

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R12) รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อหน่วยงาน .....กองกฎหมาย..มหาวิทยาลัยพะเยา.....

การบริหารจัดการความเสี่ยงตามพันธกิจ

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. พัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต           | <input type="checkbox"/> 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน | <input type="checkbox"/> 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม                             |
| <input type="checkbox"/> 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย |  | <input checked="" type="checkbox"/> 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล |

ยุทธศาสตร์

5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

คำเป้าหมาย

ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE Management and Development)

กลยุทธ์

พัฒนาระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินงานที่ดี

| ลำดับ | ความเสี่ยง   | ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 6 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) | การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน   | ผลการดำเนินงาน<br>รอบ 12 เดือน  | ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ)   |
|-------|--|--|--|---|---|
| (8)   | การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย<br>ข้อบังคับ ระเบียบของหน่วยงานหรือกฎหมาย<br>ภายนอกที่เกี่ยวข้อง | 2x1=2  | <b>การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน</b><br>1. ให้บุคลากรติดตามกฎหมายที่แก้ไข<br>เพิ่มเติมหรือกฎหมายใหม่<br>2. มีโครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจ<br>ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบให้กับ<br>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย<br><b>วิธีการ/มาตรการจัดการความเสี่ยง</b><br>1. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ผ่าน<br>สื่อออนไลน์ โดยจัดทำ infographic<br>ให้ความรู้ทางกฎหมายอย่าง<br>สม่ำเสมอ | .....โปรดระบุผลการดำเนินงานตามรายการ.....<br>1. บุคลากรเข้ารับการอบรมฯ ดังนี้<br>1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ระหว่างวันที่<br>15-16 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่<br>1.2 อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง<br>ระหว่างเดือนมกราคม - ตุลาคม 2566 ณ อาคารศาลปกครอง<br>กรุงเทพฯ<br>1.3 หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา<br>ของราชการ วินัยการเงินการคลังของรัฐและการตรวจเงินแผ่นดินของ<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ระหว่างวันที่ 22-24 และ 27 กุมภาพันธ์<br>2566 ผ่านระบบ on Line ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting | -ระดับโอกาส....คงเดิม.....<br>เนื่องจากกฎหมายใหม่มี<br>จำนวนมาก ทำให้การรับรู้<br>การเรียนรู้ยังไม่ครอบคลุม<br>-ระดับผลกระทบ...ลดลง.....<br>เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่<br>ของบุคลากรกองกฎหมายไม่<br>พบการไม่ปฏิบัติตาม<br>กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและ<br>อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง |

| ลำดับ | ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 6 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) | การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน   | ผลการดำเนินงาน<br>รอบ 12 เดือน  | ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) |
|-------|------------|--|--|---|---|
|       |            |  | <p>2. ติดตามกฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และศึกษาพร้อมมหาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์</p> | <p>1.4 โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2566 หัวข้อ "เข้าใจและตระหนักกฎหมายดิจิทัล" วันที่ 24 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>1.5 ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา (ภูมิภาคเหนือ) วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 ห้องประชุมโรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>1.6 อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ วันที่ 7 - 9 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ</p> <p>1.7 อบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง รุ่นที่ 12 วันที่ 10 - 21 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ</p> <p>1.8 อบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่ 15-17 มิถุนายน 2565 ณ ห้องประชุม ICT 1247</p> <p>1.9 อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริการ วันที่ 10-14 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพฯ</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือแจ้งเวียน (UP DMS) เว็บไซต์ และหนังสือแจ้งเวียนกฎหมายจากภายนอก</p> <p>3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ส่วนงาน/หน่วยงานทราบ</p> <p>1.1 ขอบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 10 เรื่อง</p> <p>1.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 6 เรื่อง</p> <p>1.3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 เรื่อง</p> <p>1.4 กฎหมายอื่น ๆ จำนวน 3 เรื่อง</p> |   |

| ลำดับ | ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 6 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) | การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน | ผลการดำเนินงาน<br>รอบ 12 เดือน   | ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) |
|-------|------------|--|--|--|---|
|       |            |  |  | <p>4. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หัวข้อเกี่ยวกับระบบกฎหมายแรงงานและระบบสัญญาที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา สิทธิและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง</p> <p>5. จัดโครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." วันที่ 28 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1. หัวข้อเสวนา “มหาวิทยาลัยกับการสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันเป็นแบบเรียนกับนิสิต” 2. เรื่อง สารพันปัญหาของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การตรวจเงินแผ่นดิน 3. เรื่อง คดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหาร รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยอันเกี่ยวกับการใช้อำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะกรรมการ ป.ป.ท.</p> <p><b>สรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ พบว่า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ จุดอ่อน/อุปสรรค/ปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่อย่างไร.....</li> <li>- มีการออกกฎหมายใหม่จำนวนมากซึ่งต้องใช้เวลาในการทำ<br/>ความเข้าใจ</li> <li>- บุคลากรรับรู้กฎหมายภายในและภายนอก แต่ยังไม่ได้ทำเข้าใจ<br/>อย่างละเอียดถี่ถ้วน</li> <li>- กฎหมายที่อบรมยังไม่ครอบคลุมกฎหมายทั้งหมดที่ใช้ในการ<br/>ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย</li> <li>➢ แนวทางการปรับปรุงที่ต้องพัฒนาต่อไปอย่างไร.....</li> </ul> |   |

| ลำดับ | ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 6 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) | การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน | ผลการดำเนินงาน<br>รอบ 12 เดือน  | ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) |
|-------|------------|--|--|---|---|
|       |            |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามกฎหมายใหม่ จากเว็บไซต์รวมกฎหมายใหม่ ซึ่งมีการอัปเดตกฎหมายใหม่ในแต่ละปี โดยในปี 2566 รวมกฎหมายใหม่ มีจำนวน 15 ฉบับ</li> <li>- ทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ โดยจัดทำ infographic ให้ความรู้ทางกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>➢ ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ อย่างไร.....</li> <li>- อยู่ในระดับยอมรับได้ เนื่องจากกฎหมายภายนอกมีจำนวนน้อยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>➢ แสดงข้อมูลประกอบความเสี่ยงที่สามารถชี้วัดระดับความเสี่ยงปัจจุบัน หรือข้อมูลประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง.....</li> <li>- มีการกระทำความผิดทางวินัยที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ จำนวน 3 เรื่อง</li> <li>- กระทำความผิดวินัยกรณีอื่น ๆ จำนวน 3 เรื่อง</li> <li>ไม่มีเพิ่มขึ้นหลังจาก 6 เดือนแรก</li> <li>➢ ความเสี่ยงดังกล่าวที่กำหนดไว้ จะพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <li>○ บริหารจัดการต่อเนื่องในแผนปีต่อไป เนื่องด้วยมีการปรับปรุง แก้ไข และออกกฎหมายใหม่ทุกปี</li> <li>○ ลงสู่กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนงานประจำของส่วนงาน</li> </ul> </li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกเวียนกฎหมายใหม่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกันและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้</li> <li>3. จัดโครงการให้ความรู้ทางด้านกฎหมายสำหรับผู้บริหารและบุคลากร</li> </ol> |   |

| ลำดับ | ความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 6 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) | การดำเนินงานจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน | ผลการดำเนินงาน<br>รอบ 12 เดือน | ระดับความเสี่ยงที่คงเหลือ<br>หลังการจัดการความเสี่ยง<br>รอบ 12 เดือน<br>(โอกาสxผลกระทบ) |
|-------|------------|--|--|--------------------------------|---|
|       |            |  |  |                                |   |

ลายมือชื่อ ..... 

(นายศตฉัน วรรณโวหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

วันที่ .....25..... เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ...2566.....

## แบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยง (ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ)

ความเสี่ยง : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของหน่วยงานหรือกฎหมายภายนอกที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์การประเมินระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง

| ระดับคะแนนความรุนแรง<br>(ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ) | โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L)<br>(ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ) | ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I)<br>(ระดับ 1-5 จากน้อยไปมากตามลำดับ) |
|--|---|---|
| 5  | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ  | ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงมาก                                       |
| 4  | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง  | ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง  |
| 3  | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง   | ก่อให้เกิดความเสียหายปานกลาง  |
| 2  | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง  | ก่อให้เกิดความเสียหายน้อย   |
| 1  | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก  | ก่อให้เกิดความเสียหายน้อยมากหรืออาจจะไม่เสียหายเลย                    |

**หมายเหตุ :** ให้ทุกส่วนงานวิเคราะห์ประเมิน การเปลี่ยนแปลงของคะแนนระดับโอกาสและคะแนนระดับผลกระทบในแต่ละความเสี่ยง ทั้งรอบแผน รอบ 6 เดือน หรือรอบ 12 เดือนให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน รวมถึงให้เชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การประเมินระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ ของความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยให้แนบแบบการวิเคราะห์และประเมินระดับความเสี่ยงของส่วนงาน ทุกครั้งที่รายงานแก่มหาวิทยาลัย

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบ (คะแนน 1-25)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 1-2 = ความรุนแรงน้อย (สีเขียว)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 7-12 = ความรุนแรงสูง (สีส้ม)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 3-6 = ความรุนแรงปานกลาง (สีเหลือง)

ระดับความเสี่ยง คะแนน 13-25 = ความรุนแรงสูงมาก (สีแดง)