ้มครองและได้รับการแจ้งสิทธิในเบื้องต้นและหน่วยงานได้รับการตรวจสอบและมีมาตรการในการป้องปรามมิให้เกิดการทุจริต

3. มีความโปร่งใส เป็นกลาง และได้รับความเป็นธรรม ก่อนมีกระบวนการพิจารณาทางปกครองหรือมีคำสั่งลงโทษวินัย (คำสั่งทางปกครอง) ในภายหลัง

บทที่...

## บทที่ 2 การดำเนินงาน

ในการดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ “การจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน” วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีแผนปฏิบัติงานโครงการ ดังนี้

### ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
1	14 พฤษภาคม 2566	วางแผนการจัดโครงการ งานสอบสวนฯ กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วม สถานที่ ช่วงระยะเวลาในการจัดโครงการ งบประมาณ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	
2	21 พฤษภาคม 2566	ประสานวิทยากรเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดทำกำหนด และเพื่อทราบอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมให้วิทยากร	
3	29 มิถุนายน 2566	จองห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์	
4	30 มิถุนายน 2566	ทำหนังสือเวียนแจ้งในหน่วยงานส่งรายชื่อบุคลากร 1 คนเข้าร่วมการฝึกอบรม	
5	18 กรกฎาคม 2566	ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
6	19 กรกฎาคม 2566	จัดทำสื่อประกอบการบรรยายหัวข้อ “แนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในหน่วยงาน” และ “สภาพปัญหาในการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน และแนวทางแก้ปัญหา”	
7	20 กรกฎาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"><li>- ยืมเงินทরণเพื่อใช้ดำเนินโครงการ</li><li>- ประสานกองทรัพย์สินจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร</li><li>- จัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดโครงการ</li><li>- ประสานพิธีกร ซักซ้อมลำดับการพิธีเปิดโครงการ</li></ul>	

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
8	24 กรกฎาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำหนังสือเชิญรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน</li><li>เป็นประธานให้พิธีเปิดโครงการ</li><li>- ทำหนังสือเชิญวิทยากร</li><li>- ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li></ul>	
10	7 สิงหาคม 2566	ทำหนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าฝึกอบรม	
11	7 สิงหาคม 2566	ประชุมงานสอบสวนเพื่อแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงานในโครงการ	
12	8 สิงหาคม 2566	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดสถานที่ฝึกอบรม</li><li>- ตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์</li></ul>	
13	8 สิงหาคม 2566	ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน	

### บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินงาน โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ “การจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน” ซึ่งได้จัดขึ้นในวันอังคารที่ 8 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 13.00 น.- 16.30 น. ณ ห้องประชุมบรรณารักษณประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การสัมมนา หัวข้อ “แนวทางการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นในหน่วยงาน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

2. การสัมมนา หัวข้อ “สภาพปัญหาในการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานและแนวทางแก้ปัญหา” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สภาพปัญหาในการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานและแนวทางแก้ปัญหา โดย นายณัฐวุฒิ สมยาโรน ผู้ช่วยอธิการบดี และนายกฤษฎชัย วงษ์หาญ บุคลากร สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จากกิจกรรมข้างต้นสามารถสังเคราะห์ออกมาเป็นข้อเสนอแนะในการทำงานร่วมกันภายในกองกฎหมายได้ดังนี้

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและกระบวนการดำเนินการทางวินัย
2. ความสัมพันธ์ระหว่างวินัยกับกฎหมายอื่น ๆ
3. สิทธิที่ปรากฏตามกฎหมายเฉพาะในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา
4. สิทธิทั่วไปที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
5. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัย
6. กระบวนการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน
7. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยาการ กองกฎหมาย และผู้ร่วมฝึกอบรม



บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
<b>1.1 เพศ</b>		
ชาย	12	48
หญิง	13	52
รวม	25	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน เพศหญิง จำนวน 13 คน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ร้อยละ 52 เป็นเพศหญิง

ตารางที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการจัดโครงการ

รายละเอียดความพึงพอใจต่อโครงการ	จำนวนผู้ตอบ	สรุปผลการวิเคราะห์		
		ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความพึงพอใจ
<b>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>				
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	25	4.57	0.660	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของสถานที่	25	4.57	0.955	มากที่สุด
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา	25	4.65	0.792	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของเวลาที่จัด	25	4.57	0.955	มากที่สุด
5. การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	25	4.76	0.526	มากที่สุด
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน</b>				
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	25	4.86	0.350	มากที่สุด
2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	25	4.95	0.213	มากที่สุด
3. การตอบคำถาม	25	4.90	0.294	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	25	4.86	0.350	มากที่สุด
<b>ด้านการอำนวยความสะดวก</b>				
1. เอกสาร	25	4.52	0.732	มากที่สุด
2. โสตทัศนอุปกรณ์	25	4.81	0.499	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่สนับสนุน	25	4.86	0.350	มากที่สุด
4. อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่	25	4.86	0.350	มากที่สุด
<b>ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>				
1. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ	25	4.86	0.350	มากที่สุด

2. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	25	4.90	0.294	มากที่สุด
3. สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	25	4.86	0.350	มากที่สุด
4. โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	25	4.90	0.294	มากที่สุด
5. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการนี้	25	4.86	0.350	มากที่สุด
<b>สรุปผลการวิเคราะห์</b>	<b>20</b>	<b>86.13</b>	<b>2.100</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 รองลงมาคือ ความเหมาะสมของระยะเวลา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ความเหมาะสมของสถานที่ และความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 เป็นตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 รองลงมาคือ การตอบคำถาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร และความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เจ้าหน้าที่สนับสนุน และอาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 รองลงมาคือ โสตทัศนอุปกรณ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 และเอกสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และโครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 รองลงมาคือ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่ และประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการนี้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ตามลำดับ

#### ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

1. อยากให้มีการเขียนรายงานการสอบสวน
2. สถานที่ไม่เหมาะสมต่อการอบรม เพราะเป็นห้องประชุม
3. อยากให้มีเอกสารประกอบ

## ภาคผนวก

## ประมวลภาพกิจกรรม









