



โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย  
“การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.”



วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา  
อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้จัดทำ  
งานธุรการ กองกฎหมาย  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฉบับนี้ จัดทำเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย “การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.” โดยจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับใช้ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ในโอกาสนี้ คณะผู้ดำเนินโครงการขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามแผนโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

บุคลากรกองกฎหมาย  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
- หลักการและเหตุผล.....	๑
- วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	๒
- กลุ่มเป้าหมาย.....	๒
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน.....	๒
- งบประมาณ .....	๒
- ตัวชี้วัดโครงการ.....	๓
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๔
บทที่ ๒ การดำเนินงาน .....	๕
บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน.....	๗
ผลการประเมินความพึงพอใจ.....	๑๑
ภาคผนวก.....	๑๒
ประมวลภาพกิจกรรม	

## บทที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสำคัญในการบริหารและการปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกในการทำงานและความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง สามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จึงต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งสร้างทัศนคติใหม่ปลูกจิตสำนึกของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ทั้งนี้ กลไกการนำหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย ความชอบธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ควรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการมีส่วนร่วมของประชาชนไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการนั้น ปรากฏอยู่ในบทบัญญัติของกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งได้วางกรอบการนำหลักธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ของภาครัฐ แต่อย่างไรก็ตาม สำหรับการนำหลักธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการบริหารงานของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ปัจจุบันยังคงอยู่บนความหลากหลายในองค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักคุณธรรม (Integrity) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ (Accountability) และหลักความคุ้มค่า (Value for money) และหลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ปัจจุบันการบริหารงานและการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานของรัฐ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงสาระสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจึงมีความจำเป็นต้องส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการศึกษาเรียนรู้ และสนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการสอบสวนตามหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตั้งนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติ การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และเพื่อเสริมสร้างให้มหาวิทยาลัยพะเยาบริหารงานด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยพะเยาจึงได้จัดโครงการสัมมนาดังกล่าวขึ้น

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตรงไปตรงมาภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒ เพื่อให้ผู้บริหารรับรู้รับทราบ และเข้าใจถึงองค์ประกอบในการกระทำความผิดฐานทุจริต และประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีอาญาในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤตินิยม รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกดำเนินคดีทุจริตและประพฤตินิยม

๓ เพื่อให้ผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความระมัดระวัง บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุด

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑๒ คน
  ๒. บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑๓ คน
  ๓. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๗๐ คน
- รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙๕ คน

### ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ๑๐ เดือน เริ่มต้นเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ้นสุดเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ (ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นตอนสรุปและประเมินผล และขั้นตอนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงโครงการ)

### งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย “การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไตสวนของ ป.ป.ช.” งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) รอบที่ ๑ ใช้ไป ๒๓,๗๙๒ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๔๒,๒๐๘ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยแปดบาทถ้วน) รอบที่ ๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๓๕,๘๐๘ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดบาทถ้วน) ใช้ไป ๑๑๙,๒๑๔ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสิบสี่บาทถ้วน) คงเหลือ ๑๖,๕๙๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามเอกสารเบิก ดังนี้

ใบขอเบิกเงินเลขที่ ๖๖๑๓๓PA๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้  
จำนวนเงินยืม รอบที่ ๑ จำนวน ๑๒๔,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒,๙๙๒ บาท คงเหลือ ๑๑๑,๐๐๘ บาท

๑. ค่าพาหนะ	จำนวน	๗,๖๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุ และอุปกรณ์	จำนวน	๓,๕๙๒	บาท
๓. ค่าของที่ระลึก	จำนวน	๑๘๐๐	บาท
รวมจำนวนเงิน		๑๒,๙๙๒	บาท

ใบขอเบิกเงินเลขที่ ๖๖๑๓๓PO๐๐๐๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าของแจกโครงการ	จำนวน	๑๐,๘๐๐	บาท
รวมจำนวนเงิน		๑๐,๘๐๐	บาท

ใบขอเบิกเงินเลขที่ ๖๖๑๓๓PS๐๐๐๘ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจัดทำเวทีและสถานที่	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
รวมจำนวนเงิน		๓๐,๐๐๐	บาท

ใบขอเบิกเงินเลขที่ ๖๖๑๓๓PA๐๐๓๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ แยกตามค่าใช้จ่าย ดังนี้  
จำนวนเงินยืม รอบที่ ๒ จำนวน ๑๓๕,๘๐๘ บาท ใช้ไป ๑๑๙,๒๑๔ บาท คงเหลือ ๑๖,๕๙๔ บาท

