



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานธุรการ โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๑๔/๓๔๐๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองกฎหมาย ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ กองกฎหมาย ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณโวหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

- 7 พ.ย. 2566

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำเดือนตุลาคม  
หน่วยงาน กองกฎหมาย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	จำนวนเงินตามสัญญา/ข้อตกลง	ต่ำกว่างบประมาณ	เหตุที่คัดเลือกโดยสังเขป	เลขที่สั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	วันที่ใบขอเบิกเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์	5	เครื่อง	120,000.00	120,000.00	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	หจก.พะเยา ซีพีหลาย เซอร์วิส	หจก.พะเยา ซีพีหลาย เซอร์วิส	120,000.00	-	เป็นผู้ประกอบการ SME และอยู่ในพื้นที่เสนอราคาต่ำสุด	67133PS0001	2-ค.ค.-66	2-พ.ย.-66
				รวมเป็นเงิน	120,000.00					รวมเป็นเงิน	120,000.00			

ผู้จัดทำ

*M*

(นางสาวกัญญา ญาณะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

*N.kant*

ผู้ตรวจสอบ 1

*ด.ดล*

(นายศตฉิน วรรณโฆหาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 2

*ด.ดล*

(นายศตฉิน วรรณโฆหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ทราบ

*[Signature]*

(นายอาทิตย์ ศรีชัย)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยพะเยา