



รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

Division Of Legal

## คำนำ

กองกฎหมาย ได้จัดทำรายงานประจำปี 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานและโครงการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน โดยแสดงให้เห็นถึงภาพความสำเร็จและความก้าวหน้าของการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อย่างเป็นรูปธรรมในส่วนของภารกิจที่กองกฎหมายรับผิดชอบ ซึ่งมีผลการดำเนินงานจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ กองกฎหมาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและเป็นเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่สาธารณชนและหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป

กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

กันยายน 2566

## สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างองค์กร	4
โครงสร้างการบริหารงาน	5
ผู้บริหารองค์กร	6
ผลการดำเนินงาน	9
งานธุรการ	10
งานนิติการและสัญญา	15
งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	18
งานคดีและสิทธิประโยชน์	24
การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566	30
1) ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	30
2) สถิติด้านทรัพยากรบุคคล	32
3) ปัญหา/อุปสรรค	33
4) ข้อเสนอแนะ	33
ภาคผนวก	34
ประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม	34
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	35
2. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	37
3. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	39
4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ "การจัดทำกระบวนการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน"	41
5. โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช."	42
6. กิจกรรมฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา	43
7. กิจกรรมฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างองค์กร	45
8. การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ"	48

## ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการและมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553

กองกฎหมายและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2563 และต่อมา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม พ.ศ. 2565 ตามมติ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม (1) กองทรัพย์สิน และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 จึงเปลี่ยนชื่อจาก “กองกฎหมายและทรัพย์สิน” เป็น “กองกฎหมาย” ปัจจุบันกองกฎหมายมีโครงสร้างหน่วยงานภายใน จำนวน 4 งานดังนี้

1. งานธุรการ
2. งานนิติการและสัญญา
3. งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์
4. งานคดีและสิทธิประโยชน์

### ชื่อหน่วยงาน

ภาษาไทย : กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา

ภาษาอังกฤษ : Division Of Legal

สถานที่ตั้ง : อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

โทรศัพท์ : 0-5446-6666 ต่อ 1281, 1282, 1283, 1284

โทรสาร : 0-5446-6743

E-mail : [lp@up.ac.th](mailto:lp@up.ac.th)

## ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร

### ปรัชญา

ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด

### ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

### วิสัยทัศน์

กองกฎหมาย เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### พันธกิจ

1. บังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
2. ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

### ค่านิยมร่วม

ให้บริการด้านกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นคุณธรรม

### สมรรถนะหลักของหน่วยงาน

1. มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และมีคุณธรรมและจรรยาบรรณพนักงาน
2. มีความคิดริเริ่ม รอบรู้ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นมืออาชีพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำกฎหมายมาบริหารจัดการมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อปกป้องและรักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบธรรมาภิบาลและผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรมและคุณธรรม
4. เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา

### นโยบาย

การดำเนินงานของกฎหมายเป็นการตรวจสอบการทำนิติกรรม-สัญญา การดำเนินงานสอบสวน อุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และงานคดีความต่าง ๆ ได้แก่ คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีภาษี หรือคดีที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ผลผลิตของกองกฎหมายที่ออกมามีคุณภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้องและชอบธรรม จึงนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้เพื่อเป็นกรอบควบคุมการทำงาน โดยสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และการประกันคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย

## ภารกิจหลัก

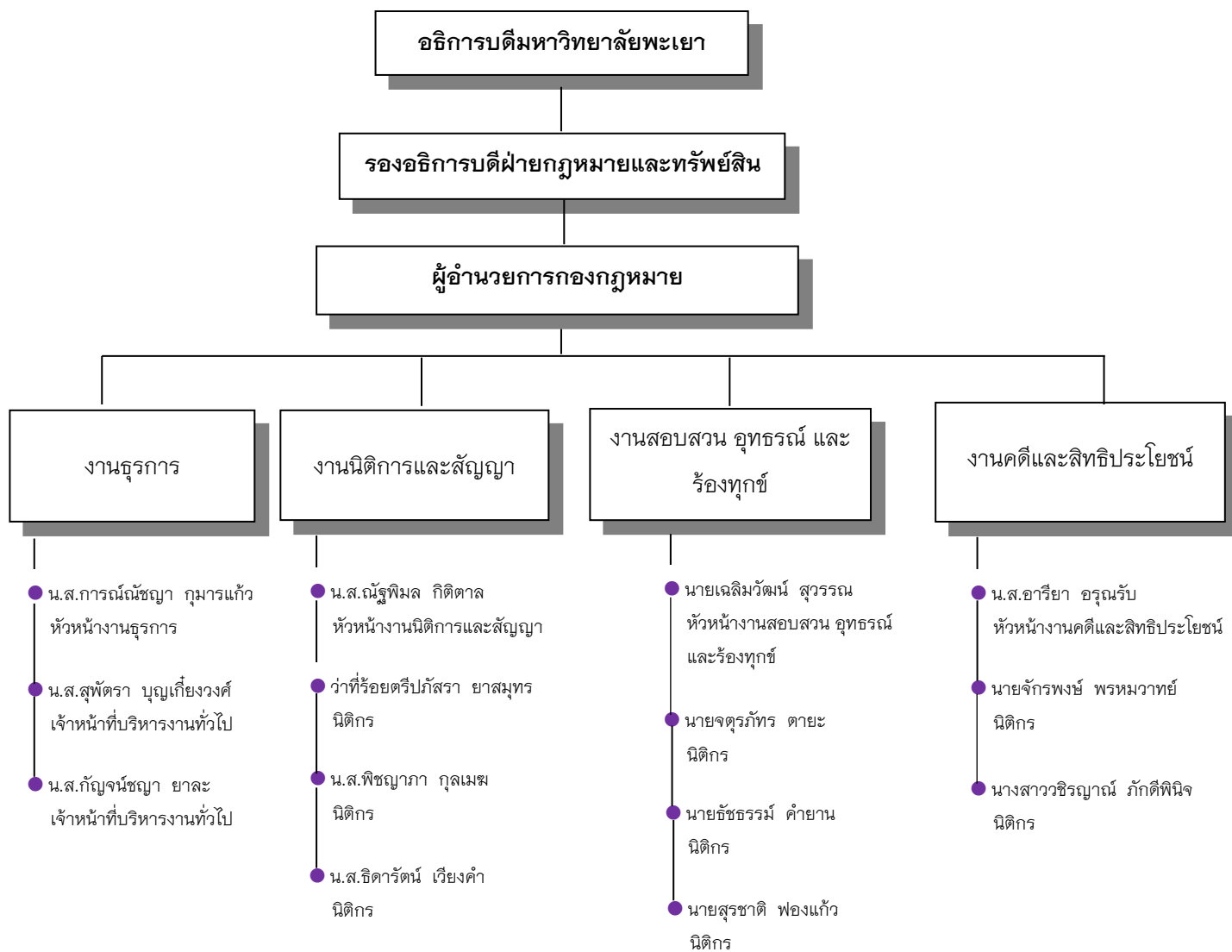
1. ดำเนินการและพัฒนางานด้านนิติการสัญญาของมหาวิทยาลัย อาทิ การตรวจสอบและควบคุมให้การดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย การดำเนินการยก ร้างระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัย

2. ดำเนินการและพัฒนางานด้านสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัย อาทิ ดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัยนิสิต หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดำเนินการด้านการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการร้องเรียนขอความเป็นธรรม ของนิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการงานด้าน กฎหมายของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ดำเนินการและพัฒนางานด้านคดีและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อาทิ เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในการดำเนินการด้านคดีความต่าง ๆ ดำเนินการติดตามทวงถาม เร่งรัดหนี้สิน และรักษาสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามกฎหมายให้แก่มหาวิทยาลัย

4. ดำเนินการและพัฒนางานด้านธุรการ อาทิ ด้านสารบรรณ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการเงินและพัสดุ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านแผนและงบประมาณ ด้านการประสานงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามภารกิจของกองกฎหมาย ฯลฯ รวมถึงการดำเนินการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างการบริหารงาน





## ผู้บริหารองค์กร



รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



นายประฐมพงษ์  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน



นายอาทิตย์ ศรีชัย  
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายศตฉัน วรรณโวหาร  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

## บุคลากรกองกฎหมาย

## งานธุรการ



นางสาวกานต์ชญา กุมารแก้ว  
หัวหน้างานธุรการ



นางสาวสุพัตรา บุญเกียรติวงศ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวกัญจน์ชญา ยาละ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## งานนิติการและสัญญา



นางสาวณัฐพิมล กิติताल  
รักษาราชการแทนหัวหน้างานนิติการและสัญญา



ว่าที่ร้อยตรีปภัสรา ยาสุมุทร  
นิติกร



นางสาวชิตารัตน์ เวียงคำ  
นิติกร



นางสาวพิชญภา กุลเมฆ  
นิติกร

งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ  
หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์



นายจตุรภัทร ตายะ  
นิติกร



นายฉัตรธรรม คำยาน  
นิติกร



นายสุรชาติ ฟองแก้ว  
นิติกร

งานคดีและสิทธิประโยชน์



นางสาวอารีญา อรุณรัมย์  
รักษาการแทนหัวหน้างานคดีและสิทธิประโยชน์



นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์  
นิติกร



นางสาววชิรญาณ์ ภัคดีพิณิจ  
นิติกร

ผลการดำเนินงาน  
กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา  
ปีงบประมาณ 2566

## งานธุรการ

## ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปี 2566

ในปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566) กองกฎหมาย ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมจำนวนทั้งสิ้น 2,200,000 บาท รายละเอียดปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
<b>1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน</b>				
1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	194,400.00	+7,200.00	200,554.84	1,045.16
<b>ค่าตอบแทน สอยใช้และวัสดุ</b>				
<b>2. ค่าตอบแทน</b>				
2.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	101,500.00	-50,190.00	41,830.00	9,480.00
<b>3. ค่าใช้สอย</b>				
3.1 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	198,000.00	-78,000.00	120,000.00	-
3.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	-20,000.00	30,000.00	-
3.3 ค่าใช้สอยอื่น ๆ	59,500.00	+170,605.00	205,498.00	24,607.00
3.4 ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	30,000.00	-	27,500.00	2,500.00
3.5 ค่าเบี้ยประกันชีวิต	3,500.00	-	2,960.00	540.00
3.6 ค่าเบี้ยประกันสังคม	9,000.00	-	8,100.00	900.00
3.7 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	747,400.00	-147,958.00	400,859.00	198,583.00
<b>4. ค่าวัสดุ</b>				
4.1 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	8,000.00	+35,250.00	43,230.00	20.00
4.2 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	5,000.00	-	4,985.00	15.00
4.3 ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	5,000.00	-	5,000.00	0.00

4.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	120,000.00	-18,665.00	101,335.00	0.00
<b>5. ค่าสาธารณูปโภค</b>				
5.1 ค่าโทรศัพท์	18,000.00	-	16,500.00	1,500.00
<b>ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
<b>6. ครุภัณฑ์</b>				
6.1 ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	45,000.00	+67,000.00	112,000.00	0.00
6.2 ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	50,000.00	+41,000.00	91,000.00	0.00
6.3 ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	+33,800.00	33,800.00	0.00
<b>7. เงินอุดหนุน</b>				
7.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน	256,700.00	+166,200.00	421,116.00	1,784.00
7.2 โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	120,000.00	-32,242.00	87,758.00	0.00
7.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช."	166,000.00	+26,000.00	173,006.00	18,994.00
7.4 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ "การจัดทำกระบวนการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน"	13,000.00	-	10,530.00	2,470.00
7.5 โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	-	+70,000.00	44,390	25,610.00
<b>รวม</b>	<b>2,200,000.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>2,181,951.84</b>	<b>288,048.16</b>

### ด้านการเงินและพัสดุ

การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ของกองกฎหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามตารางดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	จัดทำขออนุมัติเบิกในระบบ e budget และใบเบิกจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	75
2	จัดทำขออนุมัติค่าใช้จ่ายในระบบ e budget และใบยืมเงินทรงจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	57/41
3	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนส่งกองคลัง และติดตามการยืมเงินคืนเงิน ของงบบส่วนบริหาร	292
4	การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	22
5	รายงานการเบิกจ่ายพัสดุประจำเดือน	12
6	การเบิก-จ่าย วัสดุสำนักงานในระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (IMS)	118
7	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ในระบบ Microsoft Dynamics AX 2009	7
8	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	12
9	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาส	4
10	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	1
11	รายงานการตรวจนับวัสดุประจำเดือน	12
12	รายงานการตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ 2566	1
13	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน	12

### ด้านบุคคล

การดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรภายในกองกฎหมาย ดำเนินการรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตรวจสอบและลงทะเบียนบันทึกควบคุมวันลาประเภทต่าง ๆ สรุปวันมาปฏิบัติงานของบุคลากรและบันทึกข้อมูลลงในระบบ

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	การลาของบุคลากร	388.5
2	สรุปรายงานการปฏิบัติงาน	2

### ด้านสารบรรณ

การดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอก ลงทะเบียนออกเลขที่หนังสือ เข้า - ออก จากภายในและภายนอก จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ รายละเอียดปรากฏตามตารางดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	หนังสือรับเข้าภายใน	1,476
2	หนังสือรับเข้าภายนอก	773
3	หนังสือส่งออกภายใน	4,090
4	หนังสือส่งออกภายนอก	522

### การจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการ

งานธุรการ กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดประชุม/กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. จัดประชุมบุคลากรกองกฎหมาย จำนวน 3 ครั้ง
2. จัดประชุมเพื่อซักซ้อมข้อพิจารณาและวิธีการในการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีแพ่ง
3. จัดประชุม KM บูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ
4. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX"
5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ"
6. จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลกองกฎหมาย
9. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน
10. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

### การรายงานผลการดำเนินงาน

1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับกอง และระดับมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเร่งด่วน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
3. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ 12 เดือน
4. จัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองกฎหมาย



งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน จัดเตรียมอาหารว่าง รับผิดชอบ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

2. โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช." ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน จัดเตรียมอาหารว่าง รับผิดชอบ และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

3. จัดกิจกรรมฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ เอกสารทางการเงิน และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

4. จัดกิจกรรมฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญ เอกสารทางการเงิน รับผิดชอบ และสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ

## งานนิติการและสัญญา

### 1. ยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 180 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

และมีการยก (ร่าง) และจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ที่สำคัญ ๆ เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ออกมาเพื่อสอดคล้องตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมีการยก (ร่าง) และจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนเพื่อสนับสนุนการลงทุนเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566

ส่วนการจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยส่วนใหญ่เป็นประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างของส่วนงาน โครงสร้างหน่วยงานภายในของส่วนงาน และโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในหน่วยงาน และการจัดทำคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยส่วนใหญ่เป็นคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา เช่น การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน เป็นต้น และคำสั่งมอบอำนาจ

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา	1
2	ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา	1
3	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	6
4	คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา	172

### 2. ตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา บันทึกข้อตกลง สัญญา และหนังสือมอบอำนาจ

ผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 601 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	(ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา	16
2	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา	13
3	(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา	177
4	(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา	205

5	(ร่าง) บันทึกรายชื่อข้อตกลง	137
6	(ร่าง) สัญญา	12
7	(ร่าง) หนังสือมอบอำนาจ	41

### 3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา พบว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ขอรับคำปรึกษาหรือความเห็นจากผู้อำนวยการกองกฎหมาย และนิติกร เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประจำ โดยผู้รับคำปรึกษาหรือความเห็นมีทั้งผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน
1	ให้คำปรึกษาและความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	เฉลี่ยสัปดาห์ละ 2-3 เรื่อง
2	ให้ความเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	เฉลี่ยสัปดาห์ละ 4-5 เรื่อง

### 4. ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานด้านการให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพะเยา เช่น ตอบข้อหารือการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ณ ที่จ่าย ตอบข้อหารือหักเงินค่าชดเชย เป็นต้น

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	ให้ความเห็นและตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	7

5. ดำเนินการเสนอกฎหมายที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 กำหนดให้ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาไปยังสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ไม่มีการเสนอกฎหมายประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

6. จัดทำหนังสือขอหารือประเด็นข้อกฎหมายไปยังหน่วยงานภายนอก (ไม่มีประเด็นหารือ)

## 7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7.1 การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 8 ครั้ง

7.2 ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเสนอข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาลงนาม การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เวียดนามประชาสัมพันธ์ (ร่าง) กฎกระทรวง เป็นต้น

## งานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์

### 1. การสอบข้อเท็จจริง

ผลการดำเนินงานด้านการสอบข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการตรวจสอบรายเอกสาร หลักฐานกำหนดประเด็นและแนวทางในการแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ การวินิจฉัยข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย และจัดทำสรุปรายการเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย และการให้คำแนะนำแก่ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการเข้าร่วมเป็นกรรมการสอบข้อเท็จจริง ในหน่วยงานต่าง ๆ รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 30 เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง (ประเด็นหลัก)	จำนวน (เรื่อง)
1	ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต	2
2	ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบายหรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย	19
3	ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัยด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของมหาวิทยาลัย	3
4	ละทิ้งหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย	1
5	กรณีอื่น ๆ	5

### 2. การสอบสวนวินัย

ผลการดำเนินงานด้านการสอบสวนวินัย ได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น และเสนอ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ กรรมการและผู้เกี่ยวข้อง การแจ้งสิทธิต่าง ๆ ตลอดจนการให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง ฯลฯ เพื่อให้ขั้นตอนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ประกอบกับพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนออธิการบดี สั่งการ การจัดทำคำสั่งลงโทษวินัย และการแจ้งคำสั่งพร้อมสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ถูกลงโทษ ทางวินัยทราบ รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 12 เรื่อง

ลำดับ	ประเภท	พนักงาน	ข้อกล่าวหา
1	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย ไม่อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยประพฤติดตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ถูกกล่าวหาตามข้อบังคับวินัยฯ พ.ศ. 2555</p>
2	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย ไม่อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณและมารยาทแห่งวิชาชีพของตน ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยประพฤติดตนให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ถูกกล่าวหาตามข้อบังคับวินัยฯ พ.ศ. 2555</p>
3	วินัยไม่ร้ายแรง	สาย สนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่มหาวิทยาลัย ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่</li> </ul>
4	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
5	วินัยไม่ร้ายแรง	สาย สนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้า</li> </ul>

ลำดับ	ประเภท	พนักงาน	ข้อกล่าวหา
6	วินัยร้ายแรง	สาย สนับสนุน	- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
7	วินัยร้ายแรง	สาย สนับสนุน	- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต
8	วินัยร้ายแรง	สาย สนับสนุน	- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต
9	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	-ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียม ขอมหาวิทยาลัย -ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย
10	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	-ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียม ขอมหาวิทยาลัย
11	วินัยไม่ร้ายแรง	สาย สนับสนุน	-ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียม ขอมหาวิทยาลัย -ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้า - อุทิศเวลาของตนให้แก่มหาวิทยาลัย - ไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่รักษาความสามัคคี และไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงานระหว่างพนักงาน มหาวิทยาลัยด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติงาน
12	วินัยไม่ร้ายแรง	สายวิชาการ	-ไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง นโยบาย หรือแบบธรรมเนียม ขอมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ประเภท	พนักงาน	ข้อกล่าวหา
			- ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

### 3. การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

ผลการดำเนินงานด้านการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ได้ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น เสนอมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ ประสานกรรมการและผู้เกี่ยวข้องประชุมและให้ถ้อยคำ เพื่อให้การดำเนินกระบวนการสอบสวนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พ.ศ. 2539 ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 จัดทำรายงานผลการสอบสวนเสนออธิการบดีวินิจฉัยสั่งการ จัดส่งสำนวนการสอบสวนให้กรมบัญชีกลางพิจารณา (เฉพาะกรณีความเสียหายเกินกว่า 1,000,000 บาท และมหาวิทยาลัยวินิจฉัยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนไม่เกินร้อยละ 75 ของความเสียหาย) รวมเรื่องที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 เรื่อง

ลำดับ	ประเภทสำนวน	เรื่อง	มูลค่า (บาท)
1	ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	การจ้างเหมาชุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมระบบปั้มน้ำไม่เป็นไปตามระเบียบ (อยู่ระหว่างติดตามผลการพิจารณาวินิจฉัยของกรมบัญชีกลาง)	3,600,000 บาท
2	คนร้ายกระทำการโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย	ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 รายการซึ่งเก็บรักษาไว้ในห้องปฏิบัติการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ สูญหายไปเนื่องจากถูกโจรกรรม	41,620
3	คนร้ายกระทำการโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย	ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 7 รายการซึ่งเก็บรักษาไว้ในห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สูญหาย	598,110



#### 4. การรับเรื่องอุทธรณ์

ในปีงบประมาณ 2566 ไม่มีพนักงานยื่นเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

#### 5. การรับเรียนร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ 2566 ผลการดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องทุกข์ ได้ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ประสานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ในการให้โอกาสและรับฟัง สอบถามปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นต้น และฝ่ายเลขานุการ ในการประสาน คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประชุมพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อดำเนินการประชุมพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 จัดทำคำร่างวินิจฉัยเสนอคณะกรรมการพิจารณา และแจ้งมติคณะกรรมการฯ ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ ตลอดจนรายงานอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย จำนวน 4 เรื่อง

ลำดับ	เรื่อง	ผลการดำเนินการ /ผลการพิจารณา
1	ร้องทุกข์ต่ออธิการบดี กรณี ผู้บังคับบัญชาประวิงเวลา หน่วงเหนี่ยวการดำเนินงานและจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	มีการแก้ไข/เยียวยาความเดือดร้อนเสียหายแล้ว
2	ร้องทุกข์ต่ออธิการบดี กรณี ผู้บังคับบัญชาประวิงเวลา หน่วงเหนี่ยวการดำเนินงานและจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	มีการแก้ไข/เยียวยาความเดือดร้อนเสียหายแล้ว
3	ร้องทุกข์ต่ออธิการบดี กรณี ผู้บังคับบัญชาประวิงเวลา หน่วงเหนี่ยวการดำเนินงานและจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	มีการแก้ไข/เยียวยาความเดือดร้อนเสียหายแล้ว
4	ร้องทุกข์ต่อประธานคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ กรณี ผู้บังคับบัญชาเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ประวิงเวลาหรือหน่วงเหนี่ยวจนเป็นเหตุให้เสียหาย หรือไม่ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ภายในเวลาอันควร	กอร มิมติให้ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

## 6. การให้คำปรึกษา

ผลการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน การดำเนินการทางวินัย การสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดความเสียหาย ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายอื่น ๆ เฉลี่ยเดือนละ 4-5 ครั้ง

## 7. ตรวจสอบภาระผูกพัน

ผลการดำเนินงานด้านการตรวจสอบภาระผูกพัน กรณี กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์กฤษฎีกาตรวจสอบภาระผูกพัน/หนี้สินของบุคลากรที่ประสงค์ลาออก กรณีการถูกกล่าวหาในเรื่องความผิดทางวินัย จำนวน 52 ราย

## 8. การดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ ได้แก่ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ “การจัดทำกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรับรู้ถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นในหน่วยงาน ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 อันเป็นการคุ้มครองพนักงานผู้ถูกกล่าวหาในเบื้องต้น เพื่อเป็นการตรวจสอบป้องปรามมิให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกลาง และเป็นธรรม ก่อนมีกระบวนการพิจารณาทางปกครองและมีคำสั่งลงโทษวินัย (คำสั่งทางปกครอง) ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมบวรรัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

## 9. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรณีพิพาทที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของสำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ การรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อชี้แจงสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่ทำการตรวจสอบข้อร้องเรียน (เฉพาะเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยมอบกฤษฎีกาหมายดำเนินการ) การประสานงานเรื่องพนักงานสายวิชาการขออนุญาตเป็นกรรมการบริษัท การให้ความเห็นทางกฎหมาย การศึกษาปัญหาที่อาจจะเกิดข้อพิพาทได้ในอนาคต และงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายรวมเป็นจำนวน 48 เรื่อง

## งานคดีและสิทธิประโยชน์

### 1. การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย

งานคดีและสิทธิประโยชน์ได้รับมอบหมายให้ ศึกษาข้อมูล รวบรวมข้อมูลและพิจารณาเสนอความเห็น วินิจฉัย ตีความและตอบข้อหารือปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการในกรณีดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น 9 เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ลำดับ	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)
1	การให้ความเห็นต่อบุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	6
2	การให้ความเห็นต่อหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	3

### 2. การดำเนินการติดตามทวงถามต่อบุคลากรที่ผิดสัญญาลาศึกษาและหรือสัญญารับทุนจากมหาวิทยาลัย และหมายความร่วมมือถึงนิสิตหรือนักเรียนที่ผิดสัญญารับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

การติดตามทวงถาม คือ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งกันระหว่างมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นเจ้าหนี้หรือเป็นลูกหนี้ กับผู้อื่นที่เป็นคู่กรณี นิติกรจะต้องเป็นผู้พิจารณาดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อยุติเกี่ยวกับข้อโต้แย้ง

งานที่เกี่ยวกับติดตามทวงถามลูกหนี้ เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญมาก เป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการที่มี โดยมีเป้าประสงค์ใหญ่คือทำให้ลูกหนี้ยินยอมชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยมีต้องดำเนินคดีต่อกัน ซึ่งทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายและเพิ่มภาระงาน และแม้หากผลคดีถึงที่สุดศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยแล้ว ก็ยังไม่แน่นอนว่ามหาวิทยาลัยจะได้รับชำระหนี้ดังกล่าวหรือไม่ ดังนั้น วิธีที่ดีที่สุดที่จะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้คือ การติดตามทวงถามให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้ครบถ้วนในชั้นนี้ โดยที่ไม่ต้องมีการดำเนินคดีต่อกัน

โดยทางงานคดีและสิทธิประโยชน์ ได้ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่มีหน้าที่ต้องชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยมาดำเนินการไกล่เกลี่ยก่อนที่จะมีการดำเนินการในชั้นศาล ซึ่งในปีที่ผ่านมา งานคดีและสิทธิประโยชน์ได้มีหนังสือบอกกล่าว และหรือ เรียกให้ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัย จำนวน 38 ราย คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 25,009,397.40 บาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง

## 2.1 ชำระเงินให้แก่มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน 25 ราย

ประเภทการดำเนินการ	จำนวน (ราย)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
<b>1. หนังสือบอกกล่าวทวงถาม</b>		
1.1 กรณี นิสิตผิดสัญญาเงินทุน	12 ราย	1,582,275.80 บาท
1.2 กรณี บุคลากรผิดสัญญาลาศึกษาต่อ	8 ราย	15,360,742.75 บาท
1.3 กรณี อื่น ๆ	1 ราย	80,227.53 บาท
<b>2. หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้</b>		
2.1 ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตฯ	2 ราย	107,000 บาท
<b>3. พนักงานมหาวิทยาลัยขาดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่มหาวิทยาลัย (ตาม พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539)</b>	2 ราย	428,800 บาท
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>25 ราย</b>	<b>17,559,045.55 บาท</b>

## 2.2 อยู่ระหว่างการทวงถาม / การเจรจาไกล่เกลี่ย จำนวน 13 ราย

ประเภทการดำเนินการ	จำนวน (ราย)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
<b>1. หนังสือบอกกล่าวทวงถาม</b>		
1.1 กรณี นิสิตผิดสัญญาเงินทุน	2 ราย	139,561.21 บาท
1.2 กรณี บุคลากรผิดสัญญาลาศึกษาต่อ	1 ราย	174,431.72 บาท
1.3 กรณี อื่น ๆ	2 ราย	825,281.10 บาท
<b>2. หนังสือรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้</b>		
2.1 ผู้ปกครองโรงเรียนสาธิตฯ	1 ราย	48,438 บาท
2.2 นิสิต	3 ราย	956,085.85 บาท
2.3 บุคลากร	4 ราย	5,306,553.97
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>13 ราย</b>	<b>7,450,351.85 บาท</b>

### 3. การดำเนินการทางคดี

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดี ทางงานคดีและสิทธิประโยชน์ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการทางกฎหมาย ประกอบด้วย

3.1 คดีแพ่ง ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีหรือเป็นจำเลยถูกฟ้องคดีในศาลยุติธรรม

3.2 คดีอาญา ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นโจทก์ฟ้องร้องคดีหรือเป็นจำเลยถูกฟ้องคดีในศาลยุติธรรม

3.3 คดีปกครอง ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ฟ้องคดีหรือเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในศาลปกครอง

3.4 คดีล้มละลาย ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของนี้ตามสัญญาหรือเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา

3.5 การบังคับคดีและเร่งรัดหนี้สิน เป็นการดำเนินการหลังจากที่ศาลได้มีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย และลูกหนี้ตามคำพิพากษานั้น มิได้ปฏิบัติตามคำพิพากษา นิตกรจึงมีหน้าที่ที่จะต้องติดตามตรวจสอบหาทรัพย์สินที่อาจบังคับคดีได้ตามกฎหมาย ไปดำเนินการขอให้เจ้าพนักงานบังคับคดียึดอายัดทรัพย์สินนั้น มาบังคับคดีตามกฎหมายต่อไป

(3.5.1) การดำเนินการบังคับคดี

(3.5.2) การดำเนินการสืบทรัพย์สิน

(3.5.3) การรายงานผลการสืบทรัพย์สิน

(3.5.4) การนำทรัพย์สินที่สืบพบขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชดใช้ให้แก่

มหาวิทยาลัย

โดยมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลและในชั้นบังคับคดี จำนวน 19 คดี คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 440,929,303.30 บาท รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ประเภทคดี	จำนวน (คดี)	จำนวนทุนทรัพย์ (บาท)
<b>1. คดีแพ่ง</b>	<b>4 คดี</b>	<b>380,393,044.24 บาท</b>
1.1 มหาวิทยาลัย เป็นโจทก์	3 คดี	57,777,118.24 บาท
1.2 มหาวิทยาลัย เป็นจำเลย	1 คดี	322,615,926บาท
<b>2. คดีปกครอง</b>	<b>4 คดี</b>	<b>27,647,217 บาท</b>
2.1 มหาวิทยาลัย เป็นผู้ฟ้องคดี	2 คดี	18,038,179.44 บาท
2.2 มหาวิทยาลัย เป็นผู้ถูกฟ้องคดี	2 คดี	9,700,000 บาท
<b>3. ยื่นขอรับชำระหนี้</b>	<b>1 คดี</b>	<b>15,590,780 บาท</b>

3.1 มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหนี้	1 คดี	15,590,780 บาท
<b>4. การบังคับคดี</b>	<b>10 คดี</b>	<b>14,835,608.90 บาท</b>
4.1 มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา	10 คดี	17,298,626.06 บาท
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>19 คดี</b>	<b>440,929,303.30 บาท</b>

#### 4. การบริหารสัญญาการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทางงานคดีและสิทธิประโยชน์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการในการจัดทำสัญญาการใช้พื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงประสานผู้ประกอบการในการทำสัญญา และการติดตามหนี้ค้างชำระของผู้ร เพื่อให้เป็นไปตามที่สัญญากำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดประเภทของการประกอบกิจการจำนวน 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหาร

ประเภทที่ 2 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม โดยมีพื้นที่รับประทานอาหาร ภายในร้านค้าหรือพื้นที่สำหรับประกอบการ

ประเภทที่ 3 จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคสำเร็จรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ

ประเภทที่ 4 ธุรกิจบริการอื่น ๆ

ประเภทที่ 5 ธุรกิจสำหรับการติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ

รายละเอียดปรากฏตามตาราง

ประเภทการประกอบกิจการ	จำนวน (สัญญา)
ประเภทที่ 1 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหาร	38
ประเภทที่ 2 จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม โดยมีพื้นที่รับประทานอาหารภายในร้านค้าหรือพื้นที่สำหรับประกอบการ	14
ประเภทที่ 3 จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคสำเร็จรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ	3
ประเภทที่ 4 ธุรกิจบริการอื่น ๆ	20
ประเภทที่ 5 ธุรกิจสำหรับการติดตั้งเครื่องบริการอัตโนมัติ	15
ร้านค้าประกอบการ ณ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	6
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>96</b>

## 5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น รวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานเพื่อหาหรือหน่วยงานของรัฐ พนักงานอัยการในประเด็นข้อพิพาทระหว่างมหาวิทยาลัยกับเอกชน รวมทั้งการชี้แจงและรายงานผลการตรวจสอบต่อกระทรวงการศึกษาดุสิตศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ป.ป.ช. ป.ป.ท. และการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

## 6. การดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงานด้านการจัดโครงการ งานคดีและสิทธิประโยชน์ จำนวน 2 โครงการ ได้แก่

6.1 การดำเนินโครงการ “อบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบกฎหมายแรงงาน และระบบสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจในสิทธิและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้อง และผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดโครงการอบรมในวันนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 70 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุน และได้รับเกียรติจากท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ มณีศรี อดีตอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงาน มาเป็นวิทยากรในการบรรยายโครงการนี้

6.2 การดำเนินโครงการ “การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช.” ในวันที่ 25 กันยายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยพะเยา " โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร และเข้าใจถึงองค์ประกอบในการกระทำความผิดฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการดำเนินกระบวนการพิจารณาในคดีปกครองอันเกิดจากการใช้อำนาจของ ป.ป.ช. เกี่ยวกับในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงการคุ้มครองสิทธิของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกดำเนินคดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีความโปร่งใส รวมถึงปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย โดยในการจัดโครงการในวันนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวน 90 คน ประกอบด้วย

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นพนักงานสายวิชาการและพนักงานสายสนับสนุน

และได้รับเกียรติจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากรบรรยายและเสวนา ประกอบด้วย

- (1) ท่าน ดร.ประพจน์ คล้ายสุบรรณ อธิบดีศาลปกครองเพชรบุรี
- (2) ท่านมณฑิธร เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
- (3) ท่านอรธณพ คักดีศิริธาดากุล ผู้พิพากษาและเลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค ๖



การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566  
 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (รอบ 12 เดือน)

1) ผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
		ระยะเวลา	จำนวน	จำนวนบุคลากร (ราย)	
1	อบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เรื่อง “ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และการบังคับทางปกครองตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2539”	15-16 ธันวาคม 2565	2 วัน	1. นายสุรชาติ ฟองแก้ว 2. นายจักรพงษ์ พรหมวาทย	11,290.00
2	โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร	14-16 ธันวาคม 2565	3 วัน	1. น.ส. พิษญาภา กุลเมฆ	2,300.00
3	โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	18-20 ธันวาคม 2565	3 วัน	1. น.ส. ณัฐพิมล กิติตาล	5,269.00
4	อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง รุ่นที่ 13	มกราคม – ตุลาคม 2566	10 เดือน	1. นายศตฉัตร วรณโวหาร	144,970.00
5	โครงการอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	23 มกราคม – 7 กุมภาพันธ์ 2566	16 วัน	1. นายจตุรภัทร ตายะ	52,936
6	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 และหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ฉบับที่ 2 (ภูมิภาค)”	10 กุมภาพันธ์ 2566	1 วัน	1. น.ส. ธิตารัตน์ เวียงคำ 2. น.ส. ปภัสรา ยาสุมุทร	4,790.00

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
		ระยะเวลา	จำนวน	จำนวนบุคลากร (ราย)	
7	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี	24-26 กุมภาพันธ์ 2566	3 วัน	1. น.ส. การณ์ณัฏฐา กุมาร แก้ว	3,620.00
8	โครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	16-19 มีนาคม 2566	4 วัน	1. นายศตฉัน วรรณโวหาร	9,000.00
9	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือที่ เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5”	2-5 มิถุนายน 2566	4 วัน	1. น.ส. การณ์ณัฏฐา กุมาร แก้ว	16,610.00
10	อบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความ รับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	7-9 มิถุนายน 2566	3 วัน	1. น.ส. ญัฐพิมล กิติตาล 2. น.ส. ปภัศรา ยาลสมุทร	31,700.00
11	อบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงาน บังคับทางปกครอง รุ่นที่ 12	10-21 กรกฎาคม 2566	12 วัน	1. น.ส. อารีญา อรุณรัป	39,400.00
12	โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง หลักสูตร ที่ 4 กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	10-14 กรกฎาคม 2566	5 วัน	1. นายรัชชธรรม คำยาน	25,500
13	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน บุคลากร	18-19 กรกฎาคม 2566	2 วัน	1. น.ส. กัญจน์ชญา ยาละ	1,270.00
14	อบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง สัญญาของราชการ วินัยการเงินการคลังของ รัฐและการตรวจเงินแผ่นดิน โปรแกรมที่ 2	22-24 และ 27 กุมภาพันธ์ 2566	4 วัน	1. น.ส. อารีญา อรุณรัป	2,000.00

## 2) สถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ตารางสรุปข้อมูลบุคลากรกองกฎหมาย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
1	นายศตฉัน วรรณไวยาร	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย	15 กุมภาพันธ์ 2565	1028/65	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
2	นางสาวณัฐพิมล กิติตาล	รักษาการแทนหัวหน้างาน นิติการและสัญญา	16 กุมภาพันธ์ 2565	1096/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
3	ว่าที่ร้อยตรีหญิงปัทสรา ยาสุมุทร	นิติกร	-		
4	นางสาวพิชญภา กุลเมฆ	นิติกร	-		
5	นางสาวธิดารัตน์ เวียงคำ	นิติกร	-		
6	นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ	หัวหน้างานสอบสวน อุทธรณ์ และร้องทุกข์	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
7	นายจตุรภัทร ตายะ	นิติกร	-		
8	นายชัชธรรม คำยาน	นิติกร	-		
9	นายสุรชาติ ฟองแก้ว	นิติกร	-		
10	นางสาวอารีญา อรุณรับ	รักษาการแทนหัวหน้างานคดี และสิทธิประโยชน์	16 กุมภาพันธ์ 2565	1096/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้ง/โยกย้าย	คำสั่งเลขที่	หมายเหตุ
					งานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
11	นายจักรพงษ์ พรหมวาทย์	นิติกร	-		
12	นางสาวการณัณชญา กุมารแก้ว	หัวหน้างานธุรการ	16 กุมภาพันธ์ 2565	1095/2565	ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
13	นางสาวสุพัตรา บุญเที่ยงวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		
14	นางสาวกัญจนชญา ยาละ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-		
15	นางสาววริชญาณ์ ภัคดีพินิจ	นิติกร	-		ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามสัญญาเลขที่ สจ 001/2567

### 3) ปัญหา/อุปสรรค

ด้วยสถานการณ์ฝุ่นละออง PM 2.5 ในพื้นที่จังหวัดพะเยามีแนวโน้มสูงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อสุขภาพของบุคลากร นิสิต มหาวิทยาลัยจึงมีมาตรการให้ส่วนงานปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home เพื่อลดผลกระทบจากปัญหาฝุ่นละออง PM 2.5 ทำให้การดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

### 4) ข้อเสนอแนะ

พัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีมให้เกิดประสิทธิภาพและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

# ภาคผนวก

ประมวลภาพโครงการ/กิจกรรม

กองกฎหมาย

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมายและกองทรัพย์สิน





## 2. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา







### 3. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา





#### 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ "การจัดทำกระบวนการสอบข้อเท็จจริงภายในหน่วยงาน"



5. โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย "การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ในกระบวนการไต่สวนของ ป.ป.ช."



6. กิจกรรมฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์บุคลากรด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา





## 7. กิจกรรมฟุตบอลเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างองค์กร









8. การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำผลงานในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อการพัฒนาบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ"