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน	๑๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าที่พัก	จำนวน	๖,๓๐๐	บาท
๓. ค่าพาหนะ	จำนวน	๑๔,๘๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๑๙,๒๐๐	บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๒๘,๐๐๐	บาท
๖. ค่าเลี้ยงรับรอง	จำนวน	๗,๙๐๖	บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	๒,๙๓๘	บาท
๘. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	๖๐๐	บาท
๙. ค่าเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ	จำนวน	๖๐๐	บาท
๑๐. ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวน	๓,๒๐๐	บาท
๑๑. ค่าถ่ายเอกสาร เพิ่มเติม	จำนวน	๑,๖๑๐	บาท
๑๒. ค่าของที่ระลึก เพิ่มเติม	จำนวน	๑,๒๖๐	บาท
๑๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพิ่มเติม	จำนวน	๒,๔๐๐	บาท
๑๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพิ่มเติม	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
๑๕. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพิ่มเติม	จำนวน	๕๐๐	บาท
รวมจำนวนเงิน		๑๑๙,๒๑๔	บาท

### ตัวชี้วัดโครงการ

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยามีความรู้ ความเข้าใจในหัวข้อต่าง ๆ ของโครงการอบรม รวมทั้งมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

**ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ตรงไปตรงมาภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้รับทราบ และเข้าใจถึงองค์ประกอบในการกระทำความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

## บทที่ ๒ การดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย “การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.” ดังนี้

### ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑	ธันวาคม ๒๕๖๕	- วางแผนการดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย “การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.”	
๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	- ขออนุมัติดำเนินโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย “การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.” รอบที่ ๑	อว ๗๓๑๔/๓๗๗๖
๓	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร รอบที่ ๑	อว ๗๓๑๔/๐๒๑๙
๔	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	- ขออนุมัติโอนงบประมาณ	อว ๗๓๑๔/๐๗๖๘
๕	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย รอบที่ ๑ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - ขออนุมัติจัดซื้อของที่ระลึก - ขออนุมัติจัดซื้อของแจกในโครงการ	อว ๗๓๑๔/๐๘๒๖ อว ๗๓๑๔/๐๘๒๘ อว ๗๓๑๔/๐๘๒๙ อว ๗๓๑๔/๐๘๓๒
๖	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- ขออนุมัติจัดซื้อสินค้าร้านค้าสวัสดิการ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเงินเชื่อและลดราคา รอบที่ ๑ - รายงานขอจัดซื้อของแจกในโครงการฯ	อว ๗๓๑๔/๐๘๙๙ อว ๗๓๑๔/๐๘๙๑
๗	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และในวันหยุดราชการ	อว ๗๓๑๔/๐๙๖๗
๘	๓ เมษายน ๒๕๖๖	- ขออนุมัติเดินทางมาปฏิบัติงานของวิทยากร - ออกใบสั่งซื้อของแจกในโครงการฯ - รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อ	อว ๗๓๑๔/๑๐๕๙ อว ๗๓๑๔/๑๐๕๗
๙	๔ เมษายน ๒๕๖๖	- ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ	อว ๗๓๑๔/๑๐๘๒
๑๐	๕ เมษายน ๒๕๖๖	- จัดส่งหนังสือเชิญไปยังผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย/กอง	
๑๑	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	- ขอชี้แจงการยกเลิกเดินทางมาปฏิบัติงาน และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาปฏิบัติงาน	อว ๗๓๑๔/๑๒๐๑
๑๒	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	- รายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน (ค่าของที่ระลึก) - รายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน (ค่าวัสดุอุปกรณ์) - ตรวจสอบรับของแจกในโครงการฯ	อว ๗๓๑๔/๑๗๑๘ อว ๗๓๑๔/๐๘๒๙ อว ๗๓๑๔/๑๗๒๑



## ปฏิทินการดำเนินโครงการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินโครงการ	หมายเหตุ
๑๓	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	- ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย (ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก)	อว ๗๓๑๔/๑๗๒๘
๑๔	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	- ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย รอบที่ ๒ - ขออนุมัติจัดจ้างทำเวทีและสถานที่โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ - ขออนุมัติค่าเลี้ยงรับรอง - ขออนุมัติค่าวัสดุอุปกรณ์ - ขออนุมัติค่าถ่ายเอกสาร - ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ - ขออนุมัติค่าของที่ระลึก เพิ่มเติม - ขออนุมัติค่าถ่ายเอกสาร เพิ่มเติม	อว ๗๓๑๔/๒๖๑๒ อว ๗๓๑๔/๒๖๐๑ อว ๗๓๑๔/๒๖๑๓ อว ๗๓๑๔/๒๖๑๔ อว ๗๓๑๔/๒๖๑๕ อว ๗๓๑๔/๒๖๓๐ อว ๗๓๑๔/๒๖๓๑ อว ๗๓๑๔/๒๖๓๑
๑๕	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	- รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดจ้างทำเวทีและสถานที่โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ	อว ๗๓๑๔/๒๖๔๒
๑๖	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ของนายมณฑิร เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน	อว ๗๓๑๔/๒๙๔๘
๑๗	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ของนายจักรพงษ์ พรหมวาทย์ พร้อมด้วยพนักงานขับรถ	อว ๗๓๑๔/๒๙๔๙
๑๘	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ของนายธีรธรรม คำยาน พร้อมด้วยพนักงานขับรถ	อว ๗๓๑๔/๒๙๕๑
๑๙	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ของ ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี	อว ๗๓๑๔/๒๙๕๐
๒๐	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน นายอรณพ ศักดิ์ศิริฤดากุล เลขาธิการศาลยุติธรรม ประจำภาค ๖	อว ๗๓๑๔/๒๙๕๒
๒๑	๒๓ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพิ่มเติม	อว ๗๓๑๔/๒๙๔๔
๒๒	๒๓ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพิ่มเติม	อว ๗๓๑๔/๒๙๔๓
๒๓	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน ค่าเลี้ยงรับรอง	อว ๗๓๑๔/๓๐๐๖
๒๔	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน ค่าวัสดุ อุปกรณ์	อว ๗๓๑๔/๒๙๙๘
๒๕	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน ค่าของที่ระลึก	อว ๗๓๑๔/๒๙๙๗
๒๖	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน ค่าถ่ายเอกสาร	อว ๗๓๑๔/๒๙๙๙
๒๗	๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	รายงานขอซื้อพร้อมขอเบิกเงิน ค่าถ่ายเอกสาร เพิ่มเติม	อว ๗๓๑๔/๓๐๐๐
๒๘	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ	อว ๗๓๑๔/๓๐๑๙
๒๙	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	ทำใบขอเบิกเงิน	๖๖๑๓๓PA๐๐๓๘
๓๐	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	สรุปโครงการ	อว ๗๓๑๔/๓๐๕๕

## บทที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

### ผลการประเมินความพึงพอใจ

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." มุ่งเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. และสามารถเข้าใจปัญหาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ๙๐ คน ดังนี้

เพศ ชาย จำนวน ๓๗ คน

เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน

โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (เพศ)

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๓๗	๔๑.๑๑
หญิง	๕๓	๕๘.๘๙

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ ในแบบประเมินส่วนที่ ๒ ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ ทั้งหมด ๕ ด้าน ได้แก่

๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน
๓. การอำนวยความสะดวก
๔. คุณภาพการให้บริการ
๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมายฯ กำหนดเป็นช่วงระดับ พึงพอใจไว้ ๕ ระดับ คือ

ระดับ ๕ = มากที่สุดหรือดีมาก

ระดับ ๔ = มากหรือดี

ระดับ ๓ = ปานกลางหรือพอใช้

ระดับ ๒ = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

ระดับ ๑ = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการดำเนินโครงการสัมมนาฯ จากแบบสอบถามโดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

๔.๕๑ - ๕.๐๐

๓.๕๑ - ๔.๕๐

๒.๕๑ - ๓.๕๐

๑.๕๑ - ๒.๕๐

๑.๐๐ - ๑.๕๐

ระดับความพึงพอใจ

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ

ตารางที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจต่อโครงการฯ				
	มากที่สุด (๕คะแนน)	มาก (๔คะแนน)	ปานกลาง (๓คะแนน)	น้อย (๒คะแนน)	น้อยที่สุด (๑คะแนน)
<b>๑. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	๖๑	๑๙	๑๐		
๑.๒ ความเหมาะสมของสถานที่	๘๒	๕	๓		
๑.๓ ความเหมาะสมของระยะเวลา	๗๓	๗	๑๐		
๑.๔ ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จัด	๔๕	๓๖	๙		
๑.๕ การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๔๖	๔๔			
<b>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน</b>					
๒.๑ ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	๘๒	๘			
๒.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๗๑	๑๙			
๒.๓ การตอบคำถาม	๗๕	๑๕			
๒.๔ ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	๘๔	๖			
<b>๓. การอำนวยความสะดวก</b>					
๓.๑ เอกสาร	๖๒	๑๘	๗	๓	
๓.๒ โสตทัศนอุปกรณ์	๖๕	๒๕			
๓.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๗๓	๑๗			
๓.๔ อาหาร,เครื่องดื่มและสถานที่	๘๑	๙			
<b>๔. คุณภาพการให้บริการ</b>					
๔.๑ ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการ	๗๖	๑๔			
๔.๒ ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๒	๒๘			
๔.๓ สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๖๔	๒๖			
๔.๔ โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	๗๓	๑๗			
๔.๕ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการนี้	๗๒	๑๘			
<b>๕. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ</b>					
๕.๑ ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๗๒	๑๘			

### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

#### ๓.๑ สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้

- ความรู้ด้านกฎหมายจากการฝึกอบรม
- การบริการของผู้จัดโครงการ

#### ๓.๒ สิ่งที่คุณขอแนะนำไปพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

- ควรกระชับเวลาให้เหลือครึ่งวัน เนื่องจากช่วงบ่ายผู้เข้าร่วมอบรมบางส่วนไม่เข้าร่วม

#### ตารางที่ ๓ แสดงค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ ภาวะบนการขั้นตอนการให้บริการ

ข้อที่	รายละเอียด	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑	การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	๔.๕๗	มากที่สุด
๒	ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๘๘	มากที่สุด
๓	ความเหมาะสมของระยะเวลา	๔.๗๐	มากที่สุด
๔	ความเหมาะสมของเวลาที่จัด	๔.๔๐	มาก
๕	การจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม	๔.๕๑	มากที่สุด
ภาพรวม		๔.๖๑	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวม ๔.๖๑ อยู่ในระดับมากที่สุด

#### ตารางที่ ๔ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

ข้อที่	รายละเอียด	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร	๔.๙๑	มากที่สุด
๒	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔.๗๙	มากที่สุด
๓	การตอบคำถาม	๔.๘๓	มากที่สุด
๔	ความเหมาะสมของวิทยากร ในภาพรวม	๔.๙๓	มากที่สุด
ภาพรวม		๔.๘๗	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน ในภาพรวม ๔.๘๗ อยู่ในระดับมากที่สุด

#### ตารางที่ ๕. การอำนวยความสะดวก

ข้อที่	รายละเอียด	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑	เอกสาร	๔.๕๔	มากที่สุด
๒	โสตทัศนูปกรณ์	๔.๗๒	มากที่สุด
๓	เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๔.๘๑	มากที่สุด
๔	อาหาร, เครื่องดื่มและสถานที่	๔.๙๐	มากที่สุด
ภาพรวม		๔.๗๔	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจการอำนวยความสะดวก ในภาพรวม ๔.๗๔ อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๖. คุณภาพการให้บริการ

ข้อที่	รายละเอียด	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการประชุม	๔.๘๔	มากที่สุด
๒	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๖๙	มากที่สุด
๓	สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	๔.๗๑	มากที่สุด
๔	โครงการนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านหรือไม่	๔.๘๑	มากที่สุด
๕	ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการนี้	๔.๘๐	มากที่สุด
ภาพรวม		๔.๗๗	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ ในภาพรวม ๔.๗๗ อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๗. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ

ข้อที่	รายละเอียด	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑	ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๔.๘๐	มากที่สุด
ภาพรวม		๔.๘๐	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ ในภาพรวม ๔.๘๐ อยู่ในระดับมากที่สุด

ตารางที่ ๘ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." มุ่งเน้นความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวกับการใช้อำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท. และสามารถเข้าใจปัญหาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ข้อที่	รายละเอียด	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑	กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๖๑	มากที่สุด
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน	๔.๕๗	มากที่สุด
๓	การอำนวยความสะดวก	๔.๗๔	มากที่สุด
๔	คุณภาพการให้บริการ	๔.๗๗	มากที่สุด
๕	ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	๔.๘๐	มากที่สุด
ภาพรวม		๔.๘๐	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." จำนวน ๙๐ ราย มีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) = ๔.๘๐ เมื่อสรุปแยกพิจารณาเป็นปัจจัยเรียงจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ
๒. คุณภาพการให้บริการ
๓. การอำนวยความสะดวก
๔. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๕. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/วิทยากร/ผู้ประสานงาน

สรุปประโยชน์ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช."

๑. ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." ในระดับมากที่สุดและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตตรงไปตรงมาภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้รับทราบ และเข้าใจถึงองค์ประกอบในการกระทำความผิดฐานทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกดำเนินคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรมจริยธรรม

#### ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

#### ข้อเสนอแนะ

- ควรกระชับเวลาให้เหลือครึ่งวัน เนื่องจากช่วงบ่ายผู้เข้าร่วมอบรมบางส่วนไม่เข้าร่วม

## ประมวลภาพกิจกรรม

ภาพมอบของที่ระลึกวิทยากร ดร.ประพนธ์ คล้ายสุบรรณ อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี



ภาพมอบของที่ระลึกวิทยากร นายมณฑิเตอร์ เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน

ในกระบวนการเสวนาของ บ.บ.บ.

วันที่ 25 กันยายน 2566

ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา



ภาพมอบของที่ระลึกวิทยากร นายอรรถพร ศักดิ์ศิริธาดากุล  
ผู้พิพากษาและเลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค ๒





ภาพโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย “การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการ ใต้สวนของ ป.ป.ช.”  
ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา















ภาพแจกของผู้เข้าร่วมโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย  
“การคุ้มครองสิทธิพนักงานในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.”  
ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา





