

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		จำนวนอัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป					
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกฎหมาย และกองทรัพย์สิน</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง สามารถนำไปพัฒนากระบวนการการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ปฏิบัติงานตามนโยบายและภารกิจได้ตรงตามแผน ยุทธศาสตร์ 2566-2570 ของมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>- เห็นทิศทางในการพัฒนาคุณภาพและนำมาเป็นกรอบในการพัฒนาคุณภาพกระบวนการทำงานเพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย</p> <p>- บุคลากรได้เรียนรู้กฎหมาย PDPA และเห็นถึงความสำคัญสิทธิในข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย PDPA</p> <p>- การได้ทำกิจกรรม CSR เก็บขยะริมชายหาด เป็นการรณรงค์การดูแลสภาพแวดล้อมชายทะเลจากการเก็บขยะบริเวณชายหาดฟื้นคืนความสวยงามให้กับธรรมชาติ และยังเป็นการช่วยลดปริมาณและแก้ไข ปัญหาขยะพลาสติกกันทะเล อีกด้วย</p> <p>รวมถึงการจัดกิจกรรม BCG ปลอ่ยปลาทะเลและปลูก หญ้าทะเล โดยให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์พันธุ์ สัตว์ทะเลและหญ้าทะเล เพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพโดยเฉพาะสัตว์น้ำหายากหรือ ใกล้สูญพันธุ์ และในปัจจุบันหญ้าทะเลได้ถูกทำลาย เป็นจำนวนมาก ดังนั้นจึงมีกิจกรรมการอนุรักษ์เพื่อคืน ความสมดุลให้กับท้องทะเล</p> <p>- บุคลากรในองค์กร ได้สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน รู้จักเพื่อนร่วมงานที่หลากหลาย โดยการได้ทำ กิจกรรมร่วมกันเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดการ ช่วยเหลือและเกิดความสามัคคี ให้ความร่วมมือมากขึ้น ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานเป็นทีม</p>	526,700	421,116	<p>รองอธิการบดี 1 ผู้ช่วยอธิการบดี 1 ผู้อำนวยการ 2 นิติกร 11 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 10 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 1 คนงาน 3 ลูกจ้างชั่วคราว 4 <b>รวมจำนวน 33 ราย</b></p>	26 ราย	ระหว่างวันที่ 9 – 12 พ.ศ. 2566	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		จำนวนอัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป					
“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูล ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5	หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ 5 (รูปแบบใหม่) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ e-GP รองรับปริมาณการใช้งานที่มากขึ้น และให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี Cloud รองรับการทำงาน แบบ Micro Service ให้ ระบบ e-GP และสร้างความคล่องตัว เสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ระบบ e-GP ในระยะยาว การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP มีหลักเกณฑ์ และ วิธีการปฏิบัติที่มีรายละเอียดหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอนมีความซับซ้อน อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้อง ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรงหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บริหารของ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ ได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	16,610	16,610	นางสาวการณ์ฉญา กุมารแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้างาน ธุรการ	1 ราย	2-4 มิ.ย. 2566	แนวทางการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา	ควรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ระบบ e-GP ในระยะยาว วิธีการปฏิบัติที่มีรายละเอียดหลายขั้นตอน แต่ละขั้นตอน มีความซับซ้อน อีกทั้งแนวทางการปฏิบัติ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		จำนวนอัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป					
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง	ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองและสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชนจะต้องได้รับ	52,936	52,936	นายจตุรภัทร ตายะ ตำแหน่งนิติกร	1 ราย	23 ม.ค ถึง 7 ก.พ. 2566	ไม่มี	ไม่มี
	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง เพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครอง							

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		จำนวนอัตรากำลัง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป					
	และบรรทัดฐานจากคตปครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของรัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย							
โครงการกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาของราชการ วินัยการเงินการคลังของรัฐและการตรวจเงินแผ่นดิน	ในการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาของราชการ วินัยการเงินการคลังของรัฐและการตรวจเงินแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มีวิทยากรบรรยายจำนวนหลายท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จากศาลปกครองและปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในทางปฏิบัติ ได้ให้เกียรติให้ความรู้ในเรื่องต่อไปนี้ 1. สัญญาของทางราชการ 2. คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง 3. อนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง 4. คดีเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง 5. กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 6. คดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	2,000	2,000	นางสาวอารีญา อรุณ รับ ตำแหน่ง หัวหน้างาน คดีและสิทธิประโยชน์	1 ราย	22-28 ก.พ. 2566	ไม่มี	ไม่มี
หลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครองรุ่นที่ 12	การบังคับทางปกครองเป็นกระบวนการที่มุ่งหมายให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งทางปกครองหรือเพื่อให้คำสั่งทางปกครองบรรลุผลโดยไม่ต้องผ่านกระบวนการทางศาล ซึ่งเรียกว่ามาตรการบังคับทางปกครอง หากเปรียบเทียบกับกระบวนพิจารณาในศาล ก็คือ การบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลนั่นเอง  คำสั่งทางปกครองที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองได้ จึงมี 2 กรณี คือ	28,000	28,000	นางสาวอารีญา อรุณ รับ ตำแหน่ง หัวหน้างาน คดีและสิทธิประโยชน์	1 ราย	10-21 ก.ค. 2566	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		จำนวนอัตราค่าจ้าง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป					
	(1) คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ชำระเงิน หากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยการยึดหรืออายัดทรัพย์สินและขายทอดตลาด (2) คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้กระทำหรือละเว้นกระทำหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยเข้าดำเนินการด้วยตนเองหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทนหรือให้ชำระค่าปรับทางปกครอง							
หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครอง ได้แก่ 1.หลักและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 2.หลักและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 3.คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายปกครอง 4.หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล 5.คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด 6.สัญญาทางปกครอง 7.วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร 8.การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน 9.หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ	8,900	8,900	นายธีรธรรม คำยาน ตำแหน่ง นิติกร	1 ราย	10-14 ก.ค. 2566	ไม่มี	ไม่มี
โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร เรื่อง เข้าใจและตระหนักกฎหมาย ดิจิทัล	กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	0	0	น.ส.ณัฐพิมล กิติตาล	4 ราย	24 ม.ค. 2566	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		จำนวนอัตราค่าจ้าง	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป					
	และแนวทางการใช้บังคับ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และแนวทางการใช้บังคับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวทางการใช้บังคับ			ตำแหน่งรักษาการ แทนหัวหน้างานนิติ การและสัญญา น.ส.พิชญภา กุลเมฆ น.ส.ธิดารัตน์ เวียงคำ น.ส.ปภัสรา ยาสมุทร ตำแหน่ง นิติกร				
กิจกรรม PR UP Network ภายใต้โครงการ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร	เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการดำเนินงานของ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร ให้มี ประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะด้านการ ประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจน นำแนวทางจากการศึกษาดูงานไปพัฒนาปรับปรุงใน การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยใน การเผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และกิจกรรม โครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยไปสู่กลุ่มเป้าหมาย อย่างต่อเนื่อง	2,300	2,300	น.ส.พิชญภา กุลเมฆ ตำแหน่งนิติกร	1 ราย	14-16 ธ.ค. 2565	ไม่มี	ไม่มี
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้าน กฎหมาย	หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ กำหนดขั้นตอน ในการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิด ภายในหน่วยงานของรัฐและต่อบุคคลภายนอก ประกอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหนังสือสั่งการแจ้ง ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและ สถาบันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน หน่วยงาน	11,290	11,290	นายจักรพงษ์ พรหม วาทย์ นายสุรชาติ พองแก้ว ตำแหน่ง นิติกร	2 ราย	15-16 ธ.ค. 2565	ไม่มี	ไม่มี
โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน (กลุ่ม: แผนงาน/วิชาการ/ปฏิบัติการ)	หัวหน้างานได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคที่จำเป็นต่อการ บริหารงานควบคู่กับการบริหารคน และสามารถนำ	0	0	น.ส.ธิดารัตน์ เวียงคำ ตำแหน่ง นิติกร	1 ราย	18-20 ธ.ค. 2565	ไม่มี	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		จำนวนอัตรากำลัง	จำนวนผู้ เข้ารับ การ ฝึกอบรม	วันที่จัดโครงการ/ กิจกรรม	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อ เสนอแนะ
		ที่ได้รับจัดสรร	ที่ใช้ไป					
	ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานปัจจุบันได้อย่างรอบ ด้านและมีประสิทธิภาพ							
โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน (กลุ่ม : แผนงาน/วิชาการ/ปฏิบัติการ	หัวหน้างานได้เรียนรู้วิธีการและเทคนิคที่จำเป็นต่อการ บริหารงานควบคู่กับการบริหารคน และสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานปัจจุบันได้อย่าง รอบด้านและมีประสิทธิภาพ	5,269	5,269	นางสาวณัฐพิมล กิตติตาล ตำแหน่ง รักษาการ หัวหน้างานนิติการ และสัญญา	1 ราย	18-20 ธ.ค. 2565	ไม่มี	ไม่มี